

BACINO IMBRIFERO MONTANO
SARCA MINCIO GARDA
Tione di Trento (TN)

Registro delle attività di trattamento¹

art. 30 Regolamento UE 16/679

Allegato alla deliberazione del
Consiglio Direttivo n. 54 dd. 29.04.2022
IL SEGRETARIO CONSORZIALE
f.to dott.ssa Luisa Ferrazza

¹ **Registro delle attività di trattamento:** Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità. Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:

- a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
- b) le finalità del trattamento;
- c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali; d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- d) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- e) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- f) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

**ORGANIGRAMMA DEL TITOLARE
(ART. 30, COMMA 1 LETT. a) Reg UE 16/679)**

individuazione del titolare² del trattamento

ragione sociale	sede	dati di contatto
Bacino Imbrifero Montano Sarca Mincio Garda C.F. 86001170223	Viale Dante, 46 38079 Tione di Trento (TN)	Tel e Fax +39 0465 321210 info@bimsarca.tn.it bim.sarca@legalmail.it

identificazione del contitolare³

Non è presente alcun soggetto con il quale vengono condivise le scelte circa le modalità e le finalità del trattamento. Non si rilevano contitolari del trattamento.

identificazione dei soggetti designati del trattamento⁴

L'assetto organizzativo del titolare non rende necessario identificare tali figure.

identificazione dell'amministratore di sistema⁵

dott. Giuseppe Carnessali, referente Altogarda Informatica Srl.
La nomina è agli atti.

identificazione del D.P.O.⁶

avv. Matteo Grazioli, Riva del Garda (TN), V. Mazzini 2
recapiti di contatto mail e pec: avvocatograzioli@yahoo.it, avvmatteograzioli@puntopec.it.
recapiti telefonici 328 9421470; 0464 661986

La nomina del DPO è stata comunicata all'Autorità Garante. I dati di contatto del DPO sono indicati nelle informative.

identificazione dei responsabili del trattamento⁷

gli atti di nomina sono disponibili agli atti.

²«titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

art. 24: Responsabilità del titolare del trattamento: Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento. Dette misure sono riesaminate e aggiornate qualora necessario. Se ciò è proporzionato rispetto alle attività di trattamento, le misure di cui al paragrafo 1 includono l'attuazione di politiche adeguate in materia di protezione dei dati da parte del titolare del trattamento. L'adesione ai codici di condotta di cui all'articolo 40 o a un meccanismo di certificazione di cui all'articolo 42 può essere utilizzata come elemento per dimostrare il rispetto degli obblighi del titolare del trattamento.

³ **art 26:** Allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono **contitolari** del trattamento. Essi determinano in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal presente regolamento, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti. Tale accordo può designare un punto di contatto per gli interessati.

⁴«designati del trattamento»: si fa rinvio al primo comma dell'art. 2 quaterdecies del codice privacy

⁵ vedere provvedimento "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008)

⁶ si vedano gli artt. 37 e segg. Reg UE 16/679.

⁷ **Responsabile del trattamento:** in occasione della attività di verifica svolta nel mese di marzo 2022 si sono considerati i rapporti con i soggetti che effettuano trattamenti per conto del titolare del trattamento, valutando la definizione nei loro confronti del ruolo di "responsabili del trattamento". Le relative nomine sono agli atti.

IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI AUTORIZZATI E INCARICATI AL TRATTAMENTO E DELLE OPERAZIONI LORO CONSENTITE⁸

Il titolare ha identificato gli incaricati coinvolti nelle attività di trattamento mediante un'analisi della propria struttura organizzativa. Sono state identificate le seguenti aree omogenee di trattamento:

Assemblea Generale
Consiglio direttivo
Presidenza
Revisore dei Conti
Segretario Consorziale
Servizio Segreteria
Servizio Finanziario
Servizio Tecnico
Referenti Parco Fluviale

Per ciascuna delle aree sopra evidenziate si è realizzata una ulteriore analisi relativa a:

- 1) finalità del trattamento;
- 2) categorie di interessati coinvolti;
- 3) categoria di dati trattati;
- 4) operazioni svolte;
- 5) strumenti in uso.

Si riporta l'esito di tale analisi differenziato per le predette categorie.

