



Prot. n. 3588

Tione di Trento, 12 dicembre 2018

AVVISO DI SELEZIONE / RIAPERTURA TERMINI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO (AMBIENTE/TERRITORIO) CAT. D, LIVELLO BASE QUALE COORDINATORE DELLE RETI DI RISERVE ALTO E BASSO SARCA E MAB UNESCO ALPI LEDRENSI E JUDICARIA (STAFF RETI/MAB)

Richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 85 dd. 30.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda, Ente Capofila delle Reti di Riserve Alto e Basso Sarca e Segretariato Permanente (Ente Capofila) del MAB Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria, ha indetto una procedura selettiva volta ad assumere a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), per tre mesi eventualmente prorogabili, una figura professionale con qualifica e competenze necessarie allo svolgimento di attività inerenti la conduzione e gestione, **in qualità di Coordinatore**, delle Reti di Riserve Alto e Basso Sarca (Parco Fluviale della Sarca) e del MAB Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria (Staff Reti Riserve/MAB), ai sensi dei rispettivi Accordi di Programma attualmente in essere, per le Reti di Riserve Alto e Basso Sarca, fino al 31.12.2017 ed in corso di proroga al 31.12.2018;

Visto il precedente avviso prot. n. 3761 dd. 18.12.2017 con cui tale procedura selettiva è stata pubblicata;

Dato atto che alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature (29.12.2017) sono pervenute n. 03 (tre) domande che non sono state esaminate/valutate ai fini dell'ammissione/non ammissione e che nessun altro provvedimento è stato assunto;

Vista la successiva deliberazione del Consiglio Direttivo n. 05 dd. 11.01.2018 con cui tale procedura è stata sospesa per le motivazioni ivi precisate;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 80 dd. 29.11.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la riapertura dei termini (con valutazione delle domande già pervenute entro la precedente scadenza) per l'assunzione a tempo determinato per 6 (sei) mesi della figura di Funzionario Tecnico (Ambiente/Territorio) Cat. D, Livello Base – 1^a pos. retr. quale **Coordinatore dello Staff MAB/Reti**;

Ciò premesso, si rende noto che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per il seguente profilo, corrispondente all'avviso prot. n. 3761 dd. 18.12.2017 fatto salvo che per la durata, prevista ora per 6 (sei) mesi:

- **Titolo:** Funzionario Tecnico (ambiente e territorio) Cat. D, livello base, 1^a pos. retr. CCPL Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale quale **Coordinatore** delle Reti di Riserve Alto e Basso Sarca e del MAB Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria;
- **Requisiti:** Laurea almeno quadriennale nelle materie indicate al punto 2. del presente avviso;
- **Esperienza:** almeno triennale nella gestione di progetti assimilabili alla conduzione delle Reti/MAB Aree Protette/Parchi (vedi punto 2. del presente avviso);
- **Luogo della prestazione:** Tione di Trento (sede Ente Capofila), Arco (sportello Reti Riserve/Parco Fluviale Sarca) nonché su tutto il territorio delle Reti/MAB con disponibilità a spostamento in ambito provinciale ed eventualmente nazionale/estero (MAB)
- **Durata del rapporto:** 6 (sei) mesi, con decorrenza immediatamente conclusa la presente procedura selettiva, con possibilità di proroga per la durata dei progetti (Reti Riserve/MAB), entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

→ **Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:**

- stipendio tabellare annuo €. 17.508,00.=
- assegno annuo lordo €. 3.360,00.=
- indennità integrativa speciale €. 6.545,06.=
- elemento aggiuntivo retr. (laurea quadriennale/specialistica) €. 768,00.=
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

→ Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

→ Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

1. Attività

Per la realizzazione delle attività connesse all'attuazione del progetto il dipendente selezionato dovrà svolgere, in ottemperanza di quanto stabilito negli Accordi di Programma delle Reti Riserve Alto e Basso Sarca e MAB Alpi Ledrensi e Judicaria, sotto la supervisione e il coordinamento diretto del Presidente delle Reti/MAB/Ente Capofila (Consorzio BIM Sarca Mincio Garda) tutte le attività previste a carico del Coordinatore delle Reti/MAB, che è il responsabile del funzionamento delle stesse, compresa la gestione dello Staff assegnato, che di seguito si elencano a puro titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) *cura l'esecuzione delle disposizioni a lui impartite dal Presidente di cui al successivo Art. 10 e le decisioni della Conferenza;*
- b) *svolge le funzioni di networker e animatore della rete;*
- c) *svolge le funzioni di segreteria della Conferenza e del Gruppo di Lavoro di cui all'Art. 11;*
- d) *sovrintende all'attività della rete, ivi compresa quella demandata a terzi e ne riferisce al Presidente, alla Conferenza e al Gruppo di Lavoro verso i quali ne è responsabile;*
- e) *promuove un efficace funzionamento dello Staff coordinandone le attività;*
- f) *esercita ogni altro compito inerente alla gestione della rete che gli sia attribuito dalla Conferenza e che non sia riservato a un altro organo;*
- g) *attiva le competenze di supporto specialistico necessarie, con particolare riguardo a quanto previsto dalla normativa vigente e sulla base delle opportunità/criticità che si dovessero manifestare in fase attuativa e gestionale della rete;*
- h) *fa parte del Coordinamento provinciale della rete delle aree protette.*
- i) *durante la fase di elaborazione del piano di gestione svolge tutte le attività necessarie allo sviluppo del processo partecipativo a supporto dell'elaborazione del piano di gestione.*
- j) *dall'approvazione del piano di gestione in poi, presenta alla Conferenza della rete la relazione annuale sullo stato di attuazione delle rete elaborata dal Gruppo di Lavoro.*

Alle attività sopra citate andranno aggiunte eventuali attività ulteriori, anche accessorie, che potranno venire individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche del progetto.

2. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;
3. idoneità fisica all'impiego; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
5. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **diploma di laurea di durata almeno quadriennale in scienze forestali ed ambientali, scienze agrarie, ingegneria forestale, ingegneria ambientale, urbanistica, architettura o diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge;**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre il suddetto tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

9. aver maturato un'esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni in:

- Gestione di Parchi e/o Aree Protette Reti e/o riserve naturali e tutela del territorio;
 - Analisi delle peculiarità e potenzialità territoriali - programmazione e pianificazione dello sviluppo territoriale legato alla valorizzazione ambientale;
10. essere in possesso di:
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
 - Conoscenza ed utilizzo di applicativi informatici per videoscrittura, fogli di calcolo, redazione di presentazioni, posta elettronica, internet (gestione siti, app ecc.);
 - Patente Cat. B;
 - Autonomia nell'organizzazione della propria attività e capacità di rispettare le tempistiche assegnate
 - Disponibilità a spostamenti sul territorio delle Reti/MAB e provinciale e ad eventuali trasferte fuori Provincia.

Ai fini della valutazione complessiva del candidato potranno essere considerati ulteriori diplomi, o corsi di aggiornamento, seminari, esperienze su tematiche relative alla gestione e conservazione ambientale ed alla valorizzazione delle peculiarità naturalistiche territoriali.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla presente procedura selettiva i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

3. Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, presentata in forma libera su carta semplice, dovrà **pervenire al CONSORZIO B.I.M. Sarca Mincio Garda, Viale Dante, 46 - 38079 – Tione di Trento (TN) ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDI' 28 DICEMBRE 2018** con una delle seguenti modalità:

- a) mediante posta raccomandata con a.r.. In tal caso farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio postale (al riguardo sarà tenuto conto anche dell'orario di accettazione stampigliato dall'ufficio postale);
- b) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda in orario d'ufficio: dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 12.30.
- c) mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo **bim.sarca@legalmail.it** unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In tal caso l'oggetto della mail dovrà essere denominato con la seguente dicitura: **Selezione assunzione tempo determinato Funzionario Cat. D base quale Coordinatore Reti Riserve Alto e Basso Sarca/MAB Alpi Ledrensi Giudicaria.** In questo caso farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, da inviare esclusivamente **in formato pdf** (non compresso), risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o per cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del candidato all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o tramite PEC personale, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

