

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sul imputazione sul Cap. 560/Missione 09/Programma 05/P.F. 1.03.02.11.999 (PFS 2023/2026) del bilancio corrente;
- Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- f.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, lì 27.07.2023

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE
- f.to Giorgio Marchetti -



**Consorzio dei Comuni del B.I.M.
SARCA MINCIO GARDA**
Provincia di Trento
Viale Dante, 46
38079 Tione di Trento (TN)
☎ 0465 321210
www.bimsarca.tn.it
info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)
C.F. 86001170223



**DETERMINAZIONE N. 107 DD. 27.07.2023
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: Convenzione novennale Parco Fluviale della Sarca (PFS) 2023/2032 – Programma Interventi 1° triennio 2023/2025 – Azione A.1 Coordinamento e staff. Incarico di SUPPORTO TECNICO AL COORDINATORE PFS/MAB triennio 2023/2026 al dott. Giorgio Paoli di Tione di Trento (TN). Cod. CIG: 9959254C62 (Gara telematica SIMOG_ANAC n. 9220550 – gara telematica Mercurio/MePAT n. 118732).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Premesso che:

Con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 05 dd. 12.04.2023, esecutiva, che si richiama, è stata approvata la nuova Convenzione novennale 2023/2032 per l'attuazione del "Parco Fluviale della Sarca" (PFS) ai sensi dell'art. 47, comma 2 L.P. 11/2007 s.m. dall'art. 15 L.P. 23.04.2021, n. 6 tra la Provincia Autonoma di Trento, i Comuni di Carisolo, Pinzolo, Giustino, Caderzone Terme, Bocenago, Massimeno, Spiazzo, Pelugo, Porte di Rendena, Tione di Trento, Tre Ville, Borgo Lares, Bleggio Superiore, Comano Terme, S. Lorenzo Dorsino, Fiavé, Stenico, Strembo, Sella Giudicarie, Vallelaghi, Madruzzo, Cavedine, Drena, Dro, Arco, Riva del Garda e Nago-Torbole, le Comunità di Valle delle Giudicarie, della Valle dei Laghi ed Alto Garda e Ledro e questo Consorzio BIM Sarca Mincio Garda (Ente capofila/soggetto responsabile), oltre alle ASUC interessate, nonché il Programma degli Interventi per il 1° triennio (2023-2025);

La suddetta Convenzione PFS ed il Programma degli Interventi per il 1° triennio (2023/2025), approvati allo stesso modo da parte di tutti i soggetti partecipanti e da ultimo dalla PAT con deliberazione della Giunta Provinciale n. 653 dd. 14.04.2023, è stata sottoscritta in data 11.05.2023 (con scadenza quindi al 10.05.2032);

Per l'attuazione delle azioni previste nel Programma degli Interventi del 1° triennio (2023/2025) sono stati stanziati ed impegnati i finanziamenti previsti da parte della PAT ai sensi dell'art. 96 L.P. 11/2007 e s.m., di questo BIM Sarca Mincio Garda, della CdV Giudicarie, della CdV Alto Garda e Ledro e della CdV Laghi come da provvedimenti acquisiti agli atti ed accertati a bilancio;

In data 29.05.2023, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione PFS, si è costituita la Conferenza della Rete per i primi adempimenti, tra cui la costituzione del Coordinamento e staff per l'attuazione e gestione delle attività in programma per il 1° triennio;

Questo Ente è Segretariato Permanente/Ente capofila anche dell'Accordo di Programma novennale MAB Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 18 dd. 29.06.2016, esecutiva, che si richiama, tra la Provincia Autonoma di Trento, i Comuni di Comano Terme (anche per l'Ecomuseo della Judicaria), Bleggio Superiore, Fiavé, Ledro (anche per la Rete Riserve Alpi Ledrensi), S. Lorenzo Dorsino, Stenico, Tenno, Riva del Garda, Storo, Bondone, le Comunità di Valle delle Giudicarie, Alto Garda e Ledro, il Parco Naturale Adamello Brenta, il Consorzio BIM Chiese e questo Consorzio BIM Sarca Mincio Garda appunto anche per le Reti di Riserve Alto e Basso Sarca (ora Parco Fluviale Sarca);

