

## SCHEDA PROGETTO CONDIVISO

### SOMMARIO

SEZIONE A. INFORMAZIONI GENERALI  
SEZIONE B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO  
SEZIONE C. AZIONI DI PROGETTO  
SEZIONE D. COMUNICAZIONE, PARTENARIATO E RISULTATI  
SEZIONE E. RISORSE E COSTI  
SEZIONE F. VALUTAZIONE DEI PROGETTI  
SEZIONE G. SOTTOSCRIZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DEI PARTNER

Le schede vanno trasmesse entro il 04.05.18 a:

RISERVA DI BIOSFERA MAB UNESCO ALPI LEDRENSI E JUDICARIA  
c/o Consorzio BIM Sarca Mincio Garda  
Viale Dante n.46  
38079 Tione di Trento  
[mabunesco@bimsarca.tn.i](mailto:mabunesco@bimsarca.tn.i)

Per informazioni: 0465-321210

**TITOLO DEL PROGETTO:**

*Indicare il titolo*

..... **GIOVANI MAB IN PROVA** .....

**SEZIONE A  
INFORMAZIONI GENERALI**

Avvertenza: per questa come per tutte le altre sezioni, l'indicazione dei caratteri è da intendersi comprensiva degli spazi vuoti tra le parole.

**A.1 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Indicare il soggetto che presenta il progetto alla R.MAB

Denominazione:.....ASSOCIAZIONE FIORI BLU .....

Codice Fiscale: .....ASSCFRI75T45A944H.....P.I./.....3218977.....

Sede legale:.....TIONE DI TRENTO, VIA PIMPINELLA 34, 40856 TN .....

Tel fisso .....0587 567895.....

Tel. mobile .....345678902.....

E-mail: .....FIORIBLU@GMAIL.COM.....

2

**A.2 REFERENTE OPERATIVO GENERALE**

Indicare il soggetto che assume il ruolo di referente operativo nei confronti della R.MAB

Cognome: .....DERIU.....

Nome: .....MICAELA .....

Telefono: .....

Telefono cellulare: ..387456789.....

Indirizzo e-mail:.....MD.FIORIBLU@GMAIL.COM.....

**A.3 IL PROGETTO È PRESENTATO:**

Dal solo soggetto responsabile

Dal soggetto responsabile, in nome di una collaborazione tra partner.

Sono da intendersi PARTNER tutti i soggetti che, in caso di approvazione da parte della R.MAB, si assumono impegni specifici con la **sottoscrizione formale della scheda** e che concorrono, per propria parte, alla copertura dei costi complessivi del progetto

Enti pubblici partner (specificare quali): COMUNE DI LEDRO

Altri soggetti partner (specificare quali):

ASSOCIAZIONE ALBERI VERDI  
STELLE GIALLE SRL  
AZIENDA TURISMO COMANO TERME  
MARIO ROSSI

ESEMPIO

**SEZIONE B  
DESCRIZIONE DEL PROGETTO****B1 TITOLO E EVENTUALE SOTTOTITOLO DEL PROGETTO**

(max 50 caratteri)

.....MAB UNESCO PROVA- Partecipiamo tutti assieme.....

**B.2 DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO**

(max 2000 caratteri)

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui **dolorem ipsum**, quia **dolor sit, amet, consectetur, adipisci velit, sed** quia non numquam **eius modi tempora incidunt, ut labore et dolore magnam aliquam** quaerat voluptatem. **Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse**, quam nihil molestiae consequatur, vel **illum**, qui **dolorem eum fugiat**, quo voluptas **nulla pariatur?**

**B.3 DA QUALI ESIGENZE NASCE IL PROGETTO O QUALI CRITICITA' INTENDE MIGLIORARE?**

Indicare da quale problema, necessità o esigenza nasce l'idea di questo progetto e come il progetto vi si relaziona

(max 1000 caratteri)

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus, qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti, quos dolores et quas molestias **excepturi sint, obcaecati cupiditate non provident**, similique **sunt in culpa, qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum** et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio, cumque nihil impedit, quo minus id, quod maxime placeat, facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem quibusdam et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus saepe eveniet, ut et voluptates repudiandae sint et molestiae non recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat. »

**Il progetto ha per oggetto opere, interventi o azioni con potenziali impatti su paesaggio o ambiente?**

- Sì
- X NO

SE SI È RISPOSTO SÌ, SPIEGARE:

(max 1000 caratteri)

**B.4 OBIETTIVI PERSEGUITI**

Descrivere gli obiettivi che il progetto si propone di perseguire

(max 1500 caratteri)

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus, qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti, quos dolores et quas molestias **excepturi sint, obcaecati cupiditate non provident**, similique **sunt in culpa, qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum** et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio, cumque nihil impedit, quo minus id, quod maxime placeat, facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus.

.....

### B.5 RISPONDEZZA DEL PROGETTO AGLI OBIETTIVI DELLA R.MAB ALPI LEDRENSI E JUDICARIA

Indicare con una X gli obiettivi MAB a cui il progetto concorre prioritariamente.

