

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sui cap. 500/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.01.01.01.000 per € 31.171,94.-, cap. 502/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.01.02.01.000 per € 814,80.- e cap. 504/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.02.01.01.000 per € 272,56.- del bilancio corrente e di quelli relativi agli anni 2021 e 2022;
- Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- f.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, lì 13.06.2020

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE
- f.to ing. Gianfranco Pederzoli -



Consorzio dei Comuni del B.I.M.

SARCA - MINCIO - GARDA

Provincia di Trento

Viale Dante, 46

38079 Tione di Trento (TN)

☎ e Fax 0465 321210

🌐 sito: www.bimsarca.tn.it

✉ E-mail: info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)

C.f. 86001170223

DETERMINAZIONE N. 61 DD. 13.06.2020 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato dal 15.06.2020 al 13.12.2022 della rag. Collizzolli Michela, vincitrice della pubblica selezione a tal fine espletata, quale Collaboratore amministrativo - Cat. C, livello base a supporto dello Staff RR Sarca/MAB a 18 ore settimanali presso il Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 dd. 27.02.2019, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione della graduatoria e la nomina della vincitrice (unica candidata idonea) della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di un Collaboratore amministrativo - Cat. C, livello base a supporto dello Staff Reti Riserve Alto e Basso Sarca/MAB, nella persona della rag. COLLIZZOLLI Michela, nata a Tione di Trento il 07.02.1974 - C.F. CLL MHL 74B47 L174Z;

Richiamate altresì le successive deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 12 dd. 06.02.2020 e determina S.S. n. 05 dd. 11.02.2020 relative rispettivamente all'atto di indirizzo ed al provvedimento di assunzione del Collaboratore amministrativo - Cat. C, livello base a 24 ore settimanali nella persona della rag. Collizzolli Michela;

Atteso che tale assunzione è stata effettuata per un periodo di due mesi (11.02.2020-10.04.2020) e per 24 ore settimanali utilizzando le risorse degli AdP 2012/2018 come da decisione delle Conferenze delle Reti congiunte dd. 10.12.2018 nelle more della costituzione della nuova Conferenza della Rete relativa all'AdP Rete Riserve Sarca (intero) 2019/2021, sottoscritto in data 13.12.2019;

Dato atto che la nuova Conferenza della Rete (AdP 2019/2021) si è costituita e riunita la prima volta in data 12.06.2020 ed ha approvato gli indirizzi per l'Ente Capofila - ai sensi dell'art. 4, comma 3 dello stesso AdP - per l'attuazione dell'Azione A.1 "Coordinamento e Staff" del programma finanziario allegato c) all'AdP medesimo;

Preso atto della deliberazione assunta subito dopo dal Consiglio Direttivo n. 30 dd. 12.06.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui - sulla base delle decisioni della Conferenza della Rete - è stato approvato l'atto di indirizzo per le assunzioni urgenti del Coordinatore e del Collaboratore Amministrativo nei termini dalla stessa precisati, attingendo alle graduatorie vigenti dell'Ente;

Dato atto che con tale provvedimento, che qui si richiama, si è deciso quanto segue:

1. Di assumere il presente provvedimento quale atto di indirizzo per le assunzioni a tempo determinato dello Staff RR/MAB per la gestione e conclusione/rendicontazione delle attività in essere (AdP RRAS_BS proroga 2018) e per l'attuazione di quelle del nuovo AdP 2019/2021 sottoscritto in data 13.12.2019 ed incaricare pertanto il Segretario consorziale dell'adozione dei provvedimenti necessari per le assunzioni, per il momento, del Coordinatore Funzionario Tecnico - Cat. D, livello base e del Collaboratore amministrativo - Cat. C, livello base nelle persone delle vincitrici delle selezioni pubbliche a tal fine espletate (con utilizzo delle graduatorie approvate nel 2019 come sopra precisato) alle condizioni e per il periodo indicato dalla Conferenza della Rete di data odierna e sopra riportato.

2. Di precisare che l'assunzione delle due figure di cui sopra sarà effettuato per il periodo dal 15.06.2020 al 31.08.2020 a 18 ore settimanali per la Coordinatrice - Cat. D base e successivamente a tempo pieno dal 01.09.2020 al 13.12.2022 e per il periodo dal 15.06.2020 al 13.12.2022 a 18 ore settimanali per il Collaboratore Amministrativo.

