

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sui Capp. 0500/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.01.01.01.000 per € 6.191,12.-, 0502/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.01.02.01.000 per € 1.573,16.- e 0504/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.02.01.01.000 per € 526,25.- del bilancio corrente;
- Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- f.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, lì 08.07.2020

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE
- f.to ing. Gianfranco Pederzoli -



Consorzio dei Comuni del B.I.M.

SARCA - MINCIO - GARDA

Provincia di Trento

Viale Dante, 46

38079 Tione di Trento (TN)

☎ e Fax 0465 321210

🌐 sito: www.bimsarca.tn.it

✉ E-mail: info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)

C.f. 86001170223

**DETERMINAZIONE N. 69 DD. 08.07.2020
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato per il periodo dal 20.07.2020 al 31.12.2020, prorogabile, dell'Arch. Paolo Bertolini quale Collaboratore Tecnico - Cat. C, livello evoluto, a supporto dello Staff Reti Riserve Sarca/MAB a 18 ore settimanali presso il Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Richiamata la precedente deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 dd. 12.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato, sulla base della decisione della prima riunione della Conferenza della Rete del nuovo AdP Rete Riserve Sarca 2019/2021 (sottoscritto in data 13.12.2019) tenutasi in pari data, l'atto di indirizzo per le assunzioni a tempo determinato dello Staff RR/MAB - ed in particolare del Coordinatore e del Collaboratore Amministrativo per cui risultavano immediatamente disponibili le vincitrici delle selezioni pubbliche a tal fine espletate dall'Ente come da graduatorie approvate con deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 12 e n. 13 dd. 27.02.2019 - con incarico al Segretario consorziale dell'adozione dei provvedimenti necessari;

Dato atto che con successive determinazioni del Segretario consorziale n. 60 e 61 dd. 13.06.2020 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato del Coordinatore - Funz. Tecnico - Cat. D, livello base (dal 15.06.2020 al 31.08.2020 a tempo parziale a 18 ore settimanali prorogabile a tempo pieno dal 01.09.2020 e fino al 13.12.2022, data di scadenza dell'AdP) e della Collaboratrice amministrativa - Cat. C, livello base (dal 15.06.2020 al 13.12.2022 a tempo parziale a 18 ore settimanali);

Ricordato quanto deciso dalla Conferenza della Rete dell'AdP 2019/2021 in data 12.06.2020 in merito all'Azione A.1 Coordinamento e Staff come da verbale agli atti (punto 2):

INDIRIZZI PER COSTITUZIONE DEL COORDINAMENTO GESTIONALE (AZIONE A.1 COORDINAMENTO E STAFF)

Il Presidente illustra la proposta "Indirizzi coordinamento e staff" allegata alla convocazione (punto 2 Odg).

Di seguito si riporta quanto discusso e deciso dalla Conferenza alla luce della disponibilità della dott.ssa Deriu di assumere servizio da subito (dal 15.06.2020) a tempo parziale a 18 ore settimanali e a tempo pieno dal 01.09.2020 al 13.12.2022 (scadenza AdP 2019/2021) e della disponibilità della rag. Michela Collizzoli di assumere servizio da subito (dal 15.06.2020) a tempo parziale a 18 ore settimanali e fino al 13.12.2022 (scadenza AdP 2019/2021).

PROPOSTA PER LA CREAZIONE DI UN "SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE PFS/MAB" ALL'INTERNO DELL' ENTE CAPOFILA BIM SARCA MINCIO GARDA

INDIRIZZI PER LA MODALITA' DI COMPOSIZIONE DEL COORDINAMENTO PFS:

COORDINATORE

Nel 2019 si è svolta la Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario Tecnico - Cat. D, livello base/Coordinatore Staff Reti Riserve Alto e Basso Sarca/MAB a 36 ore settimanali, di cui è risultata vincitrice la dott.ssa Micaela Deriu;

Per consentire l'avvio del nuovo AdP Sarca intero 2019/2021 (sottoscritto in data 13.12.2019) con costituzione della relativa Conferenza della Rete competente a decidere in merito a gestione e coordinamento (art. 4, comma 3), dal 24.02.2020 è stata attivata l'assunzione a tempo determinato tempo parziale 18 ore fino al 24.04.2020 a Micaela Deriu (causa incompatibilità tempo pieno con incarico in libera professione) coperta con le risorse residue degli AdP RRAS/RRBS 2018 (come da decisione delle CR dd. 10.12.2018 e previa autorizzazione dei soggetti finanziatori).