1) ASSEMBLEA GENERALE

finalità del trattamento svolto: esecuzione delle competenze previste dall'art. 5 dello Statuto dell'Ente.

soggetti interessati	dati trattati	operazioni di trattamento svolte	base del trattamento	strumenti utilizzati
dipendenti	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei
consulenti e collaboratori esterni	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione del contratto	supporti cartacei
fornitori	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione del contratto	supporti cartacei
utenti servizi	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei

⁸«**trattamento**»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- **raccolta**: operazione o complesso di operazioni con le quali si acquisiscono dati personali;
- **registrazione**: trascrizione e allocazione del dato personale su un supporto elettronico e/o cartaceo;
- **organizzazione**: attività di preparazione, programmazione, pianificazione, progettazione, sistemazione, impostazione, coordinamento;
- **strutturazione**: dare ordine, articolare una procedura, organizzare un sistema di condivisione di dati personali;
- **adattamento**: organizzare e rendere i dati utili al perseguimento di una determinata finalità;
- **modifica**: apportare cambiamenti o modifiche ai dati personali;
- **estrazione**: attività di ispezione e analisi sui dati acquisiti;
- **consultazione**: esamina dei dati;
- **uso**: utilizzare, adoperare, impiegare i dati per il perseguimento di un dato risultato consentito;
- **comunicazione**: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- **diffusione**: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- **raffronto**: paragonare, comparare, mettere a confronto i dati personali;
- **interconnessione**: impostare un collegamento tra dati;
- **limitazione**: contenere, circoscrivere, inibire a terzi il trattamento di dati personali;
- **cancellazione**: rendere illeggibili i dati personali;
- **distruzione**: rimuovere, rendere del tutto irrecuperabile un dato personale.

soggetti interessati	dati trattati	operazioni di trattamento svolte	base del trattamento	strumenti utilizzati
rappresentanti dei Comuni consorziati	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei

2) CONSIGLIO DIRETTIVO

finalità del trattamento svolto: esecuzione delle competenze previste dall'art. 5 dello Statuto dell'Ente.

soggetti interessati	dati trattati	operazioni di trattamento svolte	base del trattamento	strumenti utilizzati
dipendenti	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei
consulenti e collaboratori esterni	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione del contratto	supporti cartacei
fornitori	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione del contratto	supporti cartacei
utenti servizi	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei
rappresentanti dei Comuni consorziati	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei

3) PRESIDENZA

finalità del trattamento svolto: esecuzione delle competenze previste dall'art. 11 dello Statuto dell'Ente.

soggetti interessati	dati trattati	operazioni di trattamento svolte	base del trattamento	strumenti utilizzati
dipendenti	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei
consulenti e collaboratori esterni	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei
fornitori	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei
utenti servizi	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei

soggetti interessati	dati trattati	operazioni di trattamento svolte	base del trattamento	strumenti utilizzati
rappresentanti dei Comuni consorziati	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei

4) REVISORE DEI CONTI

finalità del trattamento svolto: esecuzione delle competenze previste dall'art. 13 dello Statuto dell'Ente.

soggetti interessati	dati trattati	operazioni di trattamento svolte	base del trattamento	strumenti utilizzati
dipendenti	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei
consulenti e collaboratori esterni	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione del contratto	supporti cartacei
fornitori	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione del contratto	supporti cartacei
utenti servizi	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei
rappresentanti dei Comuni consorziati	dati personali identificativi	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei

5) SEGRETARIO CONSORZIALE

categorie di interessati	dati trattati	operazioni svolte	base giuridica del trattamento	strumenti in uso
dipendenti	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
dipendenti	dati riferiti al loro stato di salute (se necessario per gli adempimenti statutari)	consultazione, uso, limitazione, cancellazione	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
consulenti	dati personali identificativi	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici

categorie di interessati	dati trattati	operazioni svolte	base giuridica del trattamento	strumenti in uso
consulenti	dati giudiziari	raccolta, estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
rappresentanti dei Comuni consorziati	dati personali identificativi	consultazione, uso, raffronto, interconnessione, cancellazione	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	strumenti elettronici strumenti cartacei
fornitori	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
fornitori	dati giudiziari	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
utenti servizi	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione contratto	supporti cartacei strumenti elettronici

finalità del trattamento svolto: esecuzione delle competenze previste dall'art. 14 bis dello Statuto dell'Ente.

6) SERVIZIO SEGRETERIA

finalità del trattamento svolto: gestione del rapporto con utenti, dipendenti, fornitori

categorie di interessati	dati trattati	operazioni svolte	base giuridica del trattamento	strumenti in uso
dipendenti	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
dipendenti	dati riferiti al loro stato di salute (se necessario per gli adempimenti statutari)	consultazione, uso, limitazione, cancellazione	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
rappresentanti dei Comuni consorziati	dati personali identificativi	consultazione, uso, raffronto, interconnessione, cancellazione	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	strumenti elettronici strumenti cartacei

categorie di interessati	dati trattati	operazioni svolte	base giuridica del trattamento	strumenti in uso
fornitori	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
fornitori	dati giudiziari	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
utenti servizi	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione contratto	supporti cartacei strumenti elettronici

7) SERVIZIO FINANZIARIO

finalità del trattamento svolto: esecuzione delle competenze previste dall'art. 14 bis dello Statuto dell'Ente.