Il suddetto AdP MAB, attuato mediante Programmi Finanziari triennali, è stato approvato allo stesso modo da tutti i soggetti partecipanti e da ultimo dalla PAT con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2059 dd. 18.11.2016 e quindi sottoscritto in data 01.12.2016 (con scadenza quindi al 30.11.2025);

Ad avvenuta conclusione del Programma Finanziario del 1° triennio MAB (avviato nel 2017 e prorogato per l'ultimazione di tutte le attività al 31.03.2023) è stato proposto ed approvato dal Comitato Esecutivo dd. 30.01.2023 e dal Tavolo di Indirizzo dd. 06.03.2023 il Programma Finanziario MAB del 2° e ultimo triennio (2023/2025), successivamente approvato da tutti i soggetti finanziatori (PAT, CdV Giudicarie, CdV Alto Garda e Ledro e BIM Chiese) compreso questo Consorzio BIM quale Ente capofila con deliberazione C.D. n. 18 dd. 08.03.2023, che si richiama, con impegno di quanto previsto a carico di ciascuno come da provvedimenti acquisiti agli atti ed accertati a bilancio;

Nella seduta del CEMAB dd. 30.01.2023, contestualmente all'approvazione del nuovo Programma Finanziario MAB 2023/2025, è stata decisa l'assunzione a tempo determinato e part time a 18 ore settimanali di un Assistente Amministrativo-Contabile Cat. C base e l'incarico professionale ad una figura "Staff MAB Junior" a supporto del Coordinamento che ai sensi dell'AdP MAB è condiviso con il PFS;

Ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 29 dd. 30.05.2023 avente ad oggetto "Presenza d'atto verbale Conferenza della Rete nuova Convenzione novennale "Parco Fluviale della Sarca" (Programma degli Interventi 1° triennio 2023/2025) dd. 29.05.2023 e verbale CEMAB dd. 30.01.2023 per attuazione Programma Finanziario MAB 2023/2025 (ultimo triennio AdP 2023/2025). Costituzione Coordinamento e staff PFS/MAB. Atto di indirizzo per incarichi ed assunzione a tempo determinato del personale previsto;

Vista la determinazione S.S. n. 70 dd. 06.06.2023 con cui è stata indetta, in attuazione delle decisioni della Conferenza PFS dd. 29.05.2023, del CEMAB dd. 30.01.2023 e dell'atto di indirizzo del Consiglio Direttivo di cui alla deliberazione n. 29 dd.

30.05.2023, la procedura per la manifestazione di interesse per l'affidamento degli incarichi di Coordinatore e di Supporto Tecnico al Coordinatore della Rete di Riserve "Parco Fluviale della Sarca" e della Biosfera Unesco MAB "Alpi Ledrensi e Giudicaria" per il triennio di durata del Programma degli Interventi 1° triennio Convenzione PFS 2023/2032 e del Programma Finanziario MAB (ultimo triennio AdP MAB 2016/2025) presuntivamente per il periodo (triennio) luglio 2023/maggio 2026 (scadenza Programma Interventi 1° triennio 2023/2025) con approvazione del relativo "Avviso pubblico";

Precisato che tale procedura è finalizzata all'affidamento dei suddetti incarichi mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. c) della L.P. 09.03.2016, n. 2 e s.m., dell'art. 21 L.P. 23.07.1990, n. 23 e s.m. e degli artt. 13 e 27 del DPGP 22.05.1991, n. 10-40/Leg. previo confronto comparativo tra i soggetti che avranno presentato domanda a seguito dell'avviso pubblico di cui sopra (procedura aperta al mercato) ed in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento degli incarichi stessi;

Atteso che entro la scadenza delle ore 12.00 del 14.07.2023 stabilita nel sopra citato "Avviso pubblico" prot. n. 2464 dd. 15.06.2023 è pervenuta in data 23.06.2023 al prot. n. 2584 una sola manifestazione di interesse per l'incarico di SUPPORTO TECNICO AL COORDINATORE PFS/MAB da parte del dott. Giorgio Paoli di 38079 Tione di Trento (TN) – Via Righi n. 15 – P.IVA 02455720223;