Per il nuovo AdP RR Sarca (Parco Fluviale Sarca) - programma finanziario triennale 2019/2021:

Proposta di coprire tale posizione, prevista a tempo pieno 36 ore tramite 1 (una) persona:

- Proposta di assunzione a tempo determinato da subito (15.06.2020) a tempo parziale 18 ore settimanali e dal 01.09.2020 a tempo pieno e con scadenza 13.12.2022 (salvo proroghe dell'AdP e nei limiti di legge) a Micaela Deriu, vincitrice della selezione pubblica (acquisita disponibilità a 18 ore da subito e a 36 ore dal 01.09.2020), in qualità di Coordinatore - Funzionario tecnico Cat. D, livello base. Si specifica che ai sensi dell'AdP della Riserva di Biosfera Unesco (MAB) Alpi Ledrensi e Judicaria, il coordinatore PFS svolge anche il ruolo di coordinatore della Riserva MAB Alpi Ledrensi e Judicaria.

- Proposta ed indirizzo per riconoscere alla suddetta dipendente, quale Responsabile di Coordinamento e Gestione PFS/MAB, nel limite delle risorse disponibili, dal 01.09.2020 (assunzione a tempo pieno) la Posizione Organizzativa (P.O.) ai sensi degli artt. 150 e 151 del vigente CCPL Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale. Al riguardo si propone di stabilire, in considerazione dell'esperienza maturata e delle competenze, responsabilità ed autonomia gestionale assegnate, l'importo di retribuzione di posizione di € 16.000,00 lordi annui da corrispondere in tredici mensilità per la durata dell'assunzione, demandando all'Ente capofila la relativa graduazione ed inquadramento gestionale del ruolo.

COLLABORATORE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Nel 2019 si è svolta la Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Collaboratore amministrativo - Cat. C, livello base a supporto dello Staff Reti Riserve Alto e Basso Sarca/MAB a 36 ore settimanali, di cui è risultata vincitrice (ed unica in graduatoria) Michela Collizzoli.

Per consentire l'avvio del nuovo AdP Sarca intero 2019/2021 (sottoscritto in data 13.12.2019) con costituzione della relativa Conferenza della Rete competente a decidere in merito a gestione e coordinamento (art. 4, comma 3), dall'11.02.2020 è stata concordata ed attivata l'assunzione a tempo determinato tempo parziale 24 ore fino all'11.04.2020 a Michela Collizzoli coperta con le risorse residue degli AdP RRAS/RRBS 2018 (come da decisione delle CR dd. 10.12.2018 e previa autorizzazione dei soggetti finanziatori).

Per il nuovo AdP RR Sarca (Parco Fluviale Sarca) - programma finanziario triennale 2019/2021:

Proposta di coprire tale posizione, prevista a tempo pieno 36 ore tramite:

- Proposta di assunzione a tempo determinato e parziale, da subito (15.06.2020) e con scadenza 13.12.2022 (salvo proroghe dell'AdP e nei limiti di legge) a Michela Collizzoli, vincitrice della selezione pubblica (acquisita disponibilità per 18 ore) in qualità di Collaboratore Amministrativo Cat. C, livello base. Si demanda all'Ente capofila la valutazione dell'eventuale assegnazione, nei limiti delle risorse disponibili, dell'indennità per mansioni individuate quali particolarmente rilevanti riconoscibile per le figure inquadrate nella Cat. C base (che varia, ai sensi del vigente CCPL, dai € 400,00.= ai € 1.600,00 annui lordi).

