

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

☒ Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sul Cap. 620/Conto P.F. 1.01.01.01000/Missione 09/Programma 05 (retribuzione), Cap. 621/Conto P.F. 1.01.02.01.000/Missione 09/Programma 05 (contributi) e Cap. 622/Conto P.F. 1.02.01.01.000/Missione 09/Programma 05 (IRAP) del Bilancio dell'esercizio corrente e successivi;

☐ Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- f.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, lì 24.02.2026

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE
- f.to Giorgio Marchetti -



**Consorzio dei Comuni del B.I.M.
SARCA MINCIO GARDA**
Provincia di Trento
Viale Dante, 46
38079 Tione di Trento (TN)
☎ 0465 321210
www.bimsarca.tn.it
info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)
C.F. 86001170223

**DETERMINAZIONE N. 21 DD. 24.02.2026
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato della figura di Funzionario Tecnico-Amministrativo, Cat. D, livello base quale "Project Manager", responsabile del progetto PEI AGRI RAISE Intervento SRG01 "Sostegno gruppi operativi PEI AGRI"-CUP C97H22003260001 nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 e del relativo complemento per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 (domanda SRTrento Si 28781). Approvazione verbali, graduatoria finale e nomina del vincitore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Premesso che:

Questo Consorzio BIM - il cui ambito territoriale si sviluppa lungo tutto il corso del fiume Sarca dalla sorgente alla foce (dall'Adamello al lago di Garda) - anche quale ente Capofila del Parco Fluviale della Sarca e della Biosfera Unesco MAB Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria, preso atto delle finalità del progetto PEI-AGRI RAISE promosso dalla Provincia di Trento nell'ambito del Piano Sviluppo Rurale 2023/2027 volto a promuovere una gestione pro-attiva del territorio e favorire una gestione sostenibile ed integrata, in un'ottica di bacino idrografico e di sistemi di irrigazione basate sulla natura (Nature-Based Solutions) finalizzata a ridurre la conflittualità tra gli usi multipli della risorsa idrica, ha ritenuto di aderire al bando provinciale PEI-AGRI 2024 (PSR 2023/2027) unitamente ai partner regionali Libera Università di Bolzano/UNIBZ e Consorzio di Miglioramento Fondiario Il grado Alto Garda/CMF, affiancati da altri soggetti, istituzionali e non (PAT, aziende agricole, altri CMF) interessati direttamente o indirettamente ai risultati attesi;

Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 88 dd. 30.01.2024, esecutiva, è stato approvato il Protocollo d'intesa con UNIBZ ed il CMF di Il grado Alto Garda per l'attuazione del progetto "Pratiche rigenerative e irrigazione smart per una gestione sostenibile di suolo e acqua nelle aree montane" mediante finanziamento sul bando PEI-AGRI (PSR 2023/2027) con impegno di questo Ente, quale capofila, a presentare la domanda di contributo in parola gestito dalla PAT- Politiche Sviluppo Rurale ed alla successiva gestione;

Per la realizzazione del progetto è stata prevista una spesa complessiva (budget) di €. 399.277,81.= (interamente finanziabili dal bando PEI-AGRI 2024);

Il Protocollo è stato sottoscritto dalle parti ed acquisito agli atti al prot. n. 131 dd. 13.01.2025;

La domanda è stata presentata da questo Ente al competente Servizio Politiche Sviluppo Rurale PAT, in conformità al suddetto Protocollo, in data 14.01.2025 prot. n. 163 (entro il termine stabilito dal bando PEI-AGRI del 15.01.2025);

Il progetto PEI-AGRI RAISE prevede l'attuazione delle azioni previste mediante un partenariato multi-attoriale (denominato Gruppo Operativo del Partenariato Europeo per l'Innovazione "Produttività e Sostenibilità dell'agricoltura", in sigla GO PEI-AGRI) per promuovere la conoscenza, l'innovazione, la digitalizzazione nel settore agricolo, forestale e nelle aree rurali nonché la loro diffusione mediante l'individuazione di problemi/opportunità e delle relative soluzioni innovative, attuate nell'ambito del partenariato che realizza il progetto;

Con nota pervenuta in data 18.04.2025 al prot. n. 1638 il Servizio Politiche Sviluppo Rurale PAT ha comunicato l'avvenuta approvazione della graduatoria delle istanze di cui al Bando PEI-AGRI 2024 (PSR 2023/2027) come da determinazione del dirigente n. 3371 dd. 04.04.2025 in cui la domanda per il progetto "Pratiche rigenerative e irrigazione smart per una gestione sostenibile di suolo e acqua nelle aree montane" presentata da questo Ente unitamente ad UNIBZ ed al CMF Il grado Alto Garda (gruppo operativo/GO) è risultata in prima posizione utile, con assegnazione provvisoria del finanziamento di €. 399.277,81.= (100% delle spese previste, interamente finanziabili dal bando PEI-AGRI 2024), ripartiti come di seguito:

