

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- ☒ Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sul imputazione sui Capp. 450/P.c.f 1.01.01.01.006 – 452/P.c.f. 1.01.02.01.001/002 e 453/P.c.f. 1.02.01.01.002 – Miss./Prog. 09/02 - (PFS 2023/2026) del bilancio di previsione in corso, anno 2026;
- ☐ Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- F.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, lì 14.07.2026

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE
- F.to Giorgio Marchetti -



**Consorzio dei Comuni del B.I.M.
SARCA MINCIO GARDA**
Provincia di Trento
Viale Dante, 46
38079 Tione di Trento (TN)
☎ 0465 321210
www.bimsarca.tn.it
info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)
C.F. 86001170223



DETERMINAZIONE N. 90 DD. 14.07.2026
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: Convenzione novennale Parco Fluviale della Sarca (PFS) 2023/2032 – Programma Interventi 2° triennio 2026/2029 – Azione A.1 Coordinamento e staff – Proroga assunzione a tempo determinato dal 01.08.2026 al 30.11.2026, a 28 ore settimanali, della dipendente Valerio Nicole quale Assistente Amministrativo - Cat. C, liv. base (NOP Area 2, livello base) a supporto dello Staff PFS/MAB presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Richiamata la precedente determinazione S.S. n. 24 dd. 10.03.2025 avente ad oggetto “Convenzione novennale Parco Fluviale della Sarca (PFS) 2023/2032 – Programma Interventi 1° triennio 2023/2025 – Azione A.1 Coordinamento e staff - Assunzione a tempo determinato dal 01.04.2025 al 10.05.2026, a 20 ore settimanali, della Sig.ra Valerio Nicole quale Assistente Amministrativo - Cat. C, liv. base a supporto dello Staff PFS presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda (Ente Capofila)”;

Richiamata altresì la successiva determinazione S.S. n. 52 dd. 04.05.2026 avente ad oggetto “Convenzione novennale Parco Fluviale della Sarca (PFS) 2023/2032 – Programma Interventi 1° triennio 2023/2025 – Azione A.1 Coordinamento e staff – Proroga assunzione a tempo determinato dall’11.05.2026 al 31.07.2026, a 20 ore settimanali, della dipendente Valerio Nicole quale Assistente Amministrativo - Cat. C, liv. base (NOP Area 2, livello base) a supporto dello Staff PFS/MAB presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda (Ente Capofila)”;

Preso atto della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 34 dd. 18.06.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Presa d'atto decisioni del Tavolo di Indirizzo MAB (AdP 2016/2025 prorogato al 2028) e della Conferenza Parco Fluviale della Sarca (Convenzione PFS 2023/2032 - Programma Interventi 2° triennio 2026/2028) dd. 17.06.2026. Costituzione Coordinamento e staff PFS/MAB 2026/2029. Atto di indirizzo per incarichi ed assunzioni a tempo determinato”;

Dato atto che con tale provvedimento è stato deciso quanto segue:

- Di assumere il presente provvedimento, per quanto sopra esposto, quale atto di indirizzo per la costituzione del Coordinamento e staff PFS/MAB 2026/2029 per l’attuazione del Programma degli Interventi PFS 2° triennio (2023/2026) ai sensi della Convenzione novennale PFS 2023/2032 sottoscritta in data 11.05.2023 nonché del Programma Finanziario MAB ultimo triennio (2023/2025 prorogato al 2028) dell’AdP MAB Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria sottoscritto in data 01.12.2016.
- Di prendere atto a tal fine delle decisioni assunte al riguardo dal Tavolo di Indirizzo MAB e dalla Conferenza PFS dd. 17.06.2026 come da verbali acquisiti agli atti ed in premessa richiamati.
- Di incaricare il Segretario consorziale dell’adozione dei provvedimenti necessari per gli incarichi e le assunzioni a tempo determinato previste come segue:
 - ❖ incarichi professionali (affido diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b e dell’art. 49, comma 4 D.Lgs. 36/2023 e s.m.) al Responsabile dell’Unità di Coordinamento PFS/MAB e Coordinatore MAB dott. Stefano Zanoni, al Coordinatore PFS dott. Giorgio Paoli, al supporto al Coordinamento PFS/MAB dott. Tommaso Beltrami ed al supporto tecnico ambientale PFS dott. for. Marco Fedrizzi con le decorrenze previste e nei limiti degli importi approvati nel documento allegato;
 - ❖ proroga assunzione (dal 01.08.2026) a tempo determinato delle due figure di staff amministrativo part time a 28 e 20 ore settimanali nei termini sopra precisati e nei limiti consentiti dal CCPL vigente (48 mesi);
 - ❖ rinvio a successiva decisione del Consiglio Direttivo in merito all’eventuale riconoscimento delle indennità previste dal CCPL per le figure assunte a tempo determinato ed assegnate allo staff amministrativo PFS/MAB e per le nuove assunzioni alla scadenza dei contratti vigenti.