Per partecipare alla selezione pubblica, **nella domanda i candidati devono pertanto dichiarare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata a/r o PEC personale eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
6. di non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. l'immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre in caso di idoneità il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In caso di dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso, il candidato deve indicare nella domanda anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova selettiva;
12. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
13. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
14. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso di selezione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda va altresì allegato il curriculum vitae redatto in italiano utilizzando il formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il percorso formativo di studi, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in relazione all'ambito di competenze specificato nel

presente avviso, nonché i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti. Il candidato dovrà documentare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche, gli eventuali corsi post laurea frequentati, preferibilmente mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 scientifico professionale.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

4. Procedura di selezione

Per la valutazione dei candidati è nominata ai sensi del vigente R.O.P.D. e della citata deliberazione del Consiglio Direttivo n. 85 dd. 30.11.2017 un'apposita Commissione esaminatrice composta dal Segretario (Presidente) e da almeno due funzionari pubblici dipendenti di qualifica almeno pari a quella del posto oggetto di selezione, esperti in materia di gestione e conduzione di Reti, Riserve e/o Aree Protette.

PROGRAMMA DELLE PROVE SELETTIVE

La procedura selettiva prevede:

- un'eventuale prova preselettiva e
- una prova orale/colloquio.

TEST PRESELETTIVO

Qualora il numero degli iscritti alla presente procedura dovesse essere superiore a venti, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie della prova orale sotto indicate.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati collocatisi entro il 20° posto ed i pari merito del candidato collocatosi in 20° posizione.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale test di preselezione, la comunicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda www.bimsarca.tn.it.

La pubblicazione nella forma suddetta ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali non sarà pertanto inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento del test preselettivo.

La mancata presentazione del candidato al test preselettivo sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La graduatoria del test preselettivo sarà pubblicata sul sito del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda www.bimsarca.tn.it.

Per essere ammessi al test preselettivo i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA ORALE/COLLOQUIO

La prova orale/colloquio verterà sulla verifica delle conoscenze dei seguenti argomenti e materie:

- normativa vigente in materia di Aree Protette con particolare riguardo alla Provincia Autonoma di Trento nonché di tutela dei siti MAB Unesco;
- gestione e conduzione delle Reti di Riserve/Parco Fluviale/MAB, organi e funzionamento, finanziamenti (anche europei) ed attuazione progetti;
- nozioni di attività partecipativa, tutela attiva, conservazione e sviluppo sostenibile del territorio;
- gestione amministrativo/contabile degli Accordi di Programma;
- comunicazione e formazione in materia di Aree Protette.

Il calendario ed il luogo di svolgimento della prova orale/colloquio verrà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, eventualmente anche in seguito a test preselettivo, almeno **cinque giorni** prima della data fissata per la prova medesima (art. 225 ROPD).

La mancata presentazione del candidato alla prova orale/colloquio sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi alla prova orale/colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per conseguire l'idoneità finale i candidati dovranno aver conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice e approvata dal competente organo individuato dall'Amministrazione. Avrà efficacia per tre anni dalla data di approvazione, secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova selettiva.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m., nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza all'assunzione (...) è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

La suddetta graduatoria sarà resa nota agli aspiranti **esclusivamente** mediante pubblicazione all'albo telematico del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda e sul sito istituzionale **www.bimsarca.tn.it** (sezione trasparenza/concorsi) mentre per le assunzioni i candidati utilmente classificati saranno interpellati direttamente ed in ordine di valutazione.

La graduatoria, qualora esplicitamente richiesta, potrà essere messa a disposizione di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo determinato.

Il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda non è in alcun modo vincolato a procedere all'assunzione dei candidati utilmente classificati in graduatoria.

Ogni informazione relativa alla pubblica selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria (tel 0465/321210) in orario d'ufficio oppure a/m mail: info@bimsarca.tn.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda.

5. Informativa trattamento dati personali - Art. 13 Reg. UE 2016/679

I dati personali (dati anagrafici, coordinate di contatto, dati bancari) sono raccolti e trattati da parte del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda, d'ora in poi anche Amministrazione, per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente per la necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di

correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti o possono conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno successivamente conservati per il tempo di legge.

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati conferiti potranno essere trattati altresì da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il Titolare del trattamento è il BIM Sarca Mincio Garda con sede a Tione (TN), Viale Dante 46, info@bimsarca.tn.it

L'Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: avvmatteograzioli@puntopec.it.



IL SEGRETARIO CONSORZIALE
- dott.ssa Luisa Ferrazza -