- Per la copertura delle rimanenti 18 ore settimanali, si demanda all'Ente capofila la valutazione per l'assunzione a tempo determinato e tempo parziale, fino alla scadenza del 13.12.2022 (salvo proroghe dell'AdP), di una seconda persona con la medesima qualifica previa selezione pubblica ovvero attingendo a graduatorie in vigore e disponibili presso altri enti. Si demanda all'Ente capofila la valutazione dell'eventuale assegnazione, nei limiti delle risorse disponibili, dell'indennità per mansioni individuate quali particolarmente rilevanti riconoscibile per le figure inquadrate nella Cat. C base (che varia, ai sensi del vigente CCPL, dai € 400,00.= ai € 1.600,00 annui lordi).

COLLABORATORE TECNICO E COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Proposta di coprire tali posizioni come segue:

1) **COLLABORATORE TECNICO – CAT. C EVOLUTO** a tempo parziale a 18 ore con compiti prettamente tecnici di supporto allo staff RR/MAB. In particolare è richiesta la collaborazione ed il supporto al Coordinatore per la gestione tecnica dei progetti e delle azioni da realizzare in tutte le loro fasi, con predisposizione dei relativi provvedimenti ed assistenza in corso d'opera quali, a titolo esemplificativo, incarichi tecnici, acquisti, forniture, sopralluoghi e certificazioni ed attestazioni di regolarità tecnica, ecc.

Si specifica che, nell'ottica del coordinamento unitario PFS/MAB, la posizione 1) **COLLABORATORE TECNICO – CAT. C EVOLUTO**, dovrebbe diventare una posizione a tempo pieno con la copertura delle restanti 18 ore settimanali sul programma finanziario MAB, per coprire analoghe esigenze relativamente alla gestione della Riserva di Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria.

Proposta di assunzione a tempo determinato e parziale a 18 ore di un Collaboratore Tecnico, Cat. C livello evoluto attingendo a graduatoria in vigore e disponibile presso altro ente per un eventuale periodo iniziale prorogabile fino alla scadenza 13.12.2022 (salvo proroghe dell'AdP e nei limiti di legge). In caso di non disponibilità di graduatorie per tale profilo, si demanda all'Ente di valutare ed attuare una soluzione alternativa (mobilità, comando, selezione, altro ai sensi del vigente CCPL). Si demanda all'Ente capofila la valutazione dell'eventuale assegnazione, nei limiti delle risorse disponibili, dell'indennità per area direttiva riconoscibile per le figure inquadrate nelle Cat. C evoluto e D base (che varia, ai sensi del vigente CCPL, dai € 750,00.= ai € 6.000,00 annui lordi).

2) **COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO – CAT. C EVOLUTO** a tempo parziale a 18 ore con compiti tecnico-amministrativi di supporto allo staff RR/MAB. In particolare è richiesta la collaborazione ed il supporto al Coordinatore per la gestione tecnico-amministrativa delle azioni, con predisposizione dei relativi provvedimenti, quali, a titolo esemplificativo, incarichi tecnici, acquisti e forniture, ecc.

Si specifica che, nell'ottica del coordinamento unitario PFS/MAB, la posizione 2) **COLLABORATORE TECNICO CAT. C EVOLUTO**, dovrebbe diventare una posizione a tempo pieno con la copertura delle restanti 18 ore settimanali sul programma finanziario MAB, per coprire analoghe esigenze con mansioni relative allo sviluppo sostenibile, conservazione e comunicazione, relativamente alla gestione della Riserva di Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria.

- Proposta di assunzione a tempo determinato e parziale a 18 ore di un Collaboratore Tecnico-Amministrativo, Cat. C livello evoluto previa indizione di pubblica selezione, per un eventuale periodo iniziale prorogabile fino alla scadenza del 13.12.2022 (salvo proroghe dell'AdP e nei limiti di legge). In alternativa l'Ente capofila può valutare ed attuare una soluzione alternativa (mobilità, comando, utilizzo graduatorie vigenti, altro ai sensi del vigente CCPL). Si demanda all'Ente capofila la valutazione dell'eventuale assegnazione, nei limiti delle risorse disponibili, dell'indennità per area direttiva riconoscibile per le figure inquadrate nelle Cat. C evoluto e D base (che varia, ai sensi del vigente CCPL, dai € 750,00.= ai € 6.000,00 annui lordi).