Preso atto dell’avvenuta approvazione del Programma degli Interventi PFS 2° triennio 2026/2029 da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 657 dd. 08.05.2026, di cui si è preso atto con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 33 dd. 18.06.2026, esecutiva, che si richiama;

Preso atto in particolare di quanto indicato nel documento prot. n. 2567 dd. 15.06.2026 denominato “Relazione illustrativa - Proposta/indirizzi assetto organizzativo Coordinamento PFS/MAB 2026-2029” approvato dal Tavolo Indirizzo MAB e dalla Conferenza PFS dd. 17.06.2026 nonché dal Consiglio Direttivo con la citata deliberazione n. 34 dd. 18.06.2026 relativamente allo staff amministrativo PFS/MAB ossia la proroga dell’assunzione (dal 01.08.2026) a tempo determinato delle due figure di staff amministrativo part time a 28 e 20 ore settimanali nei limiti consentiti dal CCPL vigente (48 mesi);

Visto l’approssimarsi della scadenza del suddetto contratto di assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (28 ore settimanali) dell’Assistente Amministrativo – Cat. C base Sig.ra Mazzacchi Roberta (dal 02.10.2023 al 30.09.2024);

Dato atto che con nota prot. n. 2644 dd. 24.06.2026 è stata chiesta la disponibilità della Sig.ra Valerio Nicole alla proroga dell'assunzione in oggetto dal 01.08.2026 al 31.03.2029 (scadenza dei 48 mesi dall'assunzione) alle attuali condizioni;

Visto il riscontro positivo acquisito dalla Sig.ra Valerio Nicole in data 25.06.2026 al prot. n. 2650;

Preso atto altresì della indisponibilità della Sig.ra Mazzacchi Roberta a prorogare il suo contratto dopo il 31.07.2026 come da comunicazione acquisita agli atti al prot. n. 2811 dd. 08.07.2026;

Ritenuto, concordemente con il Presidente PFS Lorenzi e con il Presidente MAB Marchetti, di chiedere la disponibilità alla Sig.ra Valerio Nicole di prorogare la propria assunzione a 28 ore settimanali anziché a 20 ore settimanali fino al 30.11.2026 nelle more della copertura del posto che rimarrà vacante dal 01.08.2026 a scadenza del contratto della Sig.ra Mazzacchi;

Preso atto della disponibilità della Sig.ra Valerio Nicole a prorogare il proprio contratto in essere dal 01.08.2026 al 30.11.2026 a 28 ore settimanali;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga dell'assunzione a tempo determinato a 28 ore settimanali della dipendente Valerio Nicole a supporto dello Staff PFS/MAB con la qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, liv. Base, 1^ pos. retr. (NOP Area 2, livello base) per il periodo dal 01.08.2026 al 30.11.2026 ulteriormente prorogabile fino al 31.03.2029 come sopra precisato;

Dato atto che tale proroga è consentita ai sensi della normativa e dal CCPL vigente;

Confermata l'insussistenza di cause di incompatibilità per la proroga dell'assunzione in parola;