- Quota parte BIM: €. 132.875,26.=
- Quota parte UNIBZ: €. 206.812,05.=
- Quota parte CMF: €. 59.590,50.=

Con nota prot. n. 1704 dd. 22.04.2025 è stata data comunicazione del suddetto esito positivo a UNIBZ e CMF Il grado Alto Garda con precisazione della necessità di completamento dell'istruttoria da parte dei Servizi Provinciali (entro 90 giorni ai sensi dell'art. 10 del bando), dell'assegnazione del **Codice Unico di Progetto (CUP) C97H22003260001** e con richiamo alla dell'impegno del gruppo operativo (GO) a costituire un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai sensi dell'art. 3 del Protocollo d'Intesa e dell'art. 4.2 del bando, entro e non oltre i 60 giorni successivi all'approvazione della graduatoria, avvenuta come sopra precisato, in data 04.04.2025;

Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 24 dd. 22.05.2025, esecutiva, che si richiama, si è preso atto della suddetta graduatoria ed è stato approvato lo schema di atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) preventivamente condiviso con UNIBZ e CMF che hanno conferito al BIM mandato speciale di rappresentanza;

I suddetti enti hanno costituito con atto notarile l'ATS sottoscritta ed acquisita agli atti al prot. n. 2244 dd. 03.06.2025 e tempestivamente trasmessa al Servizio provinciale competente con prot. n. 2245 dd. 03.06.2025;

Con nota del Servizio Politiche Sviluppo Rurale PAT prot. n. PAT/509507 dd. 25.06.2025 acquisita agli atti al prot. n. 2623 dd. 26.06.2025 è stata richiesta un'ulteriore integrazione, inviata da questo Ente ai fini della conclusione del procedimento d'istruttoria per l'ammissione definitiva a finanziamento del progetto con prot. n. 2869 dd. 21.07.2025;

Con nota pervenuta dal suddetto Servizio PAT in data 12.09.2025 prot. n. 3598 è stato comunicato l'esito istruttorio positivo, con approvazione definitiva della domanda di agevolazione ID SRTRENTO 28781 (det. Dirigente n. 8622 dd. 06.08.2025) con rideterminazione del contributo concesso in €. 398.844,11.= con ripartizione delle spese ammesse per ciascun partner come segue:

- Quota parte BIM: €. 132.473,66.=-;
- Quota parte UINBZ: €. 206.779,95.=-;
- Quota parte CMF: €. 59.590,50.=-;

Le riduzioni sulla spesa richiesta in domanda di aiuto che hanno rideterminato il contributo concesso, sono desumibili dalla “checklist di ammissibilità” di cui al prot. n. 0607320 dd. 30.07.2025, dall'Allegato 1 - Dettaglio della spesa ammissibile e del contributo concedibile, allegati alla suddetta comunicazione al prot. 3598 dd. 12.09.2025;

La durata del progetto è pari a 30 mesi decorrenti dalla data di approvazione definitiva della domanda di agevolazione ossia dalla determina PAT n. 8622 dd. 06.08.2025 (quindi dal 06.08.2025 al 06.02.2028);

La domanda di pagamento finale e la relativa rendicontazione dell'Operazione dovrà essere effettuata entro 30 mesi dalla data del provvedimento di concessione del contributo e quindi **entro il 06 febbraio 2028**, salvo proroghe;

Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 49 dd. 26.11.2025, esecutiva, che si richiama, si è preso atto del completamento dell'istruttoria con approvazione definitiva del finanziamento del progetto PEI-AGRI RAISE Intervento SRG01 “Sostegno gruppi operativi PEI AGRI” nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 e del relativo complemento per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 (domanda SRTrento Si 28781) a favore di questo Ente e degli Enti partner UNIBZ e CMF 2° Alto Garda con approvazione degli indirizzi per l'attuazione dando atto che questo ente capofila è responsabile di 2 work packages (WP) per cui si sono assegnati gli indirizzi di attuazione al Segretario consorziale, compresa l'assunzione di un soggetto responsabile del progetto:

WP 1 – Gestione e coordinamento GO (include coordinamento del partenariato, rendicontazione tecnico-finanziaria)

WP 2 – Comunicazione e divulgazione (include organizzazione eventi formativi e divulgativi, sviluppo prodotti di comunicazione digitali e cartacei);