categorie di interessati	dati trattati	operazioni svolte	base giuridica del trattamento	strumenti in uso
dipendenti	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
dipendenti	dati riferiti al loro stato di salute (se necessario per gli adempimenti statutari)	consultazione, uso, limitazione, cancellazione	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
rappresentanti dei Comuni consorziati	dati personali identificativi	consultazione, uso, raffronto, interconnessione, cancellazione	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	strumenti elettronici strumenti cartacei
fornitori	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
fornitori	dati giudiziari	consultazione, uso	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici

categorie di interessati	dati trattati	operazioni svolte	base giuridica del trattamento	strumenti in uso
utenti servizi	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione contratto	supporti cartacei strumenti elettronici

8) SERVIZIO TECNICO

finalità del trattamento svolto: esecuzione attività tecniche e di supporto

categorie di interessati	dati trattati	operazioni svolte	base giuridica del trattamento	strumenti in uso
dipendenti	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
rappresentanti dei Comuni consorziati	dati personali identificativi	consultazione, uso, raffronto, interconnessione, cancellazione	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	strumenti elettronici strumenti cartacei
fornitori	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
utenti servizi	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione contratto	supporti cartacei strumenti elettronici

9) REFERENTI PARCO FLUVIALE

finalità del trattamento svolto: esecuzione attività connesse alla gestione del Parco Fluviale

categorie di interessati	dati trattati	operazioni svolte	base giuridica del trattamento	strumenti in uso
dipendenti	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
rappresentanti dei Comuni consorziati	dati personali identificativi	consultazione, uso, raffronto, interconnessione, cancellazione	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	strumenti elettronici strumenti cartacei

categorie di interessati	dati trattati	operazioni svolte	base giuridica del trattamento	strumenti in uso
fornitori	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	supporti cartacei strumenti elettronici
utenti servizi	dati personali identificativi	estrazione, consultazione, uso, comunicazione a terzi legittimati, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, diffusione solo se previsto da un obbligo contrattuale o di legge	esecuzione contratto	supporti cartacei strumenti elettronici

IDENTIFICAZIONE DEGLI INTERESSATI, DEI TRATTAMENTI SVOLTI E DELLE MISURE DI SICUREZZA⁹

Il titolare del trattamento compie operazioni di trattamento sui dati personali riferiti alle seguenti categorie di interessati:

- amministratori;
- dipendenti e collaboratori;
- utenti;
- referenti dei Comuni Consorziati;
- consulenti e collaboratori;
- fornitori;
- interessati contatti web;
- candidati e curricula.

In ragione di ciascuna categoria di interessati si descrivono i dati trattati, le operazioni svolte, i soggetti coinvolti, i termini di cancellazione, le misure tecniche e organizzative adottate per proteggere i dati.

Per quanto riguarda la misure di sicurezza sui trattamenti elettronici si fa rinvio alla relazione redatta dall'amministratore di sistema nel mese di dicembre 2021 che compone un allegato al presente Registro.

Amministratori

I dati raccolti sono trattati per perseguire le seguenti finalità:

⁹Articolo 25: **Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita:** Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche costituiti dal trattamento, sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate, quali la pseudonimizzazione, volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la minimizzazione, e a integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del presente regolamento e tutelare i diritti degli interessati. Il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento. Tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità. In particolare, dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica.

Art. 32: **sicurezza del trattamento:** Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso: a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

REGOLAMENTO UE 16/679
registro dei trattamenti
revisione marzo 2022

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione del rapporto con gli amministratori (dati anagrafici, dati di contatto, dati identificativi, dati giudiziari) ha le seguenti finalità: instaurazione e gestione del rapporto con gli amministratori; adempimento di obblighi fiscali e contabili; applicazione della legislazione vigente; trattamento giuridico ed economico.

Ai dati conferiti, in base al principio di minimizzazione, potranno avere accesso il personale dipendente e i collaboratori e:

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto è necessario il conferimento dei dati anagrafici. L'eventuale non comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità da parte del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali nonché l'impossibilità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa vigente.

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società di consulenza nominata responsabile del trattamento per finalità di elaborazione di tutti gli emolumenti dovuti; società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici del titolare; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge; banche e istituti di credito per l'accredito di tutte le spettanze dovute; assicurazioni per stipula polizze; enti pubblici; fornitori di servizi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il successivo tempo di legge.