Per una più ampia conoscenza dei contenuti specifici si rimanda alla lettura del "Documento introduttivo al Piano di Gestione" disponibile sul sito <http://www.bimsarca.tn.it>

CONSERVAZIONE	SVILUPPO SOSTENIBILE	LOGISTICA
C1. Biodiversità	S1. Energie rinnovabili	L1. MIDAs e network MaB
C2. Clima	S2. Efficienza energetica/idrica	L2. Ricerca scientifica
C3. Acqua	S3. Mobilità sostenibile	L3. Educazione
C4. Geologia	S4. Turismo sostenibile	L4. <b>X</b> Coinvolgimento e partecipazione
C5. Foreste	S5. Imprese sociali	L5. <b>X</b> Comunicazione
C6. Paesaggio	S6. Ruralità	L6. <b>X</b> Giovani
C7. Connettività ecologica	S7. Volontariato/associazionismo	L7. <b>X</b> Cooperazione internazionale
C8. Patrimonio storico-culturale	S8. Cultura immateriale	L8. Pianificazione territoriale

5

### B. 6 AMBITO TERRITORIALE MAB INTERESSATO DAL PROGETTO

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- X Il progetto prevede azioni che interessano tutto il territorio MAB
- Il progetto prevede azioni che interessano specificatamente una parte del territorio MAB, ma i cui esiti hanno ricadute concrete a vantaggio di tutta la R.MAB
  - Il progetto prevede azioni che interessano esclusivamente una parte del territorio MAB

Nel caso di azioni che si svolgono su una parte del territorio MAB indicare quale:

.....

Il progetto prevede il coinvolgimento anche di attori operanti in altre Riserve di Biosfera italiane o straniere?

- X Sì, indicare quali.....RISERVA DI BIOSFERA PIRENEI .....
- Potrebbe ma non sono ancora state identificate
  - No

### B.7 I MODULI DI PROGETTO

Articolare il progetto secondo moduli tematici, ciascuno dei quali si compone di un piano di attività che si intendono svolgere per raggiungere le finalità del progetto.

Aggiungere ulteriori righe alla tabella sottostante se necessario.

Tabella B.7			
	MODULO	FINALITA'	PARTNER RESPONSABILE <sup>1</sup>
	Inserire titolo del modulo	Sintesi delle finalità principali da perseguire	Indicare chi tra i partner se ne assume la responsabilità attuativa
A	COINVOLGIMENTO	Le attività previste in questo modulo sono mirate a garantire un efficace coinvolgimento delle realtà locali e delle realtà presenti nella biosfera dei pireni all'interno del progetto	ASSOCIAZIONE FIORI BLU
B	GEMELLAGGIO	Le attività sono funzionali a garantire una ottimale organizzazione del gemellaggio tra le due Riserve di Biosfera	AZIENDA DI PORMOZIONE TURISTICA COMANO TERME
C	COMUNICAZIONE	Le attività sono mirate a promuovere una diffusa conoscenza del progetto in ambito locale; a favorire lo scambio di conoscenze tra i partecipanti; a promuovere i risultati del progetto.	ASSOCIAZIONE ALBERI VERDI
D	MONITORAGGIO	Garantire una sistematica e completa raccolta dei dati utili al monitoraggio del progetto	ASSOCIAZIONE FIORI BLU
...			

**B.8 TEMPI E DURATA**

**Durata complessiva del progetto (espressa in mesi):** .....12.....

a) quando si prevede di iniziare: .....OTTOBRE 2018 .....

b) quando si ritiene il progetto sarà completato: .....SETTEMBRE 2019 .....

Compilare il cronoprogramma dei moduli di progetto segnando con una X il periodo in cui si intende svolgere il modulo indicato. Aggiungere ulteriori righe alla tabella sottostante se necessario.

Tabella B.8							
MODULO	2018		2019				2020
	3° trim.	4° trim.	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	
A. COINVOLGIMENTO		X		X	X		
B. GEMELLAGGIO		X	X	X	X		
C. COMUNICAZIONE				X	X		
D. MONITORAGGIO		X	X	X	X		
...							

**Si rammenta che l'avvio dei progetti è obbligatoriamente previsto entro il 2019. E' inoltre obbligatorio che i progetti realizzino la maggior parte delle attività proposte, entro il 2019.**

<sup>1</sup> Lo stesso partner può essere responsabile di uno o più moduli, anche dell'intero progetto.

**SEZIONE C**  
**AZIONI DI PROGETTO**

In questa sezione ogni modulo (A, B, C,...) viene descritto dettagliatamente con l'elenco delle attività previste (A.1, A.2, A.3,...), la loro breve descrizione ed eventuali pre - condizioni alla riuscita delle attività.

Per i moduli successivi al primo (modulo B, C, D...) è necessario copiare la struttura della tabella del modulo A (ricordando di modificare i codici delle singole azioni A.1, A.2, A.3, ...).

**C.1 ATTIVITA' PREVISTE**

Inserire le azioni che si intendono mettere in campo nei moduli di progetto.

Aggiungere eventuali righe in presenza di più attività. Aggiungere eventuali tabelle in presenza di più moduli.