3. Di precisare infine che per il riconoscimento della P.O. alla Coordinatrice dott.ssa Deriu (dal 01.09.2020 previa conferma della disponibilità della stessa all'assunzione a tempo pieno) si procederà con successivo provvedimento, previa graduazione e verifica del ruolo gestionale della stessa;

Dato atto che la spesa per le assunzioni di cui sopra, previste tra quelle autorizzate dalla Conferenza della Rete nell'ambito dello Staff RR/MAB 2019/2021 come da verbale agli atti e quantificate in complessivi € 400.417,00.=, sono finanziate e coperte interamente dalle risorse stanziare all'Azione A.1 Coordinamento e Staff - allegato c) dell'AdP 2019/2021 e riportate nella citata deliberazione C.D. n. 30 dd. 12.06.2020 come segue:

| | TOT | PAT (27,78%) | BIM (42,89%) | CDV GD (9,78%) | CDV VL (10,22%) | CDV AL (9,33%) |
|---|------------------|---------------------------|--------------|----------------|-----------------|----------------|
| A.1 STRUTTURA COORDINAMENTO | 450.000 € | 125.000 € | 193.000 € | 44.000 € | 46.000 € | 42.000 € |
| Impegno | 400.417 € | 111.235,84 € | 171.738,85 € | 39.160,78 € | 40.922,62 € | 37.358,91 € |
| | | Di cui spese discrez.=0 € | | | | |
| RISORSE DISPONIBILI DOPO IMPEGNO | 49.583 € | 13.764,16 € | 21.261,15 € | 4.839,22 € | 5.077,38 € | 4.641,09 € |

Accertato in particolare che il suddetto importo complessivo (€ 400.417,00.=) è stato così quantificato dalla Conferenza della Rete:

SINTESI DELLA PROPOSTA PER COORDINAMENTO UNITARIO
RISORSE DISPONIBILI AdP Parco Fluviale Sarca 2019/2021= 450.000 €

| Ruolo | Profilo | Costo lordo per ente ANNUO € | | Costo lordo per ente ANNUO € | | Totale Costo lordo per Ente € | Note |
|---|---|------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| | | Tempo pieno 36 ore | Posizione organizzativa | Tempo parziale 18 ore | Indennità specifiche mansioni/area direttiva | | |
| PARCO FLUVIALE SARCA | | | | | | | |
| Coordinatore | Funzionario Tecnico Cat. D base con posizione organizzativa | 59.000 | 16.000 | | | 75.000 | Assunzione part time 18 ore dal 15/06/2020 al 31/08/2020 e a 36 ore dal 01/09/2020 al 13/12/2022. Svolge ruolo di coordinatore PFS e MAB. Assegnazione P.O. dal 01/09/2020 |
| Collaboratore amministrativo | Cat. C base | | | 19.000 | da valutare | 19.000 | |
| | Cat. C base | | | 19.000 | da valutare | 19.000 | |
| Collaboratore tecnico | Cat. C evoluto | | | 21.000 | da valutare | 21.000 | |
| Collaboratore tecnico-amministrativo | Cat. C evoluto | | | 21.000 | da valutare | 21.000 | |
| COSTO TOTALE ANNUO | | | | | | 155.000,00 | |
| COSTO TOTALE 31 MESI - giugno 2020/dicembre 2022 | | | | | | 400.417 | |
| RISORSE DISP. PER SUCCESSIVI IMPEGNI | | | | | | 49.583 | |

Ciò premesso;

Vista la nota della rag. Collizzolli pervenuta al prot. n. 1350 dd. 08.06.2020, in risposta alla ns. nota prot. n. 1331 dd. 05.06.2020, in cui manifesta la propria disponibilità all'assunzione quale Collaboratore Amministrativo Cat. C base a supporto Staff RRSarca/MAB dal 15.06.2020 al 13.12.2022 (scadenza AdP) a 18 ore settimanali, salvo proroghe;

Accertata altresì l'insussistenza di incompatibilità per l'assunzione, come dalla stessa comunicato;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione della rag. Collizzolli per il periodo dal 15.06.2020 al 13.12.2022 per 18 ore settimanali dando atto che l'assunzione a termine riguarda la gestione del progetto speciale della RR/MAB per cui non è possibile impiegare il personale dell'Ente dando atto dei precedenti periodi lavorativi svolti:

