

Il presente verbale viene così sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
*f.to Giorgio Marchetti*

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
*f.to dott.ssa Luisa Ferrazza*



Consorzio dei Comuni del B.I.M.  
**SARCA MINCIO GARDA**  
Provincia di Trento  
Viale Dante, 46  
38079 Tione di Trento (TN)  
☎ e Fax 0465 321210  
Sito: [www.bimsarca.tn.it](http://www.bimsarca.tn.it)  
E-mail: [info@bimsarca.tn.it](mailto:info@bimsarca.tn.it) - [bim.sarca@legalmail.it](mailto:bim.sarca@legalmail.it) (PEC)  
C.F. 86001170223

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario consorziale certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Telematico del Consorzio, nei modi di legge, dal **13/03/2023** con destinazione a rimanervi per la durata di **10** (dieci) giorni consecutivi a norma di Legge.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
*f.to dott.ssa Luisa Ferrazza*

Visto e prenotato l'impegno di spesa ai Capp. 30 e 48/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. U.1.01.01.01.000, 38/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. U. 1.01.02.01.000 e Cap. 155/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. U.1.02.01.01.000 del bilancio 2023/2025 (anni 2023, 2024 e 2025), costituendo l'apposito F.P.V..

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
*f.to dott.ssa Luisa Ferrazza*

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **23/03/2023**

- dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione** ai sensi dell'art. 183, comma 3 del Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.
- dichiarata immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
*f.to dott.ssa Luisa Ferrazza*

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Tione di Trento, 23/03/2023

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
*f.to dott.ssa Luisa Ferrazza*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 15/2023 R.V. del Consiglio Direttivo

**OGGETTO:** Proroga posizione organizzativa (P.O.) alla dipendente Responsabile del Servizio Finanziario dal 01.04.2023 al 31.03.2025.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **08 (otto)** del mese di **marzo** alle ore **17.00** presso la Sede del **Consorzio a Tione di Trento** - Viale Dante n. 46, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di Statuto, si è riunito il **Consiglio Direttivo del Consorzio**.

Sono presenti i Signori:

	NOMINATIVO	CARICA	NOTE	Pres.	Assenti	
					Giu.	Ing.
1	MARCHETTI GIORGIO	Presidente del Consorzio		X		
2	PEDERZOLLI GIANFRANCO	Vice Presidente		X		
3	CHIODEGA MAURO	Presidente Vallata Alto Sarca		X		
4	COLLOTTA LUCA	Presidente Vallata Basso Sarca e Ledro		X		
5	ARMANI ALBERTO	Consigliere VAS		X		
6	CALDERA MASSIMO	Consigliere VAS		X		
7	COLLINI MATTEO	Consigliere VAS	Entra p. 2)	X		
8	DALMONEGO LILIA	Consigliere VAS			X	
9	DELLAIDOTTI ALBINO	Consigliere VAS		X		
10	POVINELLI ARTURO	Consigliere VAS		X		
11	MAROCCHI UGO	Consigliere VBSL		X		
12	POZZER LORENZO	Consigliere VBSL			X	
13	RICCI TOMASO	Consigliere VBSL		X		

Punto n. 09 all'Ordine del Giorno;

Assiste il Segretario consorziale, dott.ssa Luisa Ferrazza.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Giorgio Marchetti, nella sua qualità di **PRESIDENTE** del Consorzio, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto all'ordine del giorno.

