

MODULO "A"

Marca da bollo
€ 16,00

RACCOMANDATA A.R. o A MANO
AL CONSORZIO DEI COMUNI
B.I.M. SARCA MINCIO GARDA
Viale Dante , 46
38079 - TIONE DI TRENTO

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO IN ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'ABBELLIMENTO ESTERNO DI EDIFICI PRIVATI
(da inviare al BIM almeno 20 gg. prima dell'inizio dei lavori).

IL/I SOTTOSCRITTO/I:

1) SIG./RA * _____ nato/a a * _____ il * _____
residente in * _____ C.A.P.* _____ Via * _____ n.* _____
Codice Fiscale * _____ Tel./cell. * _____
E-mail/fax _____

Eventuale nominativo tecnico incaricato/referente: _____
Tel./cell./e-mail: _____

2) SIG./RA * _____ nato/a a * _____ il * _____
residente in * _____ C.A.P.* _____ Via * _____ n.* _____
Codice Fiscale * _____ Tel./cell. * _____
E-mail/fax _____

3) SIG./RA * _____ nato/a a * _____ il * _____
residente in * _____ C.A.P.* _____ Via * _____ n.* _____
Codice Fiscale * _____ Tel./cell. * _____
E-mail/fax _____

4) SIG./RA * _____ nato/a a * _____ il * _____
residente in * _____ C.A.P.* _____ Via * _____ n.* _____
Codice Fiscale * _____ Tel./cell. * _____
E-mail/fax _____

* campi obbligatori

CHIEDE/ONO

la concessione del contributo a fondo perduto, previsto dall'articolo 5) del Regolamento consorziale, nella misura del 30% (massimo €. 8.000,00.=) per i seguenti lavori:

_____ delle facciate esterne
dell'edificio p.ed. _____ p.m. _____ in C.C. _____ sito in Comune
Amministrativo di _____ in Via _____
Frazione/Località _____ n. _____.

Allo scopo, sotto la propria personale responsabilità e consapevole/i delle conseguenze derivanti da false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA/ANO

- 1) di essere titolare/i del diritto di proprietà; oppure
 di essere titolare/i di altro diritto reale di godimento:
 usufrutto/ uso/ abitazione/ superficie/ servitù/ enfiteusi (specificare);
 di essere legale rappresentante/ amministratore condominio (allegare verbale assemblea) dell'edificio per il quale si chiedono i contributi.
- 2) di operare su delega o mandato di altri proprietari/comproprietari dell'edificio e precisamente:

| N. | Cognome e Nome | Luogo Di Nascita | Data di Nascita | Residenza Via - Nr.Civ. - Comune | Codice Fiscale |
|----|----------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

- 3) di comunicare che l'eventuale contributo concesso venga pagato come segue:

| N. | Cognome e Nome | % PERCENTUALE | Banca di Accredito | Codice IBAN** |
|----|----------------|------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

** verificare attentamente i dati o allegare copia documento rilasciato dalla banca con riportate coordinate bancarie (cod. IBAN).

- 4) che i lavori per i quali si chiede il contributo sono stati autorizzati dal Comune di _____ prot. n. _____ di data _____ con:

- S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) efficace dal _____
 (Comunicazione Attività Edilizia Libera/Manutenzione straordinaria) efficace dal _____
 C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) Concessione Edilizia Permesso di Costruire
 altro (precisare) _____ e che alla data di

presentazione della presente domanda i lavori non sono ancora iniziati come comprovato dalla documentazione fotografica che si allega.

Si impegna/no comunque a comunicare prima dell'inizio dei lavori la data in cui effettivamente gli stessi avranno inizio (Modulo "C").

I lavori potranno avere inizio 20 giorni dopo la presentazione della domanda e solamente ad avvenuto sopralluogo effettuato da parte del tecnico consorziale e/o incaricato dal Consorzio B.I.M. (art. 13 Regolamento Piano Colore).

Solo in caso di accertata e giustificata urgenza e/o necessità di procedere con i lavori potrà essere richiesto e concordato un sopralluogo urgente prima dell'inizio degli stessi.

In caso di ammissione i lavori dovranno essere rendicontati, tra l'altro, con fattura/e con data successiva alla domanda, indicante analiticamente quantità e prezzi (vedi fac-simile e modulistica sul sito www.bimsarca.tn.it).