Tabella C.1		
MODULO A		
TITOLO DEL MODULO	Inserire quello indicato al B.7 <b>COINVOLGIMENTO</b>	
PARTNER RESPONSABILE	Inserire quello indicato al B.7 <b>ASSOCIAZIONE FIORI BLU</b>	
	ATTIVITA' PREVISTE Inserire titolo dell'attività	Inserire breve descrizione di cosa in concreto si pensa di fare (max 1000 caratteri a riga)
A.1	MAPPATURA COLLABORAZIONI	Si intende effettuare una ricerca mirata a mappare tutte le realtà che potenzialmente possono essere interessate/coinvolve a collaborare al progetto nella fase di attuazione
A.2	INCONTRI CON STAKEHOLDER LOCALI	Si organizzeranno 4/5 incontri sul territorio MAB per presentare il progetto ai potenziali collaboratori.
A.3	ORGANIZZAZIONE EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE	Si prevede 1 evento, preferibilmente organizzato in periodo estivo, per sensibilizzare le realtà locali sui temi del ruolo dei giovani nel territorio MAB. Un evento è previsto nel corso del gemellaggio, per favorire la conoscenza dei giovani stranieri con la realtà locale. Un evento è previsto a chiusura del progetto, nel quale i ragazzi che hanno partecipato presentano la loro esperienza ad altri giovani locali.
A.4	ATTIVAZIONE STRUMENTI DI COINVOLGIMENTO SOCIAL DEI PARTECIPANTI	Si propone di attivare una piattaforma social (es: telegram) volta a mettere in relazione i giovani delle due MAB partecipanti al progetto, sin dalle fasi iniziali e per tutta la durata del progetto. Tale piattaforma ha anche lo scopo di condividere documenti, creare nuovi contenuti, promuovere scambio e dibattiti su specifici temi di progetto.
A.5		

<b>PRE CONDIZIONI ALLE ATTIVITA'</b>	
Indicare se ci sono dei fattori (es: acquisizione di pareri positivi, assensi di proprietari, permessi e autorizzazioni, avvio/completamento di attività di altri moduli di progetto ecc.) che possono condizionare la realizzazione delle attività indicate.	
	<input type="checkbox"/> <b>NO X</b>
	<input type="checkbox"/> <b>SI</b>
<b>SE SI È RISPOSTO SI, SPIEGARE DETTAGLIATAMENTE QUALI SONO I FATTORI CONDIZIONANTI:</b>	

<b>Tabella C.1</b>		
<b>MODULO B</b>		
<b>TITOLO DEL MODULO</b>	<i>Inserire quello indicato al B.7</i> <b>GEMELLAGGIO</b>	
<b>PARTNER RESPONSABILE</b>	<i>Inserire quello indicato al B.7</i> <b>AZIENDA TURISTICA COMANO TERME</b>	
	<b>ATTIVITA' PREVISTE</b> <i>Inserire titolo dell'attività</i>	<i>Inserire breve descrizione di cosa in concreto si pensa di fare (max 1000 caratteri a riga)</i>
<b>A.1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE LOGISTICA LOCALE</b>	Individuazione delle strutture ospitanti; creazione di proposte di visita sul territorio con uscite, visita a realtà locali, ecc.; organizzazione dei trasporti; attivazione delle collaborazioni; supporto all'organizzazione degli eventi.
<b>A.2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE LOGISTICA C/O MAB PIRENEI</b>	Individuazione strutture di alloggio c/o MAB Pirenei; scelta volo aereo e transfer; definizione del programma di visita assieme ai partner spagnoli
<b>A.3</b>	<b>SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA LOCALE</b>	Accompagnamento del gruppo della MAB Pireni, per la durata della permanenza, da parte di un operatore APT.
<b>A.4</b>	<b>FORMAZIONE AGLI OPERATORI</b>	Sono previsti alcuni momenti specifici di formazione rivolti alle strutture che accoglieranno i giovani MAB unesco dei Pirenei, sui temi della MAB Unesco (programma MAB e territorio Alpi Ledrensi e Judicaria)
<b>A.5</b>	<b>WORKSHOP</b>	Organizzazione di due workshop tematici con esperti sui temi di progetto.
<b>PRE CONDIZIONI ALLE ATTIVITA'</b>		
Indicare se ci sono dei fattori (es: acquisizione di pareri positivi, assensi di proprietari, permessi e autorizzazioni, avvio/completamento di attività di altri moduli di progetto ecc.) che possono condizionare la realizzazione delle attività indicate.		
	<input type="checkbox"/> <b>NO X</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>SI</b>	
<b>SE SI È RISPOSTO SI, SPIEGARE DETTAGLIATAMENTE QUALI SONO I FATTORI CONDIZIONANTI:</b>		

<b>Tabella C.1</b>	
<b>MODULO C</b>	
<b>TITOLO DEL MODULO</b>	<i>Inserire quello indicato al B.7</i> <b>COMUNICAZIONE</b>

