

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- ☒ Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sul imputazione sui Capp. 550/P.c.f 1.01.01.01.006 – 552/P.c.f. 1.01.02.01.001 e 553/P.c.f. 1.02.01.01.002 (PFS 2023/2026) del bilancio di previsione in corso, anno 2026;
- ☐ Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- f.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, lì 04.05.2026

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE
- f.to Giorgio Marchetti -



**Consorzio dei Comuni del B.I.M.
SARCA MINCIO GARDA**
Provincia di Trento
Viale Dante, 46
38079 Tione di Trento (TN)
☎ 0465 321210
www.bimsarca.tn.it
info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)
C.F. 86001170223



DETERMINAZIONE N. 51 DD. 04.05.2026
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: Convenzione novennale Parco Fluviale della Sarca (PFS) 2023/2032 – Programma Interventi 1° triennio 2023/2025 – Azione A.1 Coordinamento e staff – Proroga assunzione a tempo determinato dall’11.05.2026 al 31.07.2026, a 28 ore settimanali, della dipendente Mazzacchi Roberta quale Assistente Amministrativo - Cat. C, liv. base (NOP Area 2, livello base) a supporto dello Staff PFS/MAB presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Richiamata la precedente determinazione S.S. n. 123 dd. 25.09.2023 avente ad oggetto “Convenzione novennale Parco Fluviale della Sarca (PFS) 2023/2032 – Programma Interventi 1° triennio 2023/2025 – Azione A.1 Coordinamento e staff - Assunzione a tempo determinato dal 02.10.2023 al 30.09.2024 prorogabile, a 28 ore settimanali, della Sig.ra Mazzacchi Roberta quale Assistente Amministrativo - Cat. C, liv. base a supporto dello Staff PFS presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda (Ente Capofila)”;

Richiamata altresì la successiva determinazione S.S. n. 127 dd. 10.09.2024 avente ad oggetto “Convenzione novennale Parco Fluviale della Sarca (PFS) 2023/2032 – Programma Interventi 1° triennio 2023/2025 – Azione A.1 Coordinamento e staff – Proroga assunzione a tempo determinato dal 01.10.2024 al 10.05.2026 (scadenza 1° triennio) a 28 ore settimanali, della Sig.ra Mazzacchi Roberta quale Assistente Amministrativo - Cat. C, liv. base a supporto dello Staff PFS presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda (Ente Capofila);

Preso atto della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 dd. 17.04.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Convenzione novennale per l’attivazione del Parco Fluviale della Sarca 2023/2032. Programma degli Interventi 1° triennio 2023/2025 - Atto di indirizzo per la proroga del personale amministrativo nelle more dell’avvio del Programma degli Interventi 2° triennio 2026-2028”;

Dato atto che con tale provvedimento è stato deciso quanto segue:

1. Di assumere il presente provvedimento, per quanto sopra esposto, quale atto di indirizzo per la proroga delle assunzioni del personale amministrativo dello staff PFS/MAB nelle more dell’avvio del 2° triennio per assicurare la conclusione e la rendicontazione delle attività in corso relative al 1° triennio (Programma degli Interventi 2023/2025) ai sensi dell’art. 14, comma 3 della Convenzione novennale PFS 2023/2032, per il periodo dall’11.05.2026 al 31.07.2026.
2. Di rinviare a successiva decisione della Conferenza PFS per la costituzione del nuovo Coordinamento/staff per l’attuazione delle Azioni del Programma degli Interventi del 2° triennio PFS (2026/2028) ad avvenuta approvazione da parte di tutti i soggetti firmatari della convenzione e della Giunta Provinciale.
3. Di incaricare il Segretario consorziale e gli uffici competenti dell’adozione dei provvedimenti necessari per la proroga delle assunzioni a tempo determinato del personale amministrativo PFS in scadenza il prossimo 10.05.2026 (M.R. determina S.S. n. 127 dd. 10.09.2024 e V.N. determina S.S. n. 24 dd. 10.03.2025) alle stesse condizioni, dall’11.05.2026 al 31.07.2026, salvo eventuale ulteriore proroga per il 2° triennio previa decisione della Conferenza PFS, come da convenzione.
4. Di dare atto che la copertura del costo della proroga del suddetto personale è prevista con le risorse ancora disponibili sull’Azione A.1 Coordinamento e staff del Programma Interventi PFS 2023/2025.