Per le assunzioni di cui sopra è stata quantificata una spesa complessiva, per la durata dell'AdP 2019/2021 (da giugno 2020 a dicembre 2022) di €. 400.417,00.= coperte interamente dall'Azione A.1 Coordinamento e Staff in cui sono stanziati €. 450.000,00.= e così ripartiti (proporzionalmente rispetto al Programma Finanziario dell'AdP RR Sarca 2019/2021 come da criteri approvati dalla Conferenza della Rete dd. 12.06.2020 - p. 1 odg) come segue:

	TOT	PAT (27,78%)	BIM (42,89%)	CDV GD (9,78%)	CDV VL (10,22%)	CDV AL (9,33%)
A.1 STRUTTURA COORDINAMENTO	450.000 €	125.000 €	193.000 €	44.000 €	46.000 €	42.000 €
Impegno	400.417 €	111.235,84 €	171.738,85 €	39.160,78 €	40.922,62 €	37.358,91 €
		Di cui spese discrezionali=0 €				
RISORSE DISPONIBILI DOPO IMPEGNO	49.583 €	13.764,16 €	21.261,15 €	4.839,22 €	5.077,38 €	4.641,09 €

Dato atto che con successiva deliberazione del Consiglio Direttivo n. 33 dd. 03.07.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'ulteriore atto di indirizzo per le assunzioni a tempo determinato dello Staff RR/MAB ed in particolare per i Collaboratori Tecnici sempre sulla base della decisione della Conferenza della Rete del nuovo AdP Rete Riserve Sarca 2019/2021 dd. 12.06.2020 di cui sopra;

Con tale provvedimento è stato stabilito quanto segue:

- Di assumere il presente provvedimento quale atto di indirizzo per l'assunzione a tempo determinato, a supporto dello Staff RR Sarca/MAB come da decisione della Conferenza della Rete AdP 2019/2021 dd. 12.06.2020, di un Collaboratore Tecnico Cat. C livello evoluto nella persona dell'arch. Bertolini Paolo di Tre Ville (TN) mediante utilizzo della graduatoria vigente resa disponibile dal Comune di Carisolo e di indire selezione pubblica per la formazione di un'ulteriore graduatoria per l'assunzione di un Collaboratore Tecnico-Amministrativo Cat. C livello evoluto, incaricando il Segretario consorziale, coadiuvato dalla Coordinatrice per quanto di competenza, dell'adozione dei provvedimenti necessari.
- Di precisare che l'assunzione delle due figure di cui sopra sarà effettuato come segue:
 - Collaboratore Tecnico Cat. C, livello evoluto, 1^a pos. retr. arch. Paolo Bertolini per un periodo iniziale di sei mesi circa a decorrere **dal 20.07.2020 ossia fino al 31.12.2020** a 18 ore settimanali autorizzando fin d'ora lo stesso Segretario all'eventuale successiva proroga fino alla scadenza dell'AdP (13.12.2022);
 - Collaboratore Tecnico-Amministrativo Cat. C livello evoluto, 1^a pos. retr. appena possibile (ad avvenuto espletamento della selezione pubblica) sempre a 18 ore e per un periodo iniziale di sei mesi c.ca, prorogabile fino alla scadenza AdP 13.12.2022.

Ritenuto pertanto di procedere immediatamente alla formalizzazione dell'assunzione del Collaboratore Tecnico – Cat. C, livello evoluto nella persona dell'arch. Paolo Bertolini residente a Tre Ville (TN) – Via Primi Capitel n. 7 - C.F. BRTPLA72T25L174V vista l'autorizzazione del Comune di Carisolo per l'utilizzo della vigente graduatoria del concorso pubblico di Collaboratore Tecnico – Cat. C livello evoluto e la disponibilità dello stesso a prendere servizio nei termini sopra indicati, come da nota pervenuta in data

03.07.2020 al prot. n. 1521 agli atti, rinviando ai successivi provvedimenti l'espletamento della selezione pubblica per la seconda figura di Collaboratore Tecnico Amministrativo Cat. C livello evoluto;