<b>PARTNER RESPONSABILE</b>	<i>Inserire quello indicato al B.7</i> <b>ASSOCIAZIONE ALBERI VERDI</b>	
	<b>ATTIVITA' PREVISTE</b> <i>Inserire titolo dell'attività</i>	<i>Inserire breve descrizione di cosa in concreto si pensa di fare (max 1000 caratteri a riga)</i>
<b>A.1</b>	<b>RACCOLTA DATI E INFORMAZIONI</b>	Si intendono raccogliere una pluralità di informazioni e dati inerenti i temi oggetto del progetto (giovani e MAB)
<b>A.2</b>	<b>CREAZIONE INFOGRAFICHE</b>	I dati raccolti saranno usati per la creazione di infografiche nella versione italiana/inglese. Anche i contributi emersi nel corso del progetto e raccolti tramite la piattaforma social saranno trasformati in infografiche al fine di visualizzare i contenuti stessi e condividerli durante gli eventi.
<b>A.3</b>	<b>REALIZZAZIONE SPOT VIDEO</b>	Realizzazione di mino video, spot di 3 minuti, con testimonianze dirette dei giovani locali, per descrivere/approfondire i temi del progetto (problematiche, opportunità, desideri ecc.). I video saranno distribuiti sia sui canali social che in trasmissioni tv.
<b>A.4</b>	<b>ATTIVAZIONE CANALI SOCIAL: FB, INSTAGRAM, YOUTUBE</b>	Attivazione e gestione dei 3 social per tutta la durata del progetto
<b>A.5</b>	<b>E-BOOK DEGLI ESITI</b>	Si intende realizzare un e-book con gli esiti del progetto e il racconto dell'esperienza, con il contributo alla stesura dei giovani partecipanti.
<b>A6</b>	<b>GRAFICA E STAMPA MATERIALI CARTACEI</b>	Pannelli informativi da usare negli eventi; brochure di presentazione progetto; volantini promozionali delle attività; programma di visita con presentazione delle realtà che collaborano.
<b>PRE CONDIZIONI ALLE ATTIVITA'</b>		
Indicare se ci sono dei fattori (es: acquisizione di pareri positivi, assensi di proprietari, permessi e autorizzazioni, avvio/completamento di attività di altri moduli di progetto ecc.) che possono condizionare la realizzazione delle attività indicate.		
	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI X</b>	
<b>SE SI È RISPOSTO SI, SPIEGARE DETTAGLIATAMENTE QUALI SONO I FATTORI CONDIZIONANTI:</b>		
la creazione di infografiche dei contenuti raccolti in piattaforma, dipenderà dalla qualità degli scambi tra i giovani. Per tale ragione, si intende affiancare al gestore tecnico della piattaforma, anche una figura esperta di formazione e dei temi oggetto del progetto.		

<b>Tabella C.1</b>		
<b>MODULO D</b>		
<b>TITOLO DEL MODULO</b>	<i>Inserire quello indicato al B.7</i> <b>MONITORAGGIO</b>	
<b>PARTNER RESPONSABILE</b>	<i>Inserire quello indicato al B.7</i> <b>ASSOCIAZIONE FIORI BLU</b>	
	<b>ATTIVITA' PREVISTE</b> <i>Inserire titolo dell'attività</i>	<i>Inserire breve descrizione di cosa in concreto si pensa di fare (max 1000 caratteri a riga)</i>
<b>A.1</b>	<b>CREAZIONE STRUMENTI DI MONITORAGGIO</b>	Creazione di un questionario per indagare la conoscenza del programma MBA tra i giovani partecipanti; creazione di una traccia di intervista semi-strutturata da somministrare alle realtà che collaborano al progetto; creazione survey on line

		iniziale/finale per valutare andamento progetto; strumenti per survey spot da usare durante gli eventi;
A.2	INTERVISTE	Somministrazione delle interviste semistrutturate a tutte le realtà collaboratrici (min 15)
A.3	ATTIVAZIONE STRUMENTI DI MONITORAGGIO E ANALISI DATI	Raccolta ed elaborazione delle risposte alle survey on line e alle interviste
A.4	RESTITUZIONE	Incontro di restituzione dei risultati con il gruppo di partecipanti al progetto, valutazione e raccolta dati qualitativi.
A.5		
<b>PRE CONDIZIONI ALLE ATTIVITA'</b>		
Indicare se ci sono dei fattori (es: acquisizione di pareri positivi, assensi di proprietari, permessi e autorizzazioni, avvio/completamento di attività di altri moduli di progetto ecc.) che possono condizionare la realizzazione delle attività indicate.		
	<input type="checkbox"/> NO X <input type="checkbox"/> SI	
<b>SE SI È RISPOSTO SI, SPIEGARE DETTAGLIATAMENTE QUALI SONO I FATTORI CONDIZIONANTI:</b>		

**SEZIONE D**  
**COMUNICAZIONE, PARTENARIATO E RISULTATI**

**D1. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

Indicare cosa si propone per dare visibilità al progetto e alle diverse attività previste.

*(max 1500 caratteri)*

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus, qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti, quos dolores et quas molestias **excepturi sint, obcaecati cupiditate non provident**, similique **sunt in culpa, qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum** et dorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio, cumque nihil impedit, quo minus id, quod maxime placeat, facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus.

.....

Tabella D.1		
METODOLOGIA COMUNICATIVA (STRUMENTI E TECNOLOGIE) <i>stand, mailing list, social network,...</i>	OBIETTIVI PRINCIPALI	A CHI E' RIVOLTA PRINCIPALMENTE LA COMUNICAZIONE
<b>Canali social: FB, instagram, Youtube</b>	Promuovere la conoscenza del progetto, del territorio delle due MAB e sensibilizzare sui temi oggetto del progetto	Giovani partecipanti delle due MAB; giovani locali, MAB Unesco
<b>Piattaforma social</b>	Condivisione e approfondimento	Giovani partecipanti delle due

	dei temi, creazione del gruppo	MAB
<b>Infografiche</b>	Rappresentare in modo immediato dati e informazioni	tutti
<b>Materiali cartacei (brochure, volantini ecc.)</b>	Garantire ampia visibilità a livello locale, anche tra chi non usa il web	Comunità locale
<b><u>e-book</u></b>	Promuovere conoscenza dei risultati	Network MAB; partecipanti, istituzioni
<b>Video</b>	Rendere direttamente i giovani testimonial del progetto	

## D2. PARTENARIATO

Al fine di verificare in corso di attuazione l'andamento delle diverse fasi, valutare eventuali correttivi e problematiche, rispetto dei tempi, promuovere un buon coordinamento del progetto e la verifica degli impegni economici assunti da ciascun partner sono da prevedere attività specifiche.