Delibera del Consiglio Direttivo n. 15 dd. 08/03/2023

OGGETTO: Proroga posizione organizzativa (P.O.) alla dipendente Responsabile del Servizio Finanziario dal 01.04.2023 al 31.03.2025.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Premesso che:

A decorrere dal 21.08.2017 ha preso servizio di ruolo - all'esito di pubblico concorso - la nuova Responsabile del Servizio Finanziario, rag. F.M.R. - precedentemente Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Spiazzo - inquadrata nella figura professionale di Collaboratore Contabile - Cat. C, livello evoluto a 36 ore settimanali, come da deliberazione del Consiglio Direttivo n. 52 dd. 30.06.2017, esecutiva;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 10 dd. 22.02.2018, che si richiama, decorso positivamente il previsto periodo di prova di sei mesi (21.02.2018), è stata riconosciuta alla rag. F.M.R. (matricola n. 2), la 2ª posizione retributiva ai sensi del vigente CCPL Area non dirigenziale;

Con successiva deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 dd. 28.03.2018, esecutiva, che si richiama, è stata conferita, per il periodo dal 01.04.2018 al 31.03.2019, eventualmente prorogabile, la posizione organizzativa alla rag. F.M.R. ai sensi degli artt. 129 e 130 del vigente CCPL dd. 20.10.2003 che prevedono quanto segue:

### Art. 129 - Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzi, Comprensori e IPAB

1. Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;

c) lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

2. Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:

a) individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;

b) graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;

c) individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;

d) fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.

3. L'incarico viene conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni; esso è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:

a) per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;

b) per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;

c) per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti.

4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della quota di retribuzione di cui al comma 2 dell'art. 130; il dipendente resta inquadrato nella categoria/livello di appartenenza.

5. La disciplina delle posizioni organizzative entra in vigore con il biennio 2000-2001; presuppone inoltre che gli Enti abbiano realizzato i seguenti interventi:

a) definizione dell'organizzazione dell'Ente e delle relative dotazioni organiche;

b) istituzione e attivazione dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, anche in forma consortile, o comunque di adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti.

6. Tali posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D, per effetto dell'incarico a termine di cui al comma 3.

7. Criteri generali e modalità di individuazione delle P.O. saranno definiti in sede di accordo di settore.

**Art. 130 - Retribuzione di posizione del personale dei Comuni e loro Consorzi, Comprensori e IPAB incaricato di posizioni organizzative**

1. La retribuzione accessoria del personale titolare delle posizioni di cui all'articolo precedente è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 4.132,00 ad un massimo di Euro 10.329,00 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. Tale limite massimo può essere elevato fino a un massimo del 20% in sede di contrattazione di settore.

3. L'importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale in unica soluzione.

4. Il valore complessivo della retribuzione di posizione non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1.

L'importo massimo della retribuzione di posizione di cui al comma 2 dell'art. 130 è stato elevato, con decorrenza 1° gennaio 2006, ad €. 16.000,00.= annui lordi dall'art. 21 dell'Accordo dd. 20.04.2007 recepito con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 26 dd. 21.05.2007;

Con il nuovo Accordo stralcio del CCPL 01.10.2018 l'istituto della P.O. è disciplinato dagli artt. 150 e 151 nei termini aggiornati sopra riportati;

Con successive deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 16 dd. 27.02.2019, n. 27 dd. 27.05.2020, n. 15 dd. 30.03.2021 e n. 50 dd. 07.04.2022, esecutive, la P.O. alla dipendente Responsabile del Servizio Finanziario (matricola n. 02) è stata prorogata rispettivamente dal 01.04.2019 al 31.03.2020, dal 01.04.2020 al 31.03.2021, dal 01.04.2021 al 31.03.2022 e dal 01.04.2022 al 31.03.2023;

Ciò premesso;

Vista la nota dd. 28.02.2023 acquisita al prot. n. 887 dd. 06.03.2023 con la quale la rag. F.M.R. Responsabile del Servizio Finanziario chiede la proroga della posizione organizzativa (P.O.) in considerazione delle elevate responsabilità, dell'autonomia e delle particolari competenze gestionali ed esperienza in ambito contabile rivestite in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, cui spetta anche il maggior impegno per la gestione dei progetti Reti Reserve (Parco Fluviale Sarca)/MAB Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria (di cui il BIM è Ente capofila);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2023/2025 approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 93 dd. 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di

gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi e quelle mantenute in capo al Consiglio stesso;

