

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sui capp. 500/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.01.01.01.000 per € 3.206,62.-, cap. 502/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.01.02.01.000 per € 8.818,55.- e cap. 504/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.02.01.01.000 per € 2.649,61.- del bilancio corrente;
- Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- f.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, lì 13.06.2020

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE
- f.to ing. Gianfranco Pederzoli -



**Consorzio dei Comuni del B.I.M.
SARCA - MINCIO - GARDA**

Provincia di Trento

Viale Dante, 46
38079 Tione di Trento (TN)

☎ e Fax 0465 321210
sito: www.bimsarca.tn.it

E-mail: info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)
C.f. 86001170223

**DETERMINAZIONE N. 60 DD. 13.06.2020
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato per il periodo dal 15.06.2020 al 31.08.2020, eventualmente prorogabile, della dott.ssa Deriu Micaela, vincitrice della pubblica selezione a tal fine espletata, quale Funzionario Tecnico - Cat. D, livello base, Coordinatore dello Staff Rete Riserve Sarca/MAB a 18 ore settimanali presso il Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 dd. 27.02.2019, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione della graduatoria e la nomina della vincitrice della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di un Funzionario Tecnico - Cat. D, livello base/Coordinatore Staff Reti Riserve Alto e Basso Sarca/MAB presso il Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda, nella persona della dott.ssa DERIU Micaela, nata a Bologna il 03.12.1970 - C.F. DRE MCL 70T43 A944H previa verifica della disponibilità della stessa, autorizzando l'eventuale scorrimento della graduatoria;

Richiamate altresì le successive deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 dd. 06.02.2020 e determina S.S. n. 12 dd. 18.02.2020 relative rispettivamente all'atto di indirizzo ed al provvedimento di assunzione del Funzionario Tecnico - Cat. D, livello base quale Coordinatore dello Staff RR Alto e Basso Sarca/MAB nella persona della dott.ssa Deriu, vincitrice della citata selezione pubblica;

Atteso che tale assunzione è stata effettuata per un periodo di due mesi (24.02.2020-23.04.2020) e per 18 ore settimanali utilizzando le risorse degli AdP 2012/2018 come da decisione delle Conferenze delle Reti congiunte dd. 10.12.2018 nelle more della costituzione della nuova Conferenza della Rete relativa all'AdP Rete Riserve Sarca (intero) 2019/2021 sottoscritto in data 13.12.2019;

Dato atto che la nuova Conferenza della Rete (AdP 2019/2021) si è costituita e riunita la prima volta in data 12.06.2020 ed ha approvato gli indirizzi per l'Ente Capofila - ai sensi dell'art. 4, comma 3 dello stesso AdP - per l'attuazione dell'Azione A.1 "Coordinamento e Staff" del programma finanziario allegato c) all'AdP medesimo;

Preso atto della deliberazione assunta subito dopo dal Consiglio Direttivo n. 30 dd. 12.06.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui - sulla base delle decisioni della Conferenza della Rete - è stato approvato l'atto di indirizzo per le assunzioni urgenti del Coordinatore e del Collaboratore Amministrativo nei termini dalla stessa precisati, attingendo alle graduatorie vigenti dell'Ente;

Dato atto che con tale provvedimento, che qui si richiama, si è deciso quanto segue:

1. Di assumere il presente provvedimento quale atto di indirizzo per le assunzioni a tempo determinato dello Staff RR/MAB per la gestione e conclusione/rendicontazione delle attività in essere (AdP RRAS_BS proroga 2018) e per l'attuazione di quelle del nuovo AdP 2019/2021 sottoscritto in data 13.12.2019 ed incaricare pertanto il Segretario consorziale dell'adozione dei provvedimenti necessari per le assunzioni, per il momento, del Coordinatore Funzionario Tecnico - Cat. D, livello base e del Collaboratore amministrativo - Cat. C, livello base nelle persone delle vincitrici delle selezioni pubbliche a tal fine espletate (con utilizzo delle graduatorie approvate nel 2019 come sopra precisato) alle condizioni e per il periodo indicato dalla Conferenza della Rete di data odierna e sopra riportato.