Barrare con una X l'opzione che si intende scegliere, tra le tre alternative indicate.

### x OPZIONE 1

- INCONTRI PERIODICI CON MAB
- RELAZIONE INTERMEDIA
- RELAZIONE FINALE CON DOCUMENTAZIONE ALLEGATA\*

### OPZIONE 2

- INCONTRI PERIODICI CON MAB CON STESURA DEL VERBALE DA PARTE DEL SOGGETTO RESPONSABILE DI PROGETTO
- RELAZIONE FINALE CON DOCUMENTAZIONE ALLEGATA\*

### OPZIONE 3

- RELAZIONE INTERMEDIA CON DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
- RELAZIONE FINALE CON DOCUMENTAZIONE ALLEGATA\*

\* La documentazione allegata prevede le attestazioni dei costi sostenuti ed eventuali materiali elaborati in fase di progetto (pubblicazioni, documentazione fotografica, video, ecc.). Indipendentemente dall'opzione scelta la Riserva di Biosfera si riserva la facoltà di richiedere incontri di verifica, se ritenuti necessari.

## D3. RISULTATI E BENEFICI ATTESI

a) Descrivere i risultati generali e specifici attesi dal progetto  
(max 1500 caratteri)

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus, qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti, quos dolores et quas molestias **excepturi sint, obcaecati cupiditate non provident**, similique **sunt in culpa, qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum** et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio, cumque nihil impedit, quo minus id, quod maxime placeat, facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus.

.....

b) Indicare le modalità con cui valutare il grado di conseguimento dei risultati ottenuti, utilizzando gli

indicatori proposti nella seguente tabella.

Per ciascuna parametro barrare con una X la casella in corrispondenza dell' indicatore prescelto e/o barrare la casella in corrispondenza della riga vuota disponibile, nella quale è necessario descrivere l' indicatore proposto che si ritiene idoneo alla valutazione dei risultati del progetto.

Ove ritenuto necessario, inserire nuove righe aggiungendo ulteriori parametri e relativi indicatori.

Tabella D.3		
<b>RISPETTO AI RISULTATI GENERALI</b> <i>SCEGLIERE OBBLIGATORIAMENTE ALMENO 2 INDICATORI PER OGNI PARAMETRO</i>		
	Parametro	Indicatore <sup>2</sup>
A	<b>EFFICACIA DEL TEAM DI PROGETTO</b>	x N° di incontri mensili tra i partner di progetto
		x N° di ore mensili lavorate in team
		...
B	<b>DIFFUSIONE RISULTATI</b>	N° di pubblicazioni/comunicati/articoli
C	<b>GRADIMENTO</b>	x N° presenze/visualizzazioni pagine web/social
		x ..N. condivisione dei video
		x Risultati dei questionari (anche on line) somministrati all'inizio e alla fine del progetto
		x Percezione complessiva dell'utilità ed efficacia del progetto
		...
D	<b>COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE AREA MAB</b>	x N° persone contattate attraverso il progetto
		x N° di eventi proposti per far conoscere il progetto
		x ..N. realtà che collaborano al progetto (aziende agricole, operatori, esperti locali ecc.)
<b>RISPETTO ALLE SPECIFICITA' DEL PROGETTO</b> <i>INDICARE MINIMO 2 PARAMETRI SPECIFICI DEL PROGETTO CON ALMENO 2 INDICATORI CIASCUNO</i>		
	Parametro	Indicatore <sup>3</sup>
E	1. conoscenza dei risultati	x 1. numero di persone partecipanti alla stesura dell'e-book
		x 2. persone partecipanti agli eventi/momenti di presentazione
		...
F	2. coinvolgimento giovani	x 1. numero dei partecipanti al gemellaggio
		x 2. numero di partecipanti femminili
		...
G	3.	1.
		2.

<sup>2</sup> Gli indicatori corrispondono a **elementi misurabili** che dimostrano l'attuazione dei lavori e riflettono gli effetti rilevanti del raggiungimento del risultato atteso.

<sup>3</sup> Gli indicatori corrispondono a **elementi misurabili** che dimostrano l'attuazione dei lavori e riflettono gli effetti rilevanti del raggiungimento del risultato atteso.