Visto che per il WP 1 del progetto PEI-AGRI RAISE è prevista l'assunzione a tempo determinato (per la durata del progetto) di un funzionario tecnico-amministrativo Cat. D – Livello base – 1^ pos. retr. a supporto dell'Ente cui conferire l'incarico di “Project Manager” responsabile del progetto “Intervento SRG01 a sostegno gruppi operativi PEI AGRI del Piano Strategico della PAC 2023-2027 e del relativo Complemento per lo Sviluppo Rurale della PAT mediante pubblica selezione pubblica per titoli e colloquio;

Ricordato che per tale assunzione è stata prevista e stanziata la somma di €. 69.427,80.= (Cat. D base - part time 18 ore settimanali) con decorrenza dalla conclusione della selezione pubblica e per tutta la durata del progetto (avviato il 06.08.2025, con scadenza dopo i 30 mesi previsti e quindi al 06.02.2028), nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 04 dd. 15.01.2026 con cui è stato approvato l'avviso di selezione con i requisiti per l'ammissione, avviso pubblicato il 19.01.2026 prot. n. 263 con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione entro le ore 12.00 del 04.02.2026;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 01 dd. 22.01.2026, esecutiva, con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la selezione in oggetto;

Dato atto che entro le ore 12.00 del 04.02.2026 è pervenuta una domanda che è stata esaminata/valutata dalla Commissione Giudicatrice nella 1^ riunione dd. 13.02.2026 convocata con nota prot. n. 660 dd. 09.02.2026 per la verifica dei requisiti di ammissione/non ammissione e valutazione titoli per colloquio;

Preso atto del verbale della Commissione Giudicatrice n. 01 dd. 13.02.2026, agli atti, relativo alla verifica dei requisiti di ammissione/non ammissione e valutazione titoli per il colloquio, in conformità a quanto stabilito dall'avviso di selezione;

Ricordato che per l'ammissione alla selezione in oggetto, finalizzata all'assunzione di un Funzionario Tecnico –Amministrativo Cat. D, livello base, 1^ pos. retr. CCPL Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale cui conferire l'incarico di Project Manager responsabile del progetto “PEI-AGRI” finanziato dal bando PAT per l'Intervento SRG01 “Sostegno gruppi operativi PEI AGRI” nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 e del relativo complemento per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 (domanda SRTrento Si 28781) di cui questo Ente è capofila, gli aspiranti dovevano essere in possesso, alla data della scadenza dell'avviso, tra gli altri requisiti soggettivi dei seguenti titoli ed esperienza professionale:

- Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline scientifiche riconducibili alla gestione, tutela e valorizzazione delle aree montane;
- Ottima conoscenza delle lingue italiana ed inglese (Liv. C1 del QCER);
- Padronanza ed autonomia nella gestione ed utilizzo degli strumenti ed applicativi informatici necessari per la realizzazione delle attività previste (es. videoscrittura, fogli di calcolo, PPT presentazioni, posta elettronica, internet, videoconferenze, gestione siti/portali, strumenti facilitazione da remoto);
- Esperienza professionale almeno triennale nell'ambito della progettazione, implementazione e gestione di progetti finanziati da fondi europei o attività analoghe di gestione ed implementazione di progetti ed attività corrispondenti a quelle descritte da svolgersi per il Consorzio BIM, comprovante l'idoneità a ricoprire il ruolo in oggetto;

Inoltre era richiesto il possesso della patente di guida cat. B, autonomia nell'organizzazione della propria attività e capacità di coordinamento dei partner di progetto, nel rispetto delle tempistiche previste nonché disponibilità a spostamenti sul territorio provinciale, nazionale e ad eventuali trasferte all'estero (ambito europeo);

Tra i requisiti necessari era altresì richiesta la conoscenza del funzionamento e degli obiettivi della rete europea EIP-AGRI (European Innovation Partnership for Agricultural Productivity and Sustainability) e del sistema AKIS (Agricultural Knowledge and Innovation System) con riferimento ai meccanismi di trasferimento dell'innovazione, al coinvolgimento degli attori territoriali e alla promozione della cooperazione tra ricerca, consulenza e pratica agricola;

Oltre a quanto sopra era richiesta la conoscenza delle attività del Consorzio BIM e dell'area di studio Alto Garda, con particolare riferimento alle dinamiche e agli strumenti di gestione territoriale in tale ambito e nella Provincia Autonoma di Trento, in relazione agli utilizzi della risorsa acqua in agricoltura (attori, usi e problematiche connesse, database provinciali);

Precisato che i requisiti della conoscenza della lingua inglese e del territorio con i relativi progetti attinenti al bando PEI-AGRI dichiarati dai candidati saranno accertati in sede di colloquio;