Vista al riguardo la nota del Coordinatore PFS/MAB dott. Stefano Zanoni prot. n. 1576 dd. 01.04.2026 con cui viene chiesta al competente Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette PAT, tra l’altro, la possibilità di procedere alla proroga delle assunzioni del personale amministrativo PFS per il periodo 11.05.2026-31.08.2026 per garantire continuità della gestione ordinaria del PFS nelle more degli incarichi di Coordinamento in scadenza con il 1° triennio mediante utilizzo di risorse disponibili sull’Azione A.1 Coordinamento e staff del medesimo 1° triennio in corso (Programma Interventi 2023-2025) con assunzione dell’impegno di spesa entro la scadenza dello stesso, anche in ragione delle esigenze connesse alla rendicontazione finale, ai sensi dell’art. 14, comma 3 della convenzione PFS;

Vista la risposta della sostituta della dirigente del SSAAPP PAT pervenuta al prot. n. 1706 dd. 14.04.2026 viene confermata la possibilità di prorogare il personale amministrativo PFS imputando il relativo costo sullo stanziamento del Programma degli Interventi PFS 2023-2025 (solo per attività relative al 1° triennio/rendicontazione);

Preso atto della decisione dell'Amministrazione dell'Ente capofila PFS di prorogare, nelle more dell'avvio del 2° triennio, il suddetto personale per il periodo strettamente necessario, concordato con il Coordinatore e con il Presidente PFS, dall'11.05.2026 al 31.07.2026 confidando nell'attivazione del 2° triennio PFS entro tale termine;

Vista al riguardo la corrispondenza agli atti prot. n. 1751 dd. 16.04.2026 (nota Presidente PFS) e prot. n. 1726 dd. 14.04.2026, n. 1771 e n. 1779 dd. 17.04.2026 (nota Coordinatore PFS con disponibilità del personale interessato alla proroga);

Preso atto dal Coordinatore PFS/MAB dott. Zanoni della disponibilità sull'Azione A.1 Coordinamento e staff del Programma Interventi PFS 1° triennio 2023/2025 delle risorse necessarie per procedere alla proroga alle attuali condizioni, dall'11.05.2026 al 31.07.2026, delle assunzioni a tempo determinato del personale amministrativo PFS in scadenza il prossimo 10.05.2026 (M.R. assunto e prorogata con det. S.S. n. 127 dd. 10.09.2024 e V.N. assunta con det. S.S. n. 24 dd. 10.03.2025);

Dato atto che tale proroga è consentita ai sensi della normativa e dal CCPL vigente;

Confermata l'insussistenza di cause di incompatibilità per la proroga dell'assunzione in parola;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga dell'assunzione a tempo determinato a 28 ore settimanali della dipendente Mazzacchi Roberta a supporto dello Staff PFS/MAB con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C base, 1^ pos. retr. per il periodo dall'11.05.2026 al 31.07.2026 come sopra precisato alle stesse condizioni e quindi con proroga anche del riconoscimento dell'indennità mansioni rilevanti ex art. 13 c. 1 accordo di settore CCPL 2016-2018 dd. 08/11/2011 per il medesimo periodo;