I dati personali dell'interessato potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'ente laddove previsto da un obbligo di legge. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

dati trattati	operazioni svolte e finalità del trattamento	soggetti coinvolti	destinatari	termini di cancellazione	trasferimento extra UE	misure di sicurezza trattamenti cartacei	misure di sicurezza trattamenti elettronici
dati personali identificativi	Raccolta, uso, consultazione, comunicazione a terzi legittimati, diffusione in obbligo di legge, cancellazione	Segretario personale amministrativo Revisore dei conti	enti pubblici Comuni consorziati responsabili del trattamento	termini di legge e/o criteri definiti nella omonima procedura aziendale	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	Per quanto riguarda la misure di sicurezza sui trattamenti elettronici si fa rinvio alla relazione redatta dall'amministratore di sistema nel mese di dicembre 2021 che compone un allegato al presente Registro.
dati giudiziari	Raccolta, uso, consultazione, cancellazione	Segretario, personale amministrativo	nessun destinatario	vedi sopra	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	vedi sopra
Dichiarazioni incompatibilità e inconfiribilità	Raccolta, uso, comunicazione, (pubblicazione sul sito e in sezione trasparenza)	Segretario, personale amministrativo	nessun destinatario	vedi sopra	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	vedi sopra

Dipendenti e collaboratori

I dati raccolti sono trattati per perseguire le seguenti finalità:

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (dati anagrafici, dati di contatto, dati identificativi, ecc.) ha le seguenti finalità: instaurazione e gestione del rapporto con il personale dipendente; adempimento di obblighi fiscali e contabili; applicazione della legislazione previdenziale e assistenziale; trattamento giuridico ed economico del personale; adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali; igiene e sicurezza del lavoro.

Ai dati conferiti, in base al principio di minimizzazione, potranno avere accesso il personale dipendente e i collaboratori e:

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro, nonché per la corretta quantificazione della retribuzione, è necessario il conferimento dei dati anagrafici e quelli di eventuali familiari a carico o componenti del nucleo familiare. L'eventuale non comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità da parte del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali nonché l'impossibilità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro. In caso di richiesta di accredito dello stipendio presso istituti bancari, è necessario il conferimento degli estremi del c/c bancario. Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche dati idonei a rivelare lo stato di salute (assenza per malattia, maternità, infortunio, inidoneità a determinate mansioni,

REGOLAMENTO UE 16/679
registro dei trattamenti
revisione marzo 2022

categorie protette), l'adesione a sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenute per quote di associazione), l'adesione a partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose).

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società di consulenza nominata responsabile del trattamento per finalità di elaborazione degli stipendi e di tutti gli emolumenti dovuti (a tale soggetto possono venire comunicati anche i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali" strettamente necessari); società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici del titolare; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge (a tali soggetti possono essere comunicati anche i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali" strettamente necessari agli obblighi di legge); banche e istituti di credito per l'accredito sul conto corrente personale dello stipendio e di tutte le spettanze dovute (a tali soggetti non sono comunicati i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali"; assicurazioni per stipula polizze; enti pubblici; fornitori di servizi per finalità connesse alla gestione e alla organizzazione di percorsi o adempimenti formativi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il successivo tempo di legge.

I dati personali dell'interessato potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'ente laddove previsto da un obbligo di legge. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

dati trattati	operazioni svolte e finalità del trattamento	soggetti coinvolti	destinatari	termini di cancellazione	trasferimento extra UE	misure di sicurezza trattamenti cartacei	misure di sicurezza trattamenti elettronici
dati personali identificativi	Raccolta, uso, consultazione, comunicazione a terzi legittimati, diffusione in obbligo di legge, cancellazione	Segretario personale amministrativo revisore dei conti	responsabili del trattamento istituti di credito enti pubblici assicurazioni	termini di legge e/o criteri definiti nella omologa procedura aziendale	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	Per quanto riguarda la misure di sicurezza sui trattamenti elettronici si fa rinvio alla relazione redatta dall'amministratore di sistema nel mese di dicembre 2021 che compone un allegato al presente Registro.
Categorie particolari di dati personali dati riferiti allo stato di salute adesione sindacale	Raccolta, uso, consultazione, cancellazione	Segretario, personale amministrativo	responsabili	vedi sopra	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	vedi sopra
dati giudiziari	Raccolta, uso, consultazione, cancellazione	Personale amministrativo	nessun destinatario	vedi sopra	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	vedi sopra

Utenti

I dati raccolti sono trattati per perseguire le seguenti finalità:

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione del rapporto con gli utenti (dati anagrafici, dati di contatto, dati identificativi) ha le seguenti finalità: instaurazione e gestione del rapporto; erogazione dei servizi di cui il titolare è competente; adempimento di obblighi fiscali e contabili; applicazione della legislazione vigente.

Ai dati conferiti, in base al principio di minimizzazione, potranno avere accesso il personale dipendente e i collaboratori e:

i dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto è necessario il conferimento dei dati previsti nella modulistica in uso. L'eventuale non comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità da parte del titolare di adempiere ai propri compiti.

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte

REGOLAMENTO UE 16/679
registro dei trattamenti
revisione marzo 2022

ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici del titolare; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge; banche e istituti di credito per l'accredito di tutte le spettanze dovute; assicurazioni per stipula polizze; enti pubblici; fornitori di servizi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il successivo tempo di legge.