Atteso che per quanto sopra precisato spetta al Consiglio Direttivo individuare (ed eventualmente prorogare) le posizioni organizzative all'interno dell'Ente e la graduazione delle stesse, con riferimento ai livelli di professionalità e di responsabilità richiesti ai funzionari a tal fine individuati;

Verificati i presupposti per procedere alla proroga della P.O. alla Responsabile del Servizio Finanziario e Personale di questo Ente come dalla stessa richiesta dal 01.04.2023 al 31.03.2025;

Ritenuto di confermare la retribuzione di P.O. ad €. 13.000,00.= (13ª compresa) comprensiva dell'integrazione riconosciuta nel 2021 (deliberazione C.D. n. 15 dd. 30.03.2021) per il particolare carico di lavoro conseguente alla gestione contabile degli AdP PFS/MAB come confermato dal Vicepresidente delegato a tali progetti ing. Gianfranco Pederzoli, che sottolinea come il personale del Consorzio (in particolare Segretario e Responsabile Servizio Finanziario) abbia sempre collaborato alla gestione ed attuazione dei progetti di cui l'Ente è capofila e che gli aspetti amministrativi e contabili sono particolarmente impegnativi in tale ambito;

Ritenuto pertanto di prorogare dal 01.04.2023 al 31.03.2025 alla rag. F.M.R. la posizione organizzativa in considerazione delle competenze alla stessa assegnate, alla luce di quanto sopra esposto, riconoscendo alla stessa l'importo massimo della retribuzione di posizione in €. **13.000,00.= annui lordi (13ª compresa)**;

Ritenuto altresì di confermare i seguenti parametri ai fini della valutazione e della graduazione della P.O. assegnata alla suddetta Responsabile del Servizio Finanziario e Personale di questo Ente:

A) PROFESSIONALITA'	
Parametri	Punti disponibili
1. <b>Complessità operativa:</b> fa riferimento al livello di disomogeneità delle attività e delle procedure di competenza.	fino a 10
2. <b>Complessità delle fonti normative:</b> attiene alla variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi che disciplinano le procedure di competenza.	fino a 10
3. <b>Complessità delle relazioni:</b> attiene alla frequenza ed alla complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni.	fino a 10
B) RESPONSABILITA'	
Parametri	Punti disponibili
1. <b>Responsabilità giuridica:</b> attiene al tipo ed al grado di responsabilità (civile, amministrativa, penale)	fino a 15
2. <b>Responsabilità organizzativa:</b> attiene al numero ed alla professionalità del personale coordinato.	fino a 15
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>60</b>

In base al punteggio complessivo ottenuto per i fattori di valutazione, sarà attribuita la seguente retribuzione di posizione:

Punteggio complessivo	Retribuzione di posizione
Da 57 a 60 punti	euro 16.000,00
da 54 a 57 punti	euro 14.500,00
da 51 a 53 punti	euro 13.000,00
da 48 a 50 punti	euro 11.000,00
da 45 a 47 punti	euro 9.000,00
da 42 a 44 punti	euro 7.000,00
da 39 a 41 punti	euro 6.300,00
fino a 38 punti	euro 4.132,00

La retribuzione di risultato, come previsto dal contratto di lavoro, può essere fissata nel limite massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi fissati;

L'individuazione degli obiettivi annuali per ogni posizione organizzativa sarà effettuata dal Segretario consorziale sulla base delle indicazioni del PEG e sentito il titolare della posizione organizzativa; sarà lo stesso Segretario, a fine anno, ad effettuare la valutazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi;

Ciò premesso;

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione ai seguenti Capitoli del bilancio 2023/2025 approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 23 dd 29/12/2022: capp. 30 e 48/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.01.01.01.000, cap. 38/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.01.02.01.000 e cap. 155/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.02.01.01.000 dell'esercizio corrente, del bilancio 2024 e 2025, costituendo l'apposito F.P.V.;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto lo Statuto consorziale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 185 della citata L.R. 03.05.2018, n. 2 del Segretario consorziale in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile, nonché l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

## D E L I B E R A

1. Di prorogare, per quanto esposto in premessa, per il periodo dal 01.04.2023 e per la durata di due anni (fino al 31.03.2025), eventualmente prorogabile, la posizione organizzativa alla rag. F.M.R. (matricola n. 2) - Collaboratore contabile, Cat. C, Livello Evoluto, 2<sup>a</sup> pos. retr., Responsabile del Servizio Finanziario e Personale di questo Consorzio BIM Sarca Mincio Garda.