RISPETTO AL PROGRAMMA MAB UNESCO		
<i>SCEGLIERE MINIMO 3 PARAMETRI SPECIFICI DEL PROGRAMMA MAB UNESCO TRA QUELLI PROPOSTI E ALMENO 2 INDICATORI CIASCUNO</i>		
	Parametro	Indicatore <sup>4</sup>
H	<b>CONOSCENZA NELLA COMUNITA' LOCALE DELLA RB E DEI SUOI VALORI</b>	x Risultati dei questionari (anche on line) somministrati all'inizio e alla fine del progetto
		x Percezione complessiva dei valori e del patrimonio territoriale della MAB ...
G	<b>CONOSCENZA DEL PROGRAMMA MAB UNESCO</b>	N° di attività informative e di sensibilizzazione
		x Risultati dei questionari (anche on line) somministrati all'inizio e alla fine del progetto
		x Risultati degli scambi in piattaforma social
I	<b>COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI AREA MAB</b>	x N° giovani (under 35) contattati attraverso il progetto
		x N° di eventi dedicati ai giovani (under 35) proposti per far conoscere il progetto
L	<b>CONTRIBUTO LOCALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI UN GLOBAL GOALS<sup>5</sup></b> (indicare due indicatori a scelta sulla base degli obiettivi specifici del progetto)	1.
		2.
M	<b>CONTRIBUTO ALLA RETE MAB NAZIONALE E INTERNAZIONALE</b>	...
		x N° attività/scambi/gemellaggi svolte in collaborazione ad altre Riserve di Biosfera N° elaborati/documenti redatti in lingua straniera e veicolati ad altre Riserve di Biosfera ...

<sup>4</sup> Gli indicatori corrispondono a **elementi misurabili** che dimostrano l'attuazione dei lavori e riflettono gli effetti rilevanti del raggiungimento del risultato atteso.

<sup>5</sup> . **"17 UN Global goals"**: 1. Sconfiggere la povertà, 2. Sconfiggere la fame, 3. Salute e benessere, 4. Istruzione di qualità, 5. Parità di genere, 6. Acqua pulita e servizi igienico sanitari, 7. Energia pulita e accessibile, 8. Lavoro dignitoso e crescita economica, 9. Imprese, innovazione, infrastrutture, 10. Ridurre le disuguaglianze, 11. Città e comunità sostenibili, 12. Consumo e produzioni responsabili, 13. Lotta contro il cambiamento climatico, 14. Vita sott'acqua, 15. Vita sulla Terra, 16. Pace, giustizia e istituzioni solide, 17. Partnership per gli obiettivi

**SEZIONE E  
RISORSE E COSTI**

**NOTA:** in sede di consuntivo i costi sostenuti dovranno attenersi ai costi previsti; sono ammessi spostamenti massimi da una voce all'altra del 10%; spostamenti superiori debbono essere motivati e preliminarmente approvati dalla R.MAB.

**E.1 ELEMENTI UTILI PER VALUTARE I COSTI DEL PROGETTO**

- a) Descrivere i **locali o spazi** utili allo svolgimento delle attività previste e i relativi costi e/o la loro messa a disposizione gratuita.  
(max 1000 caratteri)

Sala Centro Culturale di Bezzecca, per evento durante l'accoglienza dei giovani MAB Pienei – Comune di Ledro – gratuita

- b) Descrivere gli eventuali costi delle **consulenze esterne o incarichi professionali** cui si intende far ricorso per l'attuazione delle attività e, laddove già individuati, specificare i nominativi dei consulenti (max 1000 caratteri)

Attivazione e gestione social (FB/Instagram/Youtube) – studio Hardware  
Formatore esperto in politiche giovanili – dott. Luigi Bianchi  
Creazione Video – Stelle Gialle srl  
Accompagnatori di territorio: Lucia Rosa, Marco Verdi  
Monitoraggio – Mario Rossi  
Incarico per Grafica  
Facilitatori workshop

- c) Descrivere eventuali esigenze di **acquisto di attrezzature tecnologiche** per l'attuazione delle attività che, al completamento del progetto, restano di proprietà dei partner. (max 1000 caratteri)

Acquisto telecamera – Stelle Gialle srl

- d) Descrivere eventuali esigenze di acquisto di **strutture/elementi mobili** per l'attuazione delle attività (max 1000 caratteri)

- e) Descrivere se il progetto gode di **altri finanziamenti pubblici** (bandi, convenzioni, trasferimenti, contributi ecc.) **specificando dettagliatamente i riferimenti e tutte le voci di spesa che vengono coperte.**

(max 2000 caratteri)

Comune di Ledro, 1.000,00 euro per stampa brochure e materiali e facilitatori workshop

Si ricorda che ai sensi di legge, l'eventuale compartecipazione economica del MAB NON può essere dedicata a costi di progetto già coperti da altre risorse pubbliche, derivanti da bandi, contributi, o tramite qualunque altra modalità.

**E.2 QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO**

Compilare e/o aggiungere se necessario le voci specifiche dei costi di progetto

TABELLA E.2						
QUADRO ECONOMICO delle risorse finanziarie impegnate nel progetto.						
VOCI DI COSTO	COSTO TOTALE LORDO (IVA INCLUSA) A1+A2+B+D	RISORSE PROPRIE DEI PARTNER				D RISORSE MAB
		A1 risorse finanziarie partner PRIVATI	A2 risorse finanziarie partner PUBBLICI*	risorse in termini di lavoro dei partner		
				B valore economico del lavoro**	C n° giornate/uomo	
Gestione del partenariato*	2.000			2.000	66	0,00 €
Acquisto Attrezzature tecnologiche *	2.000	2.000				0,00 €
Acquisto materiali deperibili	800	800				0,00
Acquisto strutture - elementi mobili						
Affitto Locali						
Incarichi professionali/consulenze	12.000			5.000	200	7.000
Costi per lavori e opere						
Costi trasferte/spese vive	7.000	1.000		1.000	50	5.000
Foto, registrazione audio, video	3.000			1.000	25	2.000
Comunicazione, informazione	2.000	1.000	1.000			0,00
COSTI IMPREVISTI (MAX. 5% TOTALE)*						0,00 €
Organizzazione logistica	3.000			3.000	60	0,00
Altro (specificare)***						
<b>TOTALE LORDO (IVA INCLUSA)</b>	<b>€ 31.800</b>	<b>€ 4.800</b>	<b>€ 1.000</b>	<b>€ 12.000</b>	<b>401</b>	<b>€ 14.000</b>
Percentuale copertura costi	100%	15,1%	3,14 %	37,7 %	-	44,06 %