Ricordato che il suddetto "Avviso pubblico" prevedeva al riguardo: "Qualora dovesse pervenire 1 (uno) sola candidatura, la Stazione appaltante si riserva di negoziare con l'unico operatore economico che abbia manifestato interesse per l'affidamento del servizio e che risulti regolarmente abilitato nella piattaforma Mercurio della Provincia Autonoma di Trento per il bando previsto nel presente avviso. Tale operatore economico sarà comunque invitato a formulare la propria offerta mediante lettera d'invito";

Accertato il possesso, da parte del dott. Giorgio Paoli, di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico di SUPPORTO TECNICO AL COORDINATORE PFS/MAB 2023/2026 come da documentazione allegata alla citata manifestazione di interesse prot. n. 2584 dd. 23.06.2023;

Dato atto quindi che con RdO prot. n. 2861 dd. 12.07.2023 pubblicata sul portale Mercurio/MePat (gara telematica n. 118732) è stato richiesto al dott. Giorgio Paoli, regolarmente abilitato su tale sistema di contrattazione elettronica provinciale, a formulare la propria migliore offerta sulla base dello schema di contratto per l'incarico di Supporto Tecnico al Coordinatore PFS/MAB 2023/2026 allegato alla stessa entro le ore 12.00 del 18.07.2023;

Atteso che l'importo complessivo posto a base di gara era fissato in €. 79.500,00.= per un triennio (annui €. 26.500,00.=) rapportati alle mensilità effettive di incarico, oltre ad oneri previdenziali e fiscali (escluse trasferite in ambito provinciale) e per un periodo contrattuale effettivo circa 34 mesi (indicativamente: 01.08.2023-10.05.2026);

Vista l'offerta del dott. Giorgio Paoli pervenuta entro tale termine ed acquisita agli atti in data 18.07.2023 al prot. n. 2937 (offerta tecnica Curriculum Vitae e Relazione ed offerta economica) in cui lo stesso ha confermato la disponibilità a svolgere l'incarico in parola verso il corrispettivo netto di €. 79.480,00.= (oneri contributivi e fiscali esclusi);

Nella RdO era precisato inoltre che l'incarico – da conferire nel caso di offerta valida (con ribasso) ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'incarico e previa verifica di tutti i requisiti – avrebbe avuto inizio dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente dal 01.08.2023) e fino al 10.05.2026 (scadenza Programma degli Interventi 1° triennio Convenzione MAB 2023/2032) per complessivi circa 34 mesi;

Erano altresì stabiliti gli oneri per lo svolgimento dell'incarico a carico del professionista (es. spostamenti con il proprio mezzo) nonché gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile con obbligo di presentazione di idonea polizza e le spese contrattuali (imposta di bollo una tantum) quantificate in €. 40,00.= e calcolata in proporzione al valore dell'incarico stesso;

Con nota prot. n. 2975 dd. 20.07.2023 è stata pertanto comunicata al dott. Paoli la provvisoria aggiudicazione dell'incarico in oggetto come da gara telematica MePat n. 118732 con richiesta di presentazione della documentazione integrativa necessaria per la stipula dello schema di contratto già allegato alla RdO;

Accertati i requisiti dichiarati dal dott. Paoli, compresa l'assenza di cause di inconferibilità di incarichi o di incompatibilità con la PA ai sensi della normativa vigente e vista la documentazione integrativa trasmessa dallo stesso ed acquisita agli atti al prot. n. 3057 dd. 26.07.2023 e al prot. n. 3093 di data odierna (integrazione) e precisamente la polizza assicurativa ed il modello F24 telematico (procedura Elide) attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di €. 40,00.= ai fini della stipula del contratto con disponibilità ad assumere l'incarico con decorrenza 01.08.2023 e fino al 10.05.2026 e precisazione del regime fiscale di esenzione IVA (per regime forfettario art. 1, c. 54-89, L. 190/2014) con iscrizione alla cassa previdenziale gestione separata INPS con conseguente onere del 4% sulle fatture da emettere per l'incarico in oggetto;

Dato atto quindi che l'importo contrattuale effettivo derivante dall'incarico di Supporto Tecnico al Coordinatore PFS/MAB per il periodo 01.08.2023-10.05.2026 (33 mesi e 10 giorni) ammonta a complessivi €. 73.592,59.= oltre ad oneri previdenziali 4% (€. 2.943,70.=) per un totale lordo di €. 76.536,30.= (€. 79.480,00.= offerti per il triennio 2023/2026 ossia 36 mesi rapportati ai 33 mesi e 10 giorni effettivi);