2. Di confermare a tal fine i seguenti fattori di graduazione della suddetta posizione organizzativa:

A) PROFESSIONALITA'	
Parametri	Punti disponibili
1. <b>Complessità operativa:</b> fa riferimento al livello di disomogeneità delle attività e delle procedure di competenza.	fino a 10
2. <b>Complessità delle fonti normative:</b> attiene alla variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi che disciplinano le procedure di competenza.	fino a 10
3. <b>Complessità delle relazioni:</b> attiene alla frequenza ed alla complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni.	fino a 10
B) RESPONSABILITA'	
Parametri	Punti disponibili
1. <b>Responsabilità giuridica:</b> attiene al tipo ed al grado di responsabilità (civile, amministrativa, penale)	fino a 15
2. <b>Responsabilità organizzativa:</b> attiene al numero ed alla professionalità del personale coordinato.	fino a 15
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>60</b>

3. Di confermare altresì la seguente graduazione della posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FATTORI						TOTALE PUNTI	Indennità di posizione
	A) PROFESSIONALITA'			B) RESPONSABILITA'				
	A1	A2	A3	B1	B2			
Responsabile Servizio Finanziario	10	10	10	15	8	53	€ 13.000,00	

4. Di dare atto che gli importi della retribuzione di posizione e di quella di risultato prorogate con il presente provvedimento sono le seguenti:

Nominativo	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
Rag. F.M.R.	€ 13.000,00	massimo € 2.600,00

5. Di precisare che le suddette indennità assorbono tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e s.m.i. compreso il compenso per lavoro straordinario, l'indennità per area direttiva e la quota FOREG.
6. Di dare atto che l'indennità di posizione, nell'importo di complessivi € 13.000,00.= lordi annui (compresa 13<sup>a</sup>), sarà corrisposta mensilmente per tredici mensilità mentre la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione di cui alla scheda allegato E all'accordo di settore dd. 08.02.2011 in unica soluzione sulla base dei fattori di graduazione qui stabiliti, ai sensi dell'art. 130, comma 3 del C.C.P.L. 20.10.2003 (commi 1 e 2 dell'articolo 17).
7. Di dare atto che retribuzione di risultato potrà essere corrisposta nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi fissati.
8. Di precisare che in conformità a quanto previsto relativamente ai meccanismi di erogazione indicati nella precitata scheda allegato E, per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all'indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all'erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.
9. Di dare atto che l'indennità di posizione organizzativa è pensionabile mentre non lo è la retribuzione di risultato.
10. Di precisare che:
- la P.O. può essere revocata in qualsiasi momento;
  - non c'è più la possibilità del recupero del lavoro straordinario;
  - il lavoro diventa di carattere flessibile, garantendo comunque le 36 ore settimanali.
11. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, trova imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2023/2025 approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 23 dd 29/12/2022: capp. 30 e 48/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.01.01.01.000, cap. 38/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.01.02.01.000 e cap. 155/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.02.01.01.000 dell'esercizio corrente, del bilancio 2024 e 2025, costituendo l'apposito F.P.V..
12. Di trasmettere copia della presente deliberazione alla dipendente interessata, alle OO.SS. e alla FENALT.
13. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183, comma 3 del Codice degli Enti Locali (CEL) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..
14. Di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- ricorso in opposizione al Consiglio Direttivo dell'Ente ai sensi dell'art. 183, comma 5 del CEL approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 entro il termine del periodo di pubblicazione;
  - ricorso al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.