\* le voci contrassegnate da asterisco NON possono essere poste in carico a MAB

\*\* per il calcolo si evidenzia che 1 giornata lavoro corrisponde ad 8 ore ed il costo orario max ammesso è pari a 80,00€ lordi, da valutarsi in funzione dell'attività svolta.

\*\*\* l'ammissibilità a copertura MAB sarà verificata in fase di valutazione

### E.3 IMPEGNI DEI PARTNER DI PROGETTO

Compilare la tabella riepilogativa

TABELLA E.3							
PARTNER* Indicare nome del partner	ATTIVITA' Inserire le specifiche attività in capo a ciascun partner, sulla base di quanto previsto alla sezione E.2.	RISORSE FINANZIARIE PROPRIE	RISORSE IN ORE/LAVORO		TOTALE IMPEGNO A FAVORE DEL PROGETTO	% Copertura costi	
			Valore economico del lavoro	N° giornate/uomo o corrispondenti (8 ore)			
1. APT COMANO	ORGANIZZAZIONE LOGISTICA COSTI TRASFERTE	1.000	3.000	60	4.000	12,57 %	
2. COMUNE LEDRO	STAMPA BROCHURE FACILITATORI WORKSHOP	500 500			1.000	3,14 %	
3. ASS. FIORI BLU	GESTIONE PARTENARIATO COSTI TRASFERTE GESTIONE SOCIAL		2.000 500 2.000	66 25 85	4.500	14,15 %	
4. STELLA GIALLA SRL	ACQUISTO ATTREZ. TECNOL. RIPRESE VIDEO GESTIONE PIATTAFORMA	2000	1.000 2.300	25 100	5.300	16,6 %	
5. ASS. ALBERI VERDI	ACQUISTO MATER. DEPERIB. STAMPA COSTI TRASFERTE	800 1.000	500	25	2.300	7,23 %	
6. MARIO ROSSI	STRUMENTI MONITORAGGIO		700	15	700	2,2 %	
<b>TOTALE FINANZIAMENTO DEI PARTNER</b>			<b>€ 5.800</b>	<b>€ 12.000</b>	<b>401</b>	<b>€ 17.800</b>	<b>55,97 %</b>
<b>MAB (NON PUÒ ESSERE SUPERIORE AL FINANZIAMENTO DEI PARTNER)</b>					<b>€ 14.000</b>	<b>44,02 %</b>	
<b>TOTALE COSTI PROGETTO (DEVE ESSERE UGUALE AL TOTALE INDICATO IN TABELLA E.2)</b>					<b>€ 31.800</b>	<b>100%</b>	

\* tutti i partner indicati in tabella E.3 sono tenuti a sottoscrivere la scheda con timbro e firma del proprio legale rappresentante.

#### E.4 IMPEGNI RISORSE MAB

In caso di approvazione del progetto da parte del MAB, si specifica che il MAB potrà utilizzare le proprie risorse **esclusivamente secondo le modalità sotto indicate nel rispetto dei termini di legge**:

- Convenzione con enti pubblici
- Delega attuativa ai soggetti sottoscrittori il protocollo di Intesa della Riserva di Biosfera Alpi Ledrensi e Judicaria
- Incarico professionale/fornitura servizi
- Affidamento lavori
- Acquisti
- Avviso/Bando pubblico

a) Indicare quale/i, tra le modalità sopra indicate, il progetto propone per l'impegno delle risorse MAB indicate in tabella E.3, specificando l'ammontare complessivo per ciascuna modalità.

E' facoltà dei proponenti indicare, se già individuati, eventuali nominativi di enti, consulenti, professionisti, fornitori, ecc. da coinvolgere

MODALITA'	IMPEGNO RISORSE MAB	SOGGETTO/I BENEFICIARI Compilazione facoltativa
Convenzione con enti pubblici		
Delega attuativa ai sottoscrittori il protocollo di Intesa della Riserva di Biosfera Alpi Ledrensi e Judicaria	6.000,00 €	APT COMANO TERME: spese trasferite + Accompagnatori di territorio: Lucia Rosa, Marco Verdi
Incarico/i professionale - fornitura servizi	6.000,00 €	1.000 € Attivazione e gestione social – studio Hardware 1.000 € Formatore esperto in politiche giovanili – dott. Luigi Bianchi 2.000 € Creazione Video – Stelle Gialle srl 2.000 € Monitoraggio – Mario Rossi
Affidamento lavori		
Acquisti		
Avviso/Bando pubblico		
<b>TOTALE MAB</b> (Deve essere uguale a quanto indicato nelle tabelle E.2 ed E.3)	<b>€ 12.000</b>	<b>Tutti i costi sono da intendersi inclusi di oneri ed iva</b>

