

Il presente verbale viene così sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
f.to ing. Gianfranco Pederzoli

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
f.to dott.ssa Luisa Ferrazza

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario consorziale certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Telematico del Consorzio, nei modi di legge, dal **30/03/2018** con destinazione a rimanervi per la durata di **10** (dieci) giorni consecutivi a norma di Legge.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
f.to dott.ssa Luisa Ferrazza

Visto e prenotato l'impegno di spesa ai Cap. 48/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. U.1.01.01.01.000 e Cap. 155/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. U.1.02.01.01.000 dell'esercizio corrente.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
f.to dott.ssa Luisa Ferrazza

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **28/03/2018**

- dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione** ai sensi dell'articolo 79, comma 3°, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.
- dichiarata immediatamente eseguibile** ai sensi dell'articolo 79, comma 4°, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
f.to dott.ssa Luisa Ferrazza

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Tione di Trento, 30/03/2018

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
f.to dott.ssa Luisa Ferrazza



**Consorzio dei Comuni del B.I.M.  
SARCA MINCIO GARDA**  
Provincia di Trento  
Viale Dante, 46  
38079 Tione di Trento (TN)  
☎ e Fax 0465 321210 - [www.bimsarca.tn.it](http://www.bimsarca.tn.it)  
E-mail: [info@bimsarca.tn.it](mailto:info@bimsarca.tn.it) - [bim.sarca@legalmail.it](mailto:bim.sarca@legalmail.it) (PEC)  
C.F. 86001170223 P.IVA 02000800223

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 30 R.V. del Consiglio Direttivo

**OGGETTO:** Riconoscimento di posizione organizzativa (P.O.) alla dipendente Responsabile del Servizio Finanziario dal 01.04.2018 al 31.03.2019.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **28 (ventotto)** del mese di **marzo** alle ore **17,30** presso la Sede del **Consorzio a Tione di Trento** - Viale Dante n. 46, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di Statuto, si è riunito il **Consiglio Direttivo del Consorzio**.

Sono presenti i Signori:

	NOMINATIVO	CARICA	NOTE	Pres.	Assenti	
					Giu.	Ing.
1	PEDERZOLLI GIANFRANCO	Presidente del Consorzio		X		
2	ARMANI ALBERTO	Vice Presidente		X		
3	MICHELOTTI TARCISIO	Presidente Vallata Basso Sarca e Ledro			X	
4	FERRAZZA WALTER	Presidente Vallata Alto Sarca			X	
5	SALVADORI FRANK	Consigliere VAS		X		
6	DELLAIDOTTI ALBINO	Consigliere VAS			X	
7	MARCHETTI ARMIDA	Consigliere VAS		X		
8	PISONI ROBERTO	Consigliere VAS		X		
9	VALENTINI ALBERTO	Consigliere VAS			X	
10	VILLI RINO	Consigliere VAS		X		
11	CESCHINI LUISA	Consigliere VBSL			X	
12	COLLOTTA LUCA	Consigliere VBSL		X		
13	RICCI TOMASO	Consigliere VBSL		X		

Punto n. 05 all'Ordine del Giorno;

Assiste il Segretario consorziale, dott.ssa Luisa Ferrazza.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Pederzoli ing. Gianfranco, nella sua qualità di PRESIDENTE del Consorzio, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: Riconoscimento di posizione organizzativa (P.O.) alla dipendente Responsabile del Servizio Finanziario dal 01.04.2018 al 31.03.2019.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Premesso che:

Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 28 dd. 14.11.2005, questo Ente ha preso atto del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale, sottoscritto il 20.10.2003;

Gli artt. 129 e 130 del suddetto CCPL dd. 20.10.2003 disciplinano come segue l'attribuzione delle "posizioni organizzative" per il personale dei Comuni, applicabile, ai sensi del vigente Statuto, anche a questo Consorzio B.I.M.:

### Art. 129 - Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzi, Comprensori e IPAB

1. Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

2. Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:

- individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;
- graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;
- individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;
- fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.

3. L'incarico viene conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni; esso è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:

- per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
- per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;
- per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti.

4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della quota di retribuzione di cui al comma 2 dell'art. 130; il dipendente resta inquadrato nella categoria/livello di appartenenza.

5. La disciplina delle posizioni organizzative entra in vigore con il biennio 2000-2001; presuppone inoltre che gli Enti abbiano realizzato i seguenti interventi:

- definizione dell'organizzazione dell'Ente e delle relative dotazioni organiche;
- istituzione e attivazione dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, anche in forma consortile, o comunque di adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti.

6. Tali posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D, per effetto dell'incarico a termine di cui al comma 3.