2. Di precisare che l'assunzione delle due figure di cui sopra sarà effettuato per il periodo dal 15.06.2020 al 31.08.2020 a 18 ore settimanali per la Coordinatrice - Cat. D base e successivamente a tempo pieno dal 01.09.2020 al 13.12.2022 e per il periodo dal 15.06.2020 al 13.12.2022 a 18 ore settimanali per il Collaboratore Amministrativo.

3. Di precisare infine che per il riconoscimento della P.O. alla Coordinatrice dott.ssa Deriu (dal 01.09.2020 previa conferma della disponibilità della stessa all'assunzione a tempo pieno) si procederà con successivo provvedimento, previa graduazione e verifica del ruolo gestionale della stessa;

Dato atto che la spesa per le assunzioni di cui sopra, previste tra quelle autorizzate dalla Conferenza della Rete nell'ambito dello Staff RR/MAB 2019/2021 come da verbale agli atti e quantificate in complessivi € 400.417,00=, sono finanziate e coperte interamente dalle risorse stanziare all'Azione A.1 Coordinamento e Staff - allegato c) dell'AdP 2019/2021 e riportate nella citata deliberazione C.D. n. 30 dd. 12.06.2020 come segue:

	TOT	PAT (27,78%)	BIM (42,89%)	CDV GD (9,78%)	CDV VL (10,22%)	CDV AL (9,33%)
A.1 STRUTTURA COORDINAMENTO	450.000 €	125.000 €	193.000 €	44.000 €	46.000 €	42.000€
Impegno	400.417 €	111.235,84 €	171.738,85 €	39.160,78 €	40.922,62 €	37.358,91 €
		Di cui spese discrezi.=0 €				
RISORSE DISPONIBILI DOPO IMPEGNO	49.583 €	13.764,16 €	21.261,15 €	4.839,22 €	5.077,38 €	4.641,09 €

Accertato in particolare che il suddetto importo complessivo (€ 400.417,00.=) è stato così quantificato dalla Conferenza della Rete:

SINTESI DELLA PROPOSTA PER COORDINAMENTO UNITARIO
RISORSE DISPONIBILI AdP Parco Fluviale Sarca 2019/2021= 450.000 €

Ruolo	Profilo	Costo lordo per ente ANNUO €		Costo lordo per ente ANNUO €		Totale Costo lordo per Ente €	Note
		Tempo pieno 36 ore	Posizione organizzativa	Tempo parziale 18 ore	Indennità specifiche mansioni/area direttiva		
PARCO FLUVIALE SARCA							
Coordinatore	Funzionario Tecnico Cat. D base con posizione organizzativa	59.000	16.000			75.000	Assunzione part time 18 ore dal 15/06/2020 al 31/08/2020 e a 36 ore dal 01/09/2020 al 13/12/2022. Svolge ruolo di coordinatore PFS e MAB. Assegnazione P.O. dal 01/09/2020
Collaboratore amministrativo	Cat. C base			19.000	da valutare	19.000	
	Cat. C base			19.000	da valutare	19.000	
Collaboratore tecnico	Cat. C evoluto			21.000	da valutare	21.000	
Collaboratore tecnico-amministrativo	Cat. C evoluto			21.000	da valutare	21.000	
COSTO TOTALE ANNUO						155.000,00	
COSTO TOTALE 31 MESI - giugno 2020/dicembre 2022						400.417	
RISORSE DISP. PER SUCCESSIVI IMPEGNI						49.583	

Ciò premesso;

Vista la nota della dott.ssa Deriu pervenuta al prot. n. 1385 dd. 11.06.2020 in risposta alla ns. nota prot. n. 1330 dd. 05.06.2020, con cui manifesta la propria disponibilità all'assunzione quale Funzionario Tecnico Cat. D base / Coordinatore RRSarca/MAB dal 15.06.2020 al 31.08.2020 a 18 ore settimanali e a tempo pieno (36 ore) a decorrere dal 01.09.2020 e fino alla scadenza dell'AdP (13.12.2022) salvo proroghe;