Dato atto che per la figura di Assistente Amministrativo - Cat. C base - 1^ pos. retr. il trattamento economico previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali - Area Categorie (36 ore settimanali) è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 18.891,12.=
- assegno annuo lordo € 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale € 6.371,01.=
- ind. vacanza contrattuale € 0,00.=
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Atteso quindi che la retribuzione annua di cui sopra, rapportata all'orario settimanale di 28 ore di cui alla presente proroga dell'assunzione, risulta il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 14.693,09.=
- assegno annuo lordo € 1.885,33.=
- indennità integrativa speciale € 4.955,23.=
- ind. vacanza contrattuale € 0,00.=
- tredicesima mensilità in rapporto al periodo/orario di assunzione;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Vista la disponibilità agli appositi Capp. 550/P.c.f 1.01.01.01.006 – 552/P.c.f. 1.01.02.01.001 e 553/P.c.f. 1.02.01.01.002 (PFS 2023/2026) del bilancio di previsione in corso, anno 2026;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2026/2028 approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 58 dd. 30.12.2025, esecutiva, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Richiamato il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto il vigente CCPL per il comparto dell'Area non Dirigenziale - Autonomie Locali dd. 01.10.2018 ed in particolare l'art. 37;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;

Visti i vigenti Statuto consorziale e Regolamento di contabilità consorziale;

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di procedere, per quanto esposto in premessa ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 dd. 17.04.2026, che si richiama, alla proroga dell'assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale a 28 ore settimanali, della dipendente Mazzacchi Roberta, nata a Tione di Trento (TN) il 25.03.1979 e residente a 38091 Valdaone (TN) - Fraz. Bersone - Via alla Chiesa, 8 - CF MZZRRT79C65L174F, quale Assistente Amministrativo - Cat. C, livello base, 1^ pos. retr. a supporto staff PFS/MAB ai sensi della Convenzione PFS 2023/2032 ed in attuazione, conclusione e rendicontazione del Programma Interventi 1° triennio 2023/2026, nelle more dell'avvio del 2° triennio 2026/2028, presso il Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).
- Di dare atto che la proroga dell'assunzione di cui sopra (a 28 ore settimanali) avrà decorrenza dall'11.05.2026 al 31.07.2026 alle attuali condizioni contrattuali, salvo gli adeguamenti contrattuali di legge.
- Di dare atto che le attuali condizioni prevedono altresì il riconoscimento dell'indennità per mansioni rilevanti ex art. 13 c. 1 accordo di settore CCPL 2016-2018 dd. 08/11/2011 ai sensi della deliberazione C.D. n. 14 dd. 26.02.2026 che viene pertanto prorogata per il medesimo periodo contestualmente alla proroga contrattuale (11.05.2026-31.07.2026).
- Di precisare che non sussistono cause di incompatibilità per la proroga dell'assunzione de quo.
- Di integrare i precedenti impegni della spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in presunti lordi € 5.516,55.- pari al trattamento economico attualmente previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali – Area Categorie per la figura professionale in oggetto e sopra precisato, maggiorato dei contributi a carico dell'Ente pari a complessivi € 2.078,33.=, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Capitolo	Missione/Programma	Piano dei Conti	Esercizio 2026	
0550	09/05	1.01.01.01.000	5.516,55.-	di cui € 282,70.- quale conguaglio ind. mansioni rilevanti (11/05/2026-31/07/2026 - € 1.600,00.-/28/36*7/12

				= € 725,93.- - € 443,23.-)
0552	09/05	1.01.02.01.000	1.609,42.-	di cui € 78,97.- quali contributi su conguaglio ind. mansioni rilevanti
0553	09/05	1.02.01.01.000	468,91.-	di cui € 24,03.- quali contributi IRAP su conguaglio ind. mansioni rilevanti
Totale			7.594,88.-	

- Di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro relativo alla presente proroga dell'assunzione con la dipendente Mazzacchi Roberta con decorrenza 11.05.2026 – 31.07.2026.
- Di dare atto che la suddetta spesa è coperta dalle risorse PFS 2023/2026, Azione A.1 Coordinamento e staff come da indicazione del Coordinatore e del Presidente PFS, come sopra illustrato.
- Di trasmettere copia della presente alla dipendente Mazzacchi Roberta ed al Coordinatore PFS/MAB per quanto di competenza.
- Di accertare i finanziamenti di cui al sub. 6) al Cap. 26* codice P.c.f. 2.01.01.02.000 del P.E.G. 2026/2028, anno 2026.
- Di informare, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti della Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
- f.to dott.ssa Luisa Ferrazza