7. Criteri generali e modalità di individuazione delle P.O. saranno definiti in sede di accordo di settore.

### Art. 130 - Retribuzione di posizione del personale dei Comuni e loro Consorzi, Comprensori e IPAB incaricato di posizioni organizzative

1. La retribuzione accessoria del personale titolare delle posizioni di cui all'articolo precedente è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 4.132,00 ad un massimo di Euro 10.329,00 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. Tale limite massimo può essere elevato fino a un massimo del 20% in sede di contrattazione di settore.

3. L'importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale in unica soluzione.

4. Il valore complessivo della retribuzione di posizione non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1.

L'importo massimo della retribuzione di posizione di cui al comma 2 dell'art. 130 è stato elevato, con decorrenza 1° gennaio 2006, ad €. 16.000,00.= annui lordi dall'art. 21 dell'Accordo dd. 20.04.2007 recepito con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 26 dd. 21.05.2007;

Questo Consorzio B.I.M. ha riconosciuto, a decorrere dal 2008 e fino alla data di collocamento a riposo (01.11.2015), la posizione organizzativa alla precedente dipendente Responsabile del Servizio Finanziario, negli importi di cui ai relativi provvedimenti, da ultimo la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 79 dd. 18.12.2013, che si richiamano, per le particolari e delicate funzioni e responsabilità derivanti dallo svolgimento dell'incarico e per le competenze assegnate a tale figura dal P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) annualmente adottato ai sensi di legge dall'Amministrazione consorziale;

In seguito a collocamento a riposo della suddetta dipendente, nelle more delle procedure concorsuali per la sostituzione di tale figura, è stata assunta in comando dal Comune di Fivè, a decorrere dal 09.11.2015, la Responsabile del Servizio Finanziario, figura professionale già qualificata ed esperta in materia finanziaria e contabile;

Anche a tale dipendente è stata analogamente riconosciuta, dal 01.03.2016 al termine dell'incarico (per collocamento a riposo) in data 31.07.2017, l'indennità di P.O. nella misura precisata nei relativi provvedimenti;

A decorrere dal 21.08.2017 ha preso servizio di ruolo - all'esito di pubblico concorso - la nuova Responsabile del Servizio Finanziario, rag. Frioli Maria Rosanna - precedentemente Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Spiazzo - inquadrata nella figura professionale di Collaboratore Contabile - Cat. C, livello evoluto a 36 ore settimanali, come da deliberazione del Consiglio Direttivo n. 52 dd. 30.06.2017, esecutiva;

Con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 10 dd. 22.02.2018, che si richiama, decorso positivamente il previsto periodo di prova di sei mesi (21.02.2018), è stata riconosciuta alla rag. Frioli Maria Rosanna, la 2ª posizione retribuita ai sensi del vigente CCPL Area non dirigenziale;

Ciò premesso,

Vista la nota acquisita al prot. n. 832 dd. 21.03.2018 con la quale la rag. Maria Rosanna Frioli chiede il riconoscimento della posizione organizzativa (P.O.) in considerazione delle elevate responsabilità e delle particolari competenze gestionali assegnate alla figura del Responsabile del Servizio Finanziario come da PEG annualmente adottato e da ultimo quello relativo all'esercizio 2018 approvato con deliberazione C.D. n. 15 dd. 08.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Atteso che spetta al Consiglio Direttivo individuare le posizioni organizzative all'interno dell'Ente e la graduazione delle stesse, con riferimento ai livelli di professionalità e di responsabilità richiesti ai funzionari a tal fine individuati;

Verificati i presupposti per procedere al riconoscimento della P.O. in parola alla luce di quanto sopra precisato ed in seguito all'assunzione definitiva della stessa dipendente in seguito al favorevole superamento del periodo di prova;

Ritenuto pertanto di riconoscere alla rag. Maria Rosanna Frioli, cui è assegnata la qualifica di Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente, la posizione organizzativa richiesta, in considerazione delle competenze alla stessa assegnate, fissando l'importo massimo della retribuzione di posizione in €. 11.000,00.= annui lordi;

Ritenuto altresì di mantenere, ai fini della valutazione e della graduazione, gli stessi parametri adottati precedentemente per la P.O. assegnata al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale di questo Ente:

A) PROFESSIONALITA'	
Parametri	Punti disponibili
1. <b>Complessità operativa:</b> fa riferimento al livello di disomogeneità delle attività e delle procedure di competenza.	fino a 10
2. <b>Complessità delle fonti normative:</b> attiene alla variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi che disciplinano le procedure di competenza.	fino a 10
3. <b>Complessità delle relazioni:</b> attiene alla frequenza ed alla complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni.	fino a 10
B) RESPONSABILITA'	
Parametri	Punti disponibili
1. <b>Responsabilità giuridica:</b> attiene al tipo ed al grado di responsabilità (civile, amministrativa, penale)	fino a 15
2. <b>Responsabilità organizzativa:</b> attiene al numero ed alla professionalità del personale coordinato.	fino a 15
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>60</b>