I dati personali dell'interessato potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'ente laddove previsto da un obbligo di legge. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

dati trattati	operazioni svolte e finalità del trattamento	soggetti coinvolti	destinatari	termini di cancellazione	trasferimento extra UE	misure di sicurezza trattamenti cartacei	misure di sicurezza trattamenti elettronici
dati personali identificativi	raccolta, registrazione, organizzazione, estrazione, consultazione, uso, raffronto, interconnessione, cancellazione	Segretario, personale amministrativo	enti pubblici in obbligo di legge istituti di credito	termini di legge e/o criteri definiti nella omonima procedura aziendale	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	Per quanto riguarda la misure di sicurezza sui trattamenti elettronici si fa rinvio alla relazione redatta dall'amministratore di sistema nel mese di dicembre 2021 che compone un allegato al presente Registro.

referenti dei Comuni consorziati

I dati raccolti sono trattati per perseguire le seguenti finalità:

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione del rapporto con i referenti dei Comuni consorziati (dati anagrafici, dati di contatto, dati identificativi) ha le seguenti finalità: instaurazione e gestione del rapporto; adempimento dei compiti di cui il titolare è competente; adempimento di obblighi fiscali e contabili; applicazione della legislazione vigente.

Ai dati conferiti, in base al principio di minimizzazione, potranno avere accesso il personale dipendente e i collaboratori e:

i dati sono di norma raccolti presso l'interessato o presso l'ente di appartenenza. L'eventuale mancata comunicazione dei dati necessari per attivare il rapporto comporta l'impossibilità da parte del titolare di adempiere ai propri compiti.

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici del titolare; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge; banche e istituti di credito per l'accredito di tutte le spettanze dovute; assicurazioni per stipula polizze; enti pubblici; fornitori di servizi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il successivo tempo di legge.

I dati personali dell'interessato potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'ente laddove previsto da un obbligo di legge. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

dati trattati	operazioni svolte e finalità del trattamento	soggetti coinvolti	destinatari	termini di cancellazione	trasferimento extra UE	misure di sicurezza trattamenti cartacei	misure di sicurezza trattamenti elettronici
dati personali identificativi	raccolta, registrazione, organizzazione, estrazione, consultazione, uso, raffronto, interconnessione, cancellazione	Segretario, personale amministrativo	enti pubblici in obbligo di legge istituti di credito	termini di legge e/o criteri definiti nella omonima procedura aziendale	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	Per quanto riguarda la misure di sicurezza sui trattamenti elettronici si fa rinvio alla relazione redatta dall'amministratore di sistema nel mese di dicembre 2021 che compone un allegato al presente Registro.

Consulenti e collaboratori

Ai dati conferiti, in base al principio di minimizzazione, potranno avere accesso personale dipendente e collaboratori e:

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto è necessario il conferimento dei dati anagrafici. L'eventuale non comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità da parte del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali nonché l'impossibilità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa vigente.

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società di consulenza nominata responsabile del trattamento per finalità di elaborazione di tutti gli emolumenti dovuti; società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici del titolare; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge; banche e istituti di credito per l'accredito di tutte le spettanze dovute; assicurazioni per stipula polizze; enti pubblici; fornitori di servizi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il successivo tempo di legge.

I dati personali dell'interessato potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'ente laddove previsto da un obbligo di legge. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

dati trattati	operazioni svolte e finalità del trattamento	soggetti coinvolti	destinatari	termini di cancellazione	trasferimento extra UE	misure di sicurezza trattamenti cartacei	misure di sicurezza trattamenti elettronici
dati personali identificativi	Raccolta, uso, consultazione, diffusione, cancellazione	Segretario, personale amministrativo revisore dei conti	enti pubblici in obbligo di legge	termini di legge e/o criteri definiti nella omonima procedura aziendale	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	Per quanto riguarda la misure di sicurezza sui trattamenti elettronici si fa rinvio alla relazione redatta dall'amministratore di sistema nel mese di dicembre 2021 che compone un allegato al presente Registro.
Dichiarazioni incompatibilità e inconfiribilità	Raccolta, uso, comunicazione, diffusione (pubblicazione sul sito in sezione trasparenza)	Segretario, personale amministrativo	nessun destinatario	vedi sopra	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	vedi sopra

Fornitori

Ai dati conferiti, in base al principio di minimizzazione, potranno avere accesso personale dipendente e collaboratori e:

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto è necessario il conferimento dei dati anagrafici. L'eventuale non comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità da parte del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali nonché l'impossibilità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa vigente.

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici del titolare; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge; banche e istituti di credito per l'accredito di tutte le spettanze dovute; assicurazioni per stipula polizze; enti pubblici; fornitori di servizi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il successivo tempo di legge.