Accertata l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'attività professionale che lo stesso svolgerà al di fuori dell'orario di servizio, come consentito dal vigente CCPL nel caso di assunzioni a tempo parziale (nei limiti delle 18 ore settimanali) come nel caso de quo;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'arch. Paolo Bertolini a supporto dello Staff RR/MAB con la qualifica di Collaboratore Tecnico Cat. C evoluto, per il periodo dal 20.07.2020 al 31.12.2020 a 18 ore settimanali, prorogabile fino al 13.12.2022 come sopra precisato;

Dato atto che per la figura di Collaboratore Tecnico - Cat. C evoluto - 1^a pos. retr. il trattamento economico previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali - Area Categorie (36 ore settimanali) è il seguente:

- stipendio tabellare annuo €. 16.164,00.=
- assegno annuo lordo €. 2.892,00.=
- indennità integrativa speciale €. 6.445,90.=
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Atteso quindi che la retribuzione annua di cui sopra, rapportata all'orario settimanale di 18 ore di cui alla presente assunzione, risulta il seguente:

- stipendio tabellare annuo €. 8.082,00.=
- assegno annuo lordo €. 1.446,00.=
- indennità integrativa speciale €. 3.222,95.=

- **assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;**
- **tredicesima mensilità in relazione alla durata/orario del rapporto di lavoro;**
- **eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;**

Vista la disponibilità agli appositi Capp. 500 – 502 e 504 del bilancio consorziale 2020/2022 approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 03 dd. 06.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) del bilancio 2020/2022 approvato con successiva deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 dd. 06.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Richiamato il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente da ultimo modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 08 dd. 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con particolare riguardo all'art. 225 (assunzioni a tempo determinato);

Visto il vigente CCPL per il comparto dell'Area non Dirigenziale - Autonomie Locali dd. 01.10.2018 ed in particolare l'art. 37;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visti i vigenti Statuto consorziale e Regolamento di contabilità consorziale;

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di procedere, per quanto esposto in premessa ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 33 dd. 03.07.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che si richiama per quanto qui non riportato, all'assunzione a tempo determinato dell'arch. Paolo Bertolini, nato a Tione di Trento (TN) il 25.12.1972 e residente a Tre Ville (TN) – Via Primi Capitel n. 7 - C.F. BRTPLA72T25L174V, quale Collaboratore Tecnico - Cat. C, livello evoluto, 1^a pos. retributiva – a supporto dello Staff Reti Riserve Sarca/MAB a 18 ore settimanali presso il Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).
- Di dare atto che l'assunzione di cui sopra (a 18 ore) avrà decorrenza dal 20.07.2020 al 31.12.2020 e potrà essere prorogata con successivo provvedimento fino al 13.12.2022 (scadenza AdP) salvo proroghe nei limiti di legge.
- Di precisare che non sussistono cause di incompatibilità o conflitti di interesse con le attività professionali che il dipendente svolgerà fuori dall'orario di servizio, come consentito dal vigente CCPL.
- Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari al trattamento economico attualmente previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali - Area Categorie, per la figura professionale in oggetto e sopra precisato come segue:
 - Cap. 500 € 6.191,12.- * P.c.f. U.1.01.01.01.000 – Miss. 09/Prog. 05 (stipendio tabellare annui €. 8.082,00.= * assegno lordo annui €. 1.446,00.= ed indennità integrativa speciale (annui €. 3.222,95.=);
 - Cap. 502 € 1.573,16.- * P.c.f. U.1.01.02.01.000 – Miss. 09/Prog. 05 (oneri a carico dell'Ente (CPDEL C/Ente + INPS DS);
 - Cap. 504 € 526,25.- * P.c.f. U.1.02.01.01.000 – Miss. 09/prog. 05 (I.R.A.P.).
- Di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro relativo alla presente assunzione con l'arch. Bertolini Paolo come da schema allegato alla presente determinazione con decorrenza dal 20.07.2020 al 31.12.2020.
- Di dare atto che la suddetta spesa è coperta dalle risorse dell'AdP RR Sarca 2019/2021 adeguatamente stanziata in sede di Conferenza dd. 12.06.2020, come da verbale agli atti ed in premessa precisato.
- Di accertare i contributi di cui al sub. 6) al Cap. 26* codice P.c.f. 2.01.01.02.000 del PEG 2020/2022.
- Di informare, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti della Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
- f.to dott.ssa Luisa Ferrazza -