- assunzione tempo pieno 36 ore (04.03.2019 - 03.09.2019);
- 1^ proroga tempo pieno 36 ore (04.09.2019-31.12.2019);
- 2^ proroga tempo parziale 24 ore (11.02.2020-10.04.2020);

Ricordato che per la figura del Collaboratore Amministrativo - Cat. C base - 1^ pos. retr. per cui si procede alla presente assunzione, il trattamento economico previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali - Area Categorie è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 14.268,00.=
- assegno annuo lordo € 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale € 6.371,01.=
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Atteso quindi che la retribuzione annua di cui sopra, rapportata all'orario settimanale di 18 ore di cui alla presente assunzione, risulta il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 7.134,00.=
- assegno annuo lordo € 1.212,00.=
- indennità integrativa speciale € 3.185,51.=
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità in rapporto al periodo/orario di assunzione;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Vista pertanto la disponibilità agli appositi Capp. 500 - 502 e 504 del bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione A.G. n. 3 dd. 06.02.2020, esecutiva, e successive variazioni;

Visto il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) del bilancio 2020/2022 approvato con successiva deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 dd. 06.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle

varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Visto il vigente CCPL per il comparto dell'Area non Dirigenziale - Autonomie Locali dd. 01.10.2018 ed in particolare l'art. 37;

Richiamato il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente da ultimo modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 08 dd. 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con particolare riguardo all'art. 225 (assunzioni a tempo determinato);

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visti i vigenti Statuto consorziale e Regolamento di contabilità consorziale;

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di procedere, per quanto esposto in premessa ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 dd. 12.06.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'assunzione a tempo determinato della rag. Collizzolli Michela, nata a Tione di Trento (TN) il 07.02.1974 - C.F. CLLMHL74B47L174Z e residente a Stenico (TN), Via Risorgimento n. 27, vincitrice della pubblica selezione a tal fine espletata (graduatoria del 2019), quale Collaboratore amministrativo - Cat. C, livello base a supporto dello Staff RR Sarca/MAB a 18 ore settimanali presso il Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).
2. Di dare atto che l'assunzione avrà decorrenza dal 15.06.2020 al 13.12.2022 salvo proroghe nei limiti e termini di legge.
3. Di precisare che per la figura di Collaboratore Amministrativo - Cat. C base - 1^ pos. retr. il trattamento economico previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali - Area Categorie è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 14.268,00.=
- assegno annuo lordo € 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale € 6.371,01.=
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente

e che per le 18 ore settimanali per cui si procede alla presente assunzione risulta pertanto il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 7.134,00.=
- assegno annuo lordo € 1.212,00.=
- indennità integrativa speciale € 3.185,51.=
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità in rapporto al periodo/orario di assunzione;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente

4. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in presunti lordi € 42.640,10.- e pari al trattamento economico attualmente previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali - Area Categorie per la figura professionale in oggetto e sopra precisato, maggiorato dei contributi a carico dell'Ente, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato di seguito:

| Capitolo | Missione/Programma | Piano dei Conti | Esercizio di esigibilità | | |
|----------|--------------------|-----------------|--------------------------|-------------|-------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 0500 | 09/05 | 1.01.01.01.000 | 6.879,20.- | 12.492,17.- | 11.800,27.- |
| 0502 | | 1.01.02.01.000 | 1.946,13.- | 3.534,12.- | 3.338,30.- |
| 0504 | | 1.02.01.01.000 | 584,73.- | 1.061,86.- | 1.003,02.- |

5. Di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro relativo alla presente assunzione con la rag. Collizzolli Michela come da schema allegato alla presente determinazione con decorrenza dal 15.06.2020 al 13.12.2022.
6. Di dare atto che la suddetta spesa è coperta dalle risorse dell'AdP RR Sarca 2019/2021 adeguatamente stanziata in sede di Conferenza dd. 12.06.2020, come da verbale agli atti ed in premessa precisato.
7. Di accertare i contributi di cui al sub. 6) al Cap. 26* codice P.c.f. 2.01.01.02.000 del PEG 2020/2022.
8. Di informare, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti della Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
- f.to dott.ssa Luisa Ferrazza -