I dati personali dell'interessato potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'ente laddove previsto da un obbligo di legge. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

dati trattati	operazioni svolte e finalità del trattamento	soggetti coinvolti	destinatari	termini di cancellazione	trasferimento extra UE	misure di sicurezza trattamenti cartacei	misure di sicurezza trattamenti elettronici
dati personali identificativi	Raccolta, uso, consultazione, diffusione, cancellazione	Segretario, personale amministrativo revisore dei conti	enti pubblici in obbligo di legge istituti di credito	termini di legge e/o criteri definiti nella omologa procedura aziendale	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	Per quanto riguarda la misure di sicurezza sui trattamenti elettronici si fa rinvio alla relazione redatta dall'amministratore di sistema nel mese di dicembre 2021 che compone un allegato al presente Registro.

Utenti contatti web

Ai dati conferiti, in base al principio di minimizzazione, potranno avere accesso personale dipendente e collaboratori e:

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto è necessario il conferimento dei dati anagrafici.

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici del titolare; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge; fornitori di servizi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

I dati non sono trasferiti all'esterno della UE e saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti, ipotizzabile in due anni.

REGOLAMENTO UE 16/679
registro dei trattamenti
revisione marzo 2022

dati trattati	operazioni svolte e finalità del trattamento	soggetti coinvolti	destinatari	termini di cancellazione	trasferimento extra UE	misure di sicurezza trattamenti cartacei	misure di sicurezza trattamenti elettronici
dati personali identificativi	Raccolta, uso, consultazione, cancellazione	Segretario, personale amministrativo	nessun destinatario	termini di legge e/o criteri definiti nella omnia procedura aziendale	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	Per quanto riguarda la misure di sicurezza sui trattamenti elettronici si fa rinvio alla relazione redatta dall'amministratore di sistema nel mese di dicembre 2021 che compone un allegato al presente Registro.

Interessati, candidati e persone in cerca di impiego (ricevimento curricula)

Ai dati conferiti, in base al principio di minimizzazione, potranno avere accesso personale dipendente e collaboratori e:

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto è necessario il conferimento dei dati anagrafici.

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici del titolare; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge; fornitori di servizi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

I dati non sono trasferiti all'esterno della UE e saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti, ipotizzabile in due anni.

dati trattati	operazioni svolte e finalità del trattamento	soggetti coinvolti	destinatari	termini di cancellazione	trasferimento extra UE	misure di sicurezza trattamenti cartacei	misure di sicurezza trattamenti elettronici
dati personali identificativi	Raccolta, uso, consultazione, cancellazione	Segretario, personale amministrativo	nessun destinatario	termini di legge e/o criteri definiti nella omnia procedura aziendale	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	Per quanto riguarda la misure di sicurezza sui trattamenti elettronici si fa rinvio alla relazione redatta dall'amministratore di sistema nel mese di dicembre 2021 che compone un allegato al presente Registro.
dati riferiti a condizioni di salute	Raccolta, uso, consultazione, cancellazione	Segretario, personale amministrativo	nessun destinatario	vedi sopra	i dati non sono trasferiti all'esterno del territorio della UE	gli archivi cartacei sono protetti.	vedi sopra

SCHEDA RELATIVA AI TRATTAMENTI ESEGUITI NEL CONTESTO DELL'EPIDEMIA COVID-19

categorie di interessati	<ul style="list-style-type: none"> personale dipendente; collaboratori (liberi professionisti in convenzione); soggetti che accedono alla sede del titolare
trattamento svolto	<ul style="list-style-type: none"> acquisizione di dati personali identificativi degli interessati nel contesto delle procedure di " triage"; gestione del flusso informativo in relazione a tutti gli ambiti rilevanti per la prevenzione e il controllo delle infezioni e la gestione di Covid-19 (in ingresso e in uscita) con i soggetti legittimati; definizione ed applicazione delle misure per la tutela della salute dei lavoratori; definizione ed applicazione delle misure stabilite dalla normativa, dalle linee guida e dai protocolli in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e contenimento contagio COVID-19; controllo "green pass".
finalità	<ul style="list-style-type: none"> adozione di adeguate procedure volte a contrastare, contenere ed evitare il diffondersi del contagio da Covid-19 nel luogo di lavoro; assolvimento degli obblighi di legge connessi allo stato emergenziale per finalità di sicurezza pubblica; adozione di misure e soluzioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori; programmazione e pianificazione delle attività istituzionali.
categorie di dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> dati personali comuni: informazioni anagrafiche, coordinate di contatto; categorie particolari di dati personali: stato di salute dell'interessato.
termine ultimo di cancellazione	<ul style="list-style-type: none"> I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire le citate finalità e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.
base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> finalità di sicurezza pubblica assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.
destinatari	<ul style="list-style-type: none"> autorità sanitarie competenti.
trasferimento extra UE	<ul style="list-style-type: none"> nessun dato personale sarà trasferito e conservato in Paesi terzi o presso organizzazioni extra UE.
misure di sicurezza trattamenti cartacei	<ul style="list-style-type: none"> la documentazione acquisita viene trattata unicamente da personale autorizzato ed istruito; i documenti sono conservati in archivi ad accesso protetto; la sede del titolare è dotata di misure di protezione perimetrale contro accessi abusivi; la documentazione verrà distrutta al cessare del periodo di emergenza; la verifica del green pass viene effettuata tramite la App Verifica C-19.
misure di sicurezza trattamenti elettronici	<ul style="list-style-type: none"> si fa rinvio alla descrizione agli atti riferita alle misure in essere per garantire la protezione degli strumenti informatici.
incaricati del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> personale amministrativo autorizzato; referente COVID- 19.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL DATA BREACH

DEFINIZIONE DEL DATA BREACH

Per "Data Breach" si intende un evento in conseguenza del quale si verifica una **"violazione dei dati personali"**.