Accertata altresì l'insussistenza di incompatibilità ad autorizzare l'attività professionale al di fuori dell'orario di servizio (incarico presso APRIE), come dalla stessa comunicato;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione della dott.ssa Deriu per il periodo dal 15.06.2020 al 31.08.2020 per 18 ore settimanali, da prorogare a tempo pieno (36 ore settimanali) dal 01.09.2020 al 13.12.2022, autorizzando per il primo periodo l'attività professionale fuori servizio, come consentito dal vigente CCPL;

Dato atto che per la figura di Funzionario Tecnico - Cat. D base - 1ª pos. retr. il trattamento economico previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali - Area Categorie (36 ore settimanali) è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 17.508,00.=
- assegno annuo lordo € 3.360,00.=
- indennità integrativa speciale € 6.545,06.=
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Atteso quindi che la retribuzione annua di cui sopra, rapportata all'orario settimanale di 18 ore di cui alla presente assunzione, risulta il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 8.754,00.=
- assegno annuo lordo € 1.680,00.=
- indennità integrativa speciale € 3.272,53.=
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità in relazione alla durata/orario del rapporto di lavoro;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Vista la disponibilità agli appositi Capp. 54 - 55 - 67 - 68 - 96 e 97 del bilancio consorziale 2020/2022 approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 03 dd. 06.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) del bilancio 2020/2022 approvato con successiva deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 dd. 06.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Richiamato il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente da ultimo modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 08 dd. 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con particolare riguardo all'art. 225 (assunzioni a tempo determinato);
Visto il vigente CCPL per il comparto dell'Area non Dirigenziale - Autonomie Locali dd. 01.10.2018 ed in particolare l'art. 37;
Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
Visti i vigenti Statuto consorziale e Regolamento di contabilità consorziale;
Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di procedere, per quanto esposto in premessa ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 dd. 12.06.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'assunzione a tempo determinato della dott.ssa Micaela Deriu, nata a Bologna il 03.12.1970 - C.F. DRE MCL 70T43 A944H, già vincitrice della pubblica selezione a tal fine espletata (graduatoria approvata nel 2019), quale Funzionario Tecnico - Cat. D, livello base - Coordinatore dello Staff Reti Riserve Sarca/MAB a 18 ore settimanali presso il Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).
2. Di dare atto che l'assunzione di cui sopra (a 18 ore) avrà decorrenza dal 15.06.2020 al 31.08.2020 e sarà prorogata a tempo pieno (36 ore) con successivo provvedimento dal 01.09.2020 al 13.12.2022, salvo proroghe nei limiti di legge.
3. Di precisare che non sussistono cause di incompatibilità o conflitti di interesse con le attività professionali che la dipendente svolgerà fuori dall'orario di servizio, come consentito dal vigente CCPL.
4. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari al trattamento economico attualmente previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali - Area Categorie per la figura professionale in oggetto e sopra precisato come segue:
 - Cap. 500 € 3.206,62.- * P.c.f. U.1.01.01.01.000 - Miss. 09/Prog. 05 (stipendio tabellare annui € 8.754,00.= * assegno lordo annui € 1.680,00.= ed indennità integrativa speciale (annui € 3.272,53.=);
 - Cap. 502 € 814,80.- * P.c.f. U.1.01.02.01.000 - Miss. 09/Prog. 05 (oneri a carico dell'Ente (CPDEL C/Ente + INPS DS);
 - Cap. 504 € 272,56.- * P.c.f. U.1.02.01.01.000 - Miss. 09/prog. 05 (I.R.A.P.).
5. Di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro relativo alla presente assunzione con la dott.ssa Deriu Micaela come da schema allegato alla presente determinazione con decorrenza dal 15.06.2020 al 31.08.2020.
6. Di dare atto che la suddetta spesa è coperta dalle risorse dell'AdP RR Sarca 2019/2021 adeguatamente stanziata in sede di Conferenza dd. 12.06.2020, come da verbale agli atti ed in premessa precisato.
7. Di accertare i contributi di cui al sub. 6) al Cap. 26* codice P.c.f. 2.01.01.02.000 del PEG 2020/2022.
8. Di informare, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti della Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
- f.to dott.ssa Luisa Ferrazza -