In base al punteggio complessivo ottenuto per i fattori di valutazione, sarà attribuita la seguente retribuzione di posizione:

Punteggio complessivo	Retribuzione di posizione
Da 57 a 60 punti	euro 16.000,00
da 54 a 57 punti	euro 14.500,00
da 51 a 53 punti	euro 13.000,00
da 48 a 50 punti	euro 11.000,00
da 45 a 47 punti	euro 9.000,00
da 42 a 44 punti	euro 7.000,00
da 39 a 41 punti	euro 6.300,00
fino a 38 punti	euro 4.132,00

La retribuzione di risultato, come previsto dal contratto di lavoro, può essere fissata nel limite massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi fissati;

L'individuazione degli obiettivi annuali per ogni posizione organizzativa sarà effettuata dal Segretario consorziale sulla base delle indicazioni del PEG e sentito il titolare della posizione organizzativa; sarà lo stesso Segretario, a fine anno, ad effettuare la valutazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi;

Ciò premesso;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto lo Statuto consorziale;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018 approvato dal C.D. con deliberazione n. 15 dd. 08.03.2018, esecutiva, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 56-ter della L.R. 04.01.1993 n. 1 come modificata dalla L.R. 15.12.2015, n. 31 del Segretario consorziale sulla proposta della presente deliberazione stante l'astensione del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile, nonché l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. Di conferire, per quanto esposto in premessa, per il periodo dal 01.04.2018 e per la durata di un anno (fino al 31.03.2019) eventualmente prorogabile, la posizione organizzativa alla rag. Maria Rosanna Frioli - Collaboratore contabile, Cat. C, Livello Evoluto, 2<sup>a</sup> pos. retr., Responsabile del Servizio Finanziario di questo Consorzio BIM Sarca Mincio Garda.

2. Di approvare i seguenti fattori di graduazione della suddetta posizione organizzativa:

A) PROFESSIONALITA'	
Parametri	Punti disponibili
1. <b>Complessità operativa:</b> fa riferimento al livello di disomogeneità delle attività e delle procedure di competenza.	fino a 10
2. <b>Complessità delle fonti normative:</b> attiene alla variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi che disciplinano le procedure di competenza.	fino a 10
3. <b>Complessità delle relazioni:</b> attiene alla frequenza ed alla complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni.	fino a 10
B) RESPONSABILITA'	
Parametri	Punti disponibili
1. <b>Responsabilità giuridica:</b> attiene al tipo ed al grado di responsabilità (civile, amministrativa, penale)	fino a 15
2. <b>Responsabilità organizzativa:</b> attiene al numero ed alla professionalità del personale coordinato.	fino a 15
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>60</b>

3. Di approvare altresì la seguente graduazione della posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FATTORI					TOTALE PUNTI	Indennità di posizione
	A) PROFESSIONALITA'			B) RESPONSABILITA'			
	A1	A2	A3	B1	B2		
Responsabile Servizio Finanziario	10	10	10	12	8	50	€ 11.000,00

4. Di dare atto che gli importi della retribuzione di posizione e di quella di risultato attribuite con il presente provvedimento sono le seguenti:

Nominativo	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
Rag. Maria Rosanna Frioli	€ 11.000,00	massimo € 2.200,00

5. Di precisare che le suddette indennità assorbono tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e s.m.i. compreso il compenso per lavoro straordinario, l'indennità per area direttiva e la quota FOREG.
6. Di dare atto che la retribuzione di posizione sarà corrisposta mensilmente per tredici mensilità mentre la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione di cui alla scheda allegato E all'accordo di settore dd. 08.02.2011 in unica soluzione sulla base dei fattori di graduazione qui stabiliti, ai sensi dell'art. 130, comma 3 del C.C.P.L. 20.10.2003 (commi 1 e 2 dell'articolo 17).
7. Di dare atto che retribuzione di risultato potrà essere corrisposta nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi fissati.
8. Di precisare che in conformità a quanto previsto relativamente ai meccanismi di erogazione indicati nella precitata scheda allegato E, per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all'indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all'erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.
9. Di dare atto che l'indennità di posizione organizzativa è pensionabile mentre non lo è la retribuzione di risultato.
10. Di precisare che:
- la P.O. può essere revocata in qualsiasi momento;
  - non c'è più la possibilità del recupero del lavoro straordinario;
  - il lavoro diventa di carattere flessibile, garantendo comunque le 36 ore settimanali.
11. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, trova imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2018/2020: Cap. 48/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. U.1.01.01.01.000 per le indennità e Cap. 155/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. U.1.02.01.01.000 per gli oneri riflessi.
12. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alla FENALT.
13. Di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L per consentire la decorrenza del riconoscimento della P.O. dal 01.04.2018.
14. Di dare atto, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
- ricorso in opposizione al Consiglio Direttivo dell'Ente ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L entro il termine del periodo di pubblicazione;
  - ricorso al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.