L'articolo 4 p.12 del GDPR definisce la **"violazione dei dati personali"** come una violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

L'art. 33 del GDPR prevede che "in caso di violazione dei dati personali, il Titolare del trattamento notifica la violazione all'Autorità di controllo competente a norma dell'art. 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'Autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo".

Le violazioni possono essere classificate in tre macro categorie che, a seconda dei casi, possono riguardare contemporaneamente la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali (anche in combinazione):

- 1) **"violazione della riservatezza"** in caso di divulgazione dei dati personali o accesso agli stessi non autorizzati o accidentali;
- 2) **"violazione dell'integrità del dato"** in caso di modifica non autorizzata o accidentale dei dati personali;

3) “**violazione della disponibilità del dato**”, in caso di perdita, accesso o distruzione accidentali o non autorizzati di dati personali.

A seconda dei casi, una violazione può riguardare contemporaneamente la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali, nonché qualsiasi combinazione delle stesse.

A seconda delle circostanze in cui si verifica la violazione può richiedere o meno la notifica all'autorità di controllo e la comunicazione alle persone fisiche coinvolte.

Il titolare del trattamento, riscontrata una violazione, è tenuto di volta in volta a valutare la probabilità e la gravità del conseguente impatto sui diritti e sulle libertà delle persone fisiche e:

- a) **documentare la violazione nel proprio Registro delle violazioni (sempre);**
- b) **effettuare la notifica al Garante (a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);**
- c) **comunicare la violazione ai soggetti interessati (laddove possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte).**

SCOPO e CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce le modalità di gestione del “data breach” che l'Ente, titolare del trattamento, è tenuto ad osservare e far rispettare ai propri preposti.

RESPONSABILITÀ

La responsabilità legata alla presente procedura è del Titolare del trattamento.

RIFERIMENTI NORMATIVI

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (in G.U. 4 settembre 2018 n.205) e modifica il d.lgs 196/03;

LINEE GUIDA IN MATERIA DI NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (data breach notification) - WP250, definite in base alle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679.

MODALITÀ OPERATIVE E GESTIONE DELL'EVENTO

In caso di accertamento di violazione che rientra nella definizione di “data breach” il titolare del trattamento procede come di seguito dettagliato:

1. provvede all'acquisizione e all'immediata gestione della notizia;
2. compie un'analisi dell'evento;
3. adotta le misure di riduzione del danno;
4. valuta la gravità dell'evento;
5. notifica il “data breach” al Garante Privacy (laddove necessario);
7. procede con la comunicazione agli interessati (se necessario);
8. inserisce l'evento nel proprio Registro delle Violazioni;
9. attiva tutte le azioni correttive per ridurre il ripetersi dell'evento.

Si descrivono di seguito le modalità operative per dare esecuzione a quanto sopra:

1) acquisizione e immediata gestione della notizia

La rilevazione/segnalazione di un data breach può provenire da fonti interne o esterne all'Ente.

POSSONO ESSERE FONTI INTERNE: notizie ricevute da parte del personale dipendente; da parte del personale convenzionato/stagisti/tirocinanti; dall'amministratore di sistema (ove presente); dalle figure preposte alla manutenzione degli impianti informatici o alla gestione degli archivi; dagli utenti dei servizi.

SONO FONTI ESTERNE: notizie ricevute da parte delle forze dell'ordine; da parte dei responsabili del trattamento; da parte del DPO; da parte degli interessati; da parte di terzi.

La segnalazione, qualunque sia la forma, deve essere immediatamente messa a conoscenza del legale rappresentante dell'Ente, del Segretario Consorziale, dell'amministratore di sistema (soggetti che compongono il “gruppo di gestione del data breach”) attraverso canali di posta elettronica (pec) e avvertimento verbale/telefonico.

2) analisi dell'evento

Il “gruppo di gestione del data breach” è tenuto a compiere un’**immediata analisi della segnalazione dell’evento** riscontrato e/o segnalato per verificare se l’episodio rappresenti effettivamente un “data breach” e mettere in atto, laddove possibile, tutte le appropriate misure per l’immediato contenimento del danno.