5) che l'edificio oggetto dell'intervento urbanisticamente (indicare un solo caso):

- è in **centro storico**, come definito dal P.R.G. del Comune di _____
- è un **edificio isolato** classificato come "**storico**" dal P.R.G. del Comune di _____ (insediamenti storici) come da apposita scheda (da allegare).
- è un **edificio fuori dal centro storico ed è stato costruito/autorizzato in data anteriore al 1970 (31/12/1969) - ANNO_____ Allegare copia licenza/concessione/autorizzazione/altro titolo edilizio rilasciato dal Comune con indicazione di p.ed./p.f. e relativo estratto mappa per p.f. (storico).**
- solo per edifici costruiti ante 1970 fuori dal centro storico: si dichiara che le lavorazioni oggetto di contributo sono riferite tutte ed esclusivamente a parti di edificio costruite prima del 31/12/1969.

6) Sono ammessi a finanziamento esclusivamente gli interventi su edifici civili di proprietà privata (Cat. catastali A e pertinenze). Sono esclusi gli edifici di proprietà comunale e provinciale. Non sono ammissibili interventi su edifici destinati ad attività economiche-produttive e/o commerciali fatto salvo per le porzioni/parti di edifici a prevalente destinazione residenziale (es. negozi/laboratori ecc. a piano terra).

- 7) di non aver beneficiato di analogo contributo di questo Consorzio BIM Sarca Mincio Garda per l'unità abitativa (particella edificiale/p.m./sub/ecc.) oggetto della presente domanda negli ultimi 10 anni (art. 12 Regolamento "Piano Colore");
- 8) di non aver beneficiato/richiesto analogo contributo per lo stesso intervento ad altri Consorzi BIM con competenza sul medesimo ambito territoriale (art. 8 Regolamento "Piano Colore");
- 9) di non aver beneficiato/richiesto, per il medesimo intervento, di incentivi pubblici previsti da leggi provinciali, regionali, statali, ecc. che vietino la cumulabilità con ulteriori contributi erogati da altre pubbliche amministrazioni (es. L.P. 29.12.2017, n. 18).

Si allegano:

- 1) copia dell'estratto mappa con evidenziata la localizzazione dell'immobile;
- 2) fotocopia fronte e retro documento d'identità del/i sottoscrittore/i (a convalida della/e firma/e);
- 3) fotocopia frontespizio titolo urbanistico autorizzativo (S.C.I.A., D.I.A., C.I.L.A. ecc.) per i lavori di abbellimento facciate con **riportato protocollo** del Comune e la **p.ed. interessata**;
- 4) fotografie a colori di tutte le facciate oggetto di intervento e dei particolari decorativi quali affreschi, decori, poggioni, ecc.
- 5) computo metrico estimativo dei lavori con il calcolo esatto delle superfici e delle quantità soggette all'intervento (Modulo "B", redatto con le voci previste dal Regolamento consorziale). Detto computo va sottoscritto dal/i richiedente/i, da un tecnico abilitato e/o dall'artigiano incaricato (pittore/muratore);
- 6) solo per gli edifici situati fuori dal centro storico costruiti ante 1970 fotocopia licenza/concessione/autorizzazione edilizia rilasciata dal Comune ed estratto mappa storico (se nel provvedimento è riportata solo la p.f.) o altra documentazione idonea ad attestare la data di costruzione/autorizzazione;
- 7) solo per condomini all. verbale assemblea-delega; solo per edifici isolati "storici" all. scheda PRG;
- 8) Altro/Note _____

La sottoscrizione della presente autorizza il tecnico consorziale e/o incaricato dal Consorzio B.I.M. ad accedere ai luoghi privati del richiedente/i esterni all'edificio per effettuare i sopralluoghi previsti in fase di procedura iniziale e finale (e, se necessario, effettuare integrazione della documentazione fotografica).

In fede

lì _____

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è stata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto signor/a _____
- sottoscritta e presentata unitamente a **copia fotostatica** non autenticata di un **documento di identità** del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Art. 13 Reg. UE 2016/679**

Il Bacino Imbrifero Montano Sarca Mincio Garda, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali (dati anagrafici, coordinate di contatto, dati bancari) sono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui è competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali.

Al ricorrere di tale ipotesi, la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza, ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per la nostra Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno successivamente conservati per il tempo di legge.

Responsabili del trattamento e destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Sarca Mincio Garda con sede a Tione di Trento (TN) in Viale Dante, 46 - info@bimsarca.tn.it – PEC bim.sarca@legalmail.it

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) - Avv. Matteo Grazioli raggiungibile all'indirizzo mail: avvmatteograzioli@puntopec.it.