Dato atto che la sede di lavoro sarà presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda di Tione di Trento mentre il luogo della prestazione può essere richiesto, oltre che nella sede, anche sul territorio oggetto di studio (Alto Garda, Provincia di Trento) oppure presso i soggetti ed attori coinvolti nella ricerca, con eventuale spostamento in ambito provinciale, nazionale ed estero (europeo);

Precisato altresì che la durata dell'assunzione è prevista a tempo determinato da subito (ad avvenuta conclusione della procedura selettiva) e per tutta la durata del progetto (decorrenza dalla data di ammissione definitiva a finanziamento del 06.08.2025 e per 30 mesi e quindi con scadenza al 06.02.2028), nel rispetto dei limiti di legge;

Atteso che per l'ammissione alla prova orale l'avviso di selezione in oggetto prot. n. 263 dd. 19.01.2026 prevedeva la valutazione dei titoli come segue:

“La Commissione esaminatrice procederà, prima della prova orale (colloquio) alla valutazione dei curriculum vitae (titoli) assegnando un punteggio max pari a 10 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 5
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, da 0 a un massimo di punti 5

Solo i candidati che avranno ottenuto una valutazione del curriculum vitae di almeno 8 punti saranno convocati per il successivo colloquio per la verifica delle competenze pratiche e teoriche richieste, compresa la lingua inglese:

- colloquio: max 10 punti

Solo al termine della procedura orale (colloquio), la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria finale che sarà approvata dal competente organo del Consorzio BIM. (...)

Per conseguire l'idoneità finale i candidati dovranno aver conseguito un punteggio almeno pari a 16/20 (di cui almeno 8 punti per i titoli/CV ed almeno 8 punti per il colloquio”;

Preso atto che la Commissione Giudicatrice nella seduta del 13.02.2026 ha provveduto alla valutazione del CV (titoli + esperienza) ai fini dell'ammissione alla prova orale (colloquio) dell'unica candidata ammessa, per cui è stato accertato il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, con il seguente esito:

N.	COGNOME E NOME CANDIDATO/A	RESIDENZA	AMMISSIONE/NON AMMISSIONE PROVA ORALE (COLLOQUIO)	PUNTEGGIO AMMISSIONE COLLOQUIO (min 8/10)		TOTALE
				TITOLI (da 0 a 5)	ESPERIENZA (da 0 a 5)	min. 8/10
1	ROBBIATI GIORGIA	MORI (TN)	AMMESSA	5	5	10

Con successiva determinazione n. 18 dd. 16.02.2026, preso atto del verbale n. 01 dd. 13.02.2026 della Commissione giudicatrice di cui sopra, si è quindi proceduto all'ammissione dell'unica candidata, in possesso dei requisiti richiesti, come segue:

1) ROBBIATI GIORGIA

In seguito alla prova orale tenutasi in data 24.02.2026 come da comunicazioni trasmesse alla candidata di cui sopra, la Commissione ha provveduto alla stesura della graduatoria finale;

Visti pertanto gli atti della Commissione medesima, precisamente i verbali:

- n. 01 del 13.02.2026: Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione, accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione e presa in carico degli atti della selezione, verifica requisiti per ammissione candidati alla selezione, determinazione dei criteri, calendario della prova d'esame (colloquio) e valutazione CV/titoli ai fini dell'ammissione alla prova orale/colloquio;
- n. 02 del 24.02.2026: svolgimento della prova orale (colloquio con accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda) e redazione graduatoria finale;

Preso atto, dall'esame dei verbali di cui sopra, che la Commissione giudicatrice ha svolto correttamente il compito assegnatole, concludendo la procedura selettiva e stilando la graduatoria finale di merito come di seguito riportata:

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO Curriculum vitae/titoli	PUNTEGGIO PROVA ORALE	CONOSCENZA LINGUA INGLESE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	IDONEITA'
1	ROBBIATI	GIORGIA	10/10	10/10	POSITIVO	20/20	SI

Ritenuti i verbali sopra richiamati meritevoli di approvazione non avendo riscontrato alcun vizio di legittimità;

Richiamato il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente (ROPD);

Visto il vigente CCPL per il comparto dell'Area non Dirigenziale - Autonomie Locali;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;

Visti il vigente Statuto consorziale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 58 dd. 30.12.2025, esecutiva, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente provvedimento ai sensi del suddetto PEG;

Dato atto che nel bilancio 2026/2028 è prevista l'adeguata disponibilità per l'assunzione in oggetto, da effettuarsi entro il più breve termine possibile previa verifica della disponibilità della prima ed unica classificata;