#### E.5 RENDICONTAZIONE FINALE

Al termine del progetto (vedi tabella B.8) il soggetto responsabile del progetto è tenuto alla presentazione di una **relazione finale**, redatta su modello predisposto da MAB, a cui andrà allegata:

per i soggetti privati - **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** a firma del legale rappresentante (soggetto responsabile del progetto) concernente le spese sostenute e le entrate conseguite e le giornate/lavoro svolte da tutti i partner a favore del progetto approvato da MAB;

per i soggetti pubblici - **provvedimento dell'organo competente** a firma del legale rappresentante (soggetto responsabile del progetto) di approvazione del rendiconto delle entrate accertate e delle spese impegnate e delle giornate/lavoro svolte da tutti i partner a favore del progetto approvato da MAB.

ESEMPIO

**SEZIONE F. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Di seguito si specificano l'iter e i criteri di valutazione e selezione dei progetti:

a) la consegna del progetto a MAB tramite la trasmissione della presente scheda non prevede impegni finanziari a carico della Riserva; non ne garantisce l'approvazione né l'assegnazione delle risorse richieste;

b) l'organo MAB, Tavolo di Indirizzo, è il soggetto che valuterà i progetti pervenuti entro i termini e secondo le modalità previste; schede progetto incomplete non saranno oggetto di valutazione;

c) per la valutazione di compartecipazione economica del MAB saranno utilizzati i seguenti criteri:

- **Obiettivi MAB:** grado di rispondenza e priorità
- **Fattibilità:** da valutarsi anche in relazione ad eventuali fattori condizionanti il buon esito del progetto e al grado di complessità amministrativa;
- **Tempo:** maggiore priorità ai progetti che terminano entro il 2019
- **Struttura:** presenza di un soggetto definito che abbia competenza e struttura adeguata per la realizzazione e coordinamento del progetto
- **Risorse:** Disponibilità del proponente e partner a coprire almeno il 50% del suo costo con proprie risorse (anche eventualmente reperite mediante altri finanziamenti e/o in costo del personale se effettivamente funzionale al progetto)

d) in fase di valutazione dei progetti pervenuti, è esclusiva facoltà del Tavolo di Indirizzo definire il livello di compartecipazione economica del MAB nel limite delle risorse disponibili, anche proponendo compartecipazioni inferiori a quelle proposte nelle schede progetto pervenute;

e) a seguito dell'approvazione dei progetti e del relativo impegno del MAB da parte del Tavolo di Indirizzo, i proponenti assieme ai partner, previa verifica con gli stessi, saranno chiamati al fine di formalizzare la sottoscrizione definitiva.

f) eventuali progetti valutati positivamente che non dovessero essere oggetto dell'attuale compartecipazione economica del MAB, saranno inseriti nella banca progetti del Piano di Gestione.

**SEZIONE G. SOTTOSCRIZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DEI PARTNER**

Nel caso di approvazione del progetto da parte del MAB, il responsabile di progetto ed eventuali partner si impegnano a:

- 1) sottoscrivere il progetto a seguito dell'approvazione MAB, con conseguente assunzione degli impegni reciproci che ne derivano;
- 2) rispettare quanto riportato nella scheda di progetto approvata da MAB concordando preventivamente eventuali modifiche;
- 3) Rispettare le modalità di monitoraggio di progetto scelte nel paragrafo D.2 con la presentazione della relazione finale (e/o intermedia) redatta secondo il formato indicato da MAB;
- 4) Presentare tutta la documentazione prevista in allegato alla relazione intermedia/finale a giustificazione della copertura dei costi previsti da progetto;
- 5) garantire la raccolta dei dati necessari a verificare il raggiungimento degli esiti, secondo gli indicatori previsti in Tabella D.3;

- 6) rendere visibile la partecipazione del MAB al progetto in tutti i documenti informativi (cartacei e telematici, inclusi video) che vengano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti, apponendo la dicitura “con il sostegno della Riserva di Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria” e il relativo logo;
- 7) mettere a disposizione del MAB il materiale audio, video e fotografico realizzato nel corso del progetto;
- 8) trasmettere al MAB una copia di tutta la documentazione cartacea prodotta nel corso del progetto;
- 9) comunicare tempestivamente al MAB gli estremi degli eventi previsti (oggetto, data, orario, luogo);
- 10) partecipare a un incontro/convegno di analisi, comparazione e valutazione dei progetti approvati da MAB, presentando una relazione sullo specifico progetto;

Il mancato rispetto delle condizioni di cui sopra può portare ad una revisione della partecipazione del MAB al progetto approvato, sulla base delle insindacabili decisioni del Comitato Esecutivo MAB.

Luogo/Data .....Tione di Trento , 04.04.18 ....

RESPONSABILE DEL PROGETTO FIRMA + TIMBRO

PRESIDENTE ASS. FIORI BLU  
ROSSI MARGHERITA

**PARTNER di progetto:**

ASSOCIAZIONE ALBERI VERDI  
Presidente Tiglio Rosa

STELLE GIALLE S.R.L  
Lucia Viola

AZIENDA TURISTICA COMANO TERME  
Pres. Giallo Sole

COMUNE DI LEDRO  
Sindaco Viola Esperta

MARIO ROSSI