L’attività di analisi riguarderà:

- la verifica se la segnalazione dell’episodio riguardi un’ipotesi di violazione dei dati trattati (se di riservatezza, di integrità o di disponibilità);
- l’identificazione dei dati personali violati/distrutti/compromessi e dei relativi trattamenti coinvolti;
- l’identificazione degli interessati;
- il livello di gravità dell’evento;
- le misure di sicurezza presenti sul trattamento coinvolto;
- le immediate azioni che possono essere adottate per ridurre le conseguenze dannose.

Tutte le operazioni effettuate devono essere verbalizzate e la rilevazione della violazione deve contenere almeno i seguenti elementi:

Breve descrizione della violazione dei dati personali	
Quando si è verificata la violazione dei dati personali	
Dove è avvenuta la violazione dei dati	
Dispositivo oggetto della violazione	
Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione	
Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali	
Che tipo di dati sono oggetto di violazione	
Livello di gravità della violazione dei dati personali	
Quali misure tecnologiche e organizzative sono state assunte per contenere la violazione dei dati e prevenire simili violazioni future	

Senza ingiustificato ritardo e non oltre 12 ore dall’evento il gruppo di gestione del data breach comunicherà l’episodio e la risultanza della prima analisi al DPO mediante le coordinate di posta elettronica pec e avvertimento verbale/telefonico.

3) valutazione della gravità dell’evento

Il gruppo di gestione del data breach, con il massimo grado di scrupolo e il coinvolgimento di tutte le risorse competenti dovrà appurare se l’evento debba essere notificato al Garante **considerando la probabilità o meno che l’evento stesso possa comportare dei rischi per i diritti e la libertà delle persone.**

La notifica al Garante è necessaria laddove si sia verificata una violazione (distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, sia che questi dati siano trattati all’interno che all’esterno dell’Ente) caratterizzata da effetti negativi significativi sulle persone fisiche, che possa causare danni fisici, materiali o immateriali (ad esempio la perdita del controllo da parte degli interessati sui loro dati personali), la limitazione dei loro diritti, la discriminazione, il furto o l’usurpazione d’identità, perdite finanziarie, la decifrazione non autorizzata della pseudonimizzazione, il pregiudizio alla reputazione e la perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale, nonché qualsiasi altro danno economico o sociale significativo alle persone fisiche interessate.

Nella attività di valutazione dell’episodio si devono prendere in considerazione tanto la probabilità quanto la gravità del rischio per i diritti e le libertà degli interessati. La ponderazione si deve basare sui seguenti elementi di valutazione:

- natura, carattere e volume dei dati personali violati;
- facilità di identificazione delle persone fisiche coinvolte;

- gravità delle conseguenze per le persone fisiche interessate;
- caratteristiche particolari dell'interessato (es. minori, anziani, disabili, ecc.);
- caratteristiche particolari del titolare del trattamento;
- numero delle persone fisiche interessate;
- aspetti generali della violazione.

All'esito dell'analisi, il titolare effettua la notifica al Garante nei termini prescritti (72 ore) mediante il modello di notifica in allegato alla presente procedura.

Quando la verifica dei fatti renda "improbabile" che la violazione subita comporti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, la notifica non è obbligatoria ed il titolare deve riportare l'episodio occorso e l'attività di gestione dello stesso nel proprio Registro delle violazioni.

4) notifica della violazione al Garante

La notifica, effettuata dal legale rappresentante o da persona a ciò delegata verrà portata a compimento nei termini di legge mediante la procedura telematica resa disponibile dall'autorità Garante.

5) comunicazione agli interessati

In caso di **elevato rischio per la libertà e i diritti degli individui**, si provvederà ad informare gli interessati tramite i canali istituzionali dell'ente sul fatto avvenuto, sui dati violati e sulle procedure adottate o adottande per ridurre il rischio.

Nel contesto di tale comunicazione il titolare del trattamento deve fornire agli interessati almeno le seguenti informazioni: una descrizione della natura della violazione; il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto; una descrizione delle probabili conseguenze della violazione; una descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

La comunicazione agli interessati non è richiesta laddove il titolare del trattamento ha applicato misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali prima della violazione, in particolare misure atte a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi; immediatamente dopo una violazione, il titolare del trattamento ha adottato misure destinate a garantire che non sia più probabile che si concretizzi l'elevato rischio posto ai diritti e alle libertà delle persone fisiche; laddove contattare gli interessati richiederebbe uno sforzo sproporzionato.

Copia di ogni comunicazione agli interessati dovrà essere conservata nel Registro delle violazioni.

6) inserimento dell'evento nel Registro delle violazioni

Il Titolare documenta qualsiasi violazione dei dati personali, al fine di consentire all'Autorità di controllo di verificare il rispetto della norma.

Il gruppo di gestione del data breach è responsabile dell'inserimento di tutte le attività indicate sopra nel Registro delle violazioni, che devono essere documentate, tacciabili, e in grado di fornire evidenza nelle sedi competenti.