Dato atto che per la figura di Assistente Amministrativo - Cat. C base - 1^ pos. retr. (NOP Area 2, livello base) il trattamento economico previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali - Area Categorie (36 ore settimanali) è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 18.891,12.=
- assegno annuo lordo € 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale € 6.371,01.=
- ind. vacanza contrattuale € 0,00.=
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Atteso quindi che la retribuzione annua di cui sopra, rapportata all'orario settimanale di 28 ore di cui alla presente proroga dell'assunzione, risulta il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 14.693,09.=
- assegno annuo lordo € 1.885,33.=
- indennità integrativa speciale € 4.955,23.=
- ind. vacanza contrattuale € 0,00.=
- tredicesima mensilità in rapporto al periodo/orario di assunzione;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Vista la disponibilità agli appositi Capp. 450/P.c.f 1.01.01.01.006 – 452/P.c.f. 1.01.02.01.001/002 e 453/P.c.f. 1.02.01.01.002 - Miss./Progr. 09/02 (PFS 2026/2029) del bilancio di previsione in corso, anno 2026;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2026/2028 approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 58 dd. 30.12.2025, esecutiva, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Richiamato il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto il vigente CCPL per il comparto dell'Area non Dirigenziale - Autonomie Locali dd. 01.10.2018 ed in particolare l'art. 37;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;

Visti i vigenti Statuto consorziale e Regolamento di contabilità consorziale;

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di procedere, per quanto esposto in premessa ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 34 dd. 18.06.2026 nonché a quanto condiviso con i Presidenti PFS/MAB, alla proroga dell'assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale a 28 ore settimanali della dipendente Valerio Nicole, nata a Tione di Trento il 16.02.2004 e residente a 38080 Porte di Rendena (TN) - Via dei Ronchi, 47 - CF VLRNCL04B56L174G, quale Assistente Amministrativo - Cat. C, livello base, 1^ pos. retr. (NOP Area 2, livello base) a supporto staff PFS/MAB ai sensi della Convenzione PFS 2023/2032 ed in attuazione del Programma Interventi 1° triennio 2023/2026 (rendicontazione) e 2° triennio 2026/2029 (attuazione), presso il Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).
- Di dare atto che la proroga dell'assunzione di cui sopra (a 28 ore settimanali) avrà decorrenza dal 01.08.2026 al 30.11.2026 alle attuali condizioni salvo l'orario settimanale aumentato a 28 ore e gli adeguamenti contrattuali di legge.
- Di dare atto che alla scadenza della proroga di cui sopra l'assunzione sarà prorogata ulteriormente fino al limite stabilito dal vigente CCPL (31.03.2029) ad un orario settimanale che sarà definito a seconda della copertura del posto rimasto vacante in seguito al non rinnovo della disponibilità della dipendente Mazzacchi Roberta come sopra precisato.
- Di dare atto infine che non sussistono cause di incompatibilità per la proroga dell'assunzione de quo.
- Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in presunti lordi € 11.010,00.=, di cui € 7.780,00.= per il trattamento economico attualmente previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali – Area Categorie per la figura professionale in oggetto e sopra precisato, ed € 3.230,00.= per i contributi a carico dell'Ente, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Capitolo	Missione/Programma	Piano dei Conti	Esercizio 2026
0450	09/02	1.01.01.01.006	7.780,00.=

0452	09/02	1.01.02.01.001/002	2.565,00.=
0453	09/02	1.02.01.01.001	665,00.=
T o t a l e			11.010,00.=

6.

Di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro relativo alla presente proroga dell'assunzione con la dipendente Valerio Nicole con decorrenza 01.08.2026 – 30.11.2026.

7.

Di dare atto che la suddetta spesa è coperta dalle risorse PFS 2026/2029, Azione A.1 Coordinamento e staff come sopra illustrato.

8.

Di trasmettere copia della presente alla dipendente Valerio Nicole ed al Responsabile Unità di Coordinamento PFS/MAB per quanto di competenza.

9.

Di accertare i finanziamenti di cui al sub. 7) al Cap. 30* codice P.c.f. 2.01.01.02.002/018 del P.E.G. 2026/2028, anno 2026.

10.

Di informare, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 che avverso la presente determinazione sono ammessi:

- ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti della Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
- F.to dott.ssa Luisa Ferrazza