Considerato che l'assunzione a tempo determinato in oggetto è motivata dalla necessità di gestire, quale referente e responsabile, il progetto “RAISE-PEI AGRI” (durata 30 mesi a decorrere dal 06.08.2025 e quindi con termine il 06.02.2028), per cui si ritengono sussistenti i presupposti di cui all'art. 37 del vigente CCPL per l'assunzione in parola;

Precisato che la spesa per l'assunzione della figura di cui sopra corrisponde al trattamento economico contrattuale relativo alla qualifica di Funzionario Tecnico Amministrativo - Cat. D, livello base, 1^ pos. retr. attualmente pari a:

- stipendio tabellare annuo €. 23.001,72.=
- assegno annuo lordo €. 3.360,00.=
- indennità integrativa speciale €. 6.545,06.=
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente (es. trasferte);

La retribuzione annua di cui sopra **rapportata all'orario settimanale di 18h dell'assunzione in oggetto** risulta come segue:

- stipendio tabellare annuo €. 11.500,86.=
- assegno annuo lordo €. 1.680,00.=
- indennità integrativa speciale €. 3.272,53.=
- tredicesima mensilità in relazione alla durata/orario del rapporto di lavoro;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente (es. trasferte);

Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Al suddetto dipendente, quale responsabile/referente del progetto RAISE, verificati i presupposti di autonomia gestionale richiesti, sarà riconosciuta la Posizione Organizzativa (P.O.) ai sensi degli artt. 150 e 151 del vigente CCPL Comparto Autonomie

Locali - Area non dirigenziale. In considerazione delle competenze, responsabilità ed autonomia gestionale assegnate, a tal fine è stata prevista una retribuzione di posizione di massimi €. 8.000,00.= lordi annui da corrispondere in tredici mensilità in proporzione all'orario di lavoro;

Precisato che la suddetta P.O. sarà riconosciuta dal competente Consiglio Direttivo dell'Ente capofila ad avvenuta assunzione, con relativa graduazione ed inquadramento gestionale del ruolo;

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, i verbali della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario Tecnico Amministrativo - Cat. D, livello base/Project Manager Progetto RAISE PEI-AGRI a 18 ore settimanali presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda e precisamente:
 - n. 01 del 13.02.2026: Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione, accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione e presa in carico degli atti della selezione, verifica requisiti per ammissione candidati alla selezione, determinazione dei criteri, calendario della prova d'esame (colloquio) e valutazione CV/titoli ai fini dell'ammissione alla prova orale/colloquio;
 - n. 02 del 24.02.2026: svolgimento della prova orale (colloquio con accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda) e redazione graduatoria finale;
2. Di approvare, altresì, la seguente graduatoria finale come stilata dalla Commissione giudicatrice:

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO Curriculum vitae/titoli	PUNTEGGIO PROVA ORALE	CONOSCENZA LINGUA INGLESE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	IDONEITA'
1	ROBBIATI	GIORGIA	10/10	10/10	POSITIVO	20/20	SI

3. Di procedere all'assunzione della vincitrice, dott.ssa ROBBIATI GIORGIA, nata a Rovereto (TN) il 23.04.1982 - C.F. RBBGRG82D63H612U previa verifica della disponibilità della stessa.
4. Di precisare che l'assunzione sarà a tempo determinato ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. d) del CCPL Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 01.10.2018 con durata fino alla scadenza del progetto (06.02.2028) e a tempo parziale a 18 ore settimanali a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro (dal mese di marzo 2026, non appena acquisita la disponibilità della vincitrice) allegato in schema e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto la dipendente ricoprirà il ruolo di Project Manager del progetto PEI-AGRI, per quanto di competenza di questo Ente, come in premessa e nell'avviso di selezione precisato.
5. Di dare comunicazione dell'esito della selezione alla vincitrice con richiesta di disponibilità ad assumere servizio entro il più breve termine possibile, come da avviso.
7. Di precisare che il trattamento economico previsto per l'assunzione in oggetto, Funzionario Tecnico Amministrativo Cat. D base, come in premessa indicato, è adeguatamente previsto agli appositi Cap. 620/Conto P.F. 1.01.01.01000/Missione 09/Programma 05 (retribuzione), Cap. 621/Conto P.F. 1.01.02.01.000/Missione 09/Programma 05 (contributi) e Cap. 622/Conto P.F. 1.02.01.01.000/Missione 09/Programma 05 (IRAP) del Bilancio dell'esercizio corrente e successivi.
8. Di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, c. 5 Codice degli Enti Locali Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
- f.to dott.ssa Luisa Ferrazza -