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico di Supporto Tecnico al Coordinatore PFS/MAB per il triennio 2023/2026 al dott. Giorgio Paoli di Tione di Trento (TN) sulla base dell'offerta e dei successivi documenti sopra richiamati, mediante stipulazione del contratto aggiornato con il corrispettivo quantificato sulla base della decorrenza concordata (01.08.2023-10.05.2026) allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Precisato che tale affidamento è effettuato ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 23/90 nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi (art. 19 ter L.P. 2/2016) mediante preventiva pubblicazione di avviso pubblico per l'individuazione di operatori economici interessati (procedura aperta al mercato ai sensi delle Linee Guida di cui alla delibera G.P. n. 307/2020) come previsto dall'art. 5, comma 4, lett. c) della L.P. 09.03.2016, n. 2 e s.m.;

Vista la disponibilità all'apposito Cap. 560/Missione 09/Progr. 05/P.F. 1.03.02.11.999 (PFS 2023/2026) del bilancio corrente;

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.;

Vista la L.P. 09.03.2016, n. 2 e s.m. e le Linee Guida PAT di cui alla delibera G.P. n. 307/2020;

Visti il D.Lgs. 50/2016 e s.m. (Codice degli Appalti);

Visto il nuovo D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti) per quanto attualmente applicabile in PAT (normativa provinciale in fase di adeguamento/recepimento mediante legge di assestamento al bilancio in programma entro fine luglio 2023);

Visto lo Statuto consorziale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2023/2025 approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 93 dd. 29.12.2022, esecutiva, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di aggiudicare definitivamente, per quanto esposto in premessa, l'incarico di Supporto Tecnico al Coordinatore PFS/MAB per il triennio 2023/2026 e precisamente dal 01.08.2023 al 10.05.2026 (scadenza Programma Interventi 1° triennio PFS 2023/2025), per complessivi 33 mesi e 10 giorni, al dott. Giorgio Paoli di Comano Terme (TN) – Via Righi n. 15 – P.IVA 02455720223, in possesso dei requisiti richiesti, verso il corrispettivo complessivo di €. 73.592,59.= oltre ad oneri previdenziali 4% (€. 2.943,70.=) per un totale lordo di €. **76.536,30.=** (IVA esente per regime forfettario art. 1, c. 54-89, L. 190/2014 come dichiarato dal professionista) importo quantificato in base all'offerta economica dallo stesso presentata mediante gara telematica MePat n. 118732 e come da successiva integrazione prot. n. 3057/3093 dd. 26/27.07.2023 in €. 79.480,00.= netti per il triennio 2023/2026 ossia 36 mesi, rapportati ai 33 mesi e 10 giorni effettivi di incarico.
- Di procedere alla stipulazione del contratto relativo all'incarico in oggetto nella versione aggiornata riportante il corrispettivo definitivo quantificato sulla base della decorrenza concordata con il professionista (01.08.2023-10.05.2026) allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in **complessivi lordi €. 76.536,30.=** (4% oneri previdenziali compresi ed IVA esente, come sopra precisato) per il periodo di decorrenza dell'incarico triennale 2023/2026 di Supporto Tecnico al Coordinatore PFS/MAB (01.08.2023-10.05.2026) al Cap. 560/Missione 09/Programma 05/P.F. 1.03.02.11.999 (PFS 2023/2026) del bilancio corrente, sugli esercizi di competenza, adeguatamente stanziato e sufficientemente disponibile.
- Di precisare che la suddetta spesa è coperta, come ricordato nei provvedimenti in premessa citati ed in particolare nella deliberazione del Consiglio Direttivo n. 29 dd. 30.05.2023, dalle risorse stanziato sull'Azione A.1 Coordinamento e staff del Programma degli Interventi 1° triennio PFS 2023/2025 approvato definitivamente unitamente alla Convenzione novennale PFS 2023/2032 con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 05 dd. 12.04.2023 su cui sono previsti complessivi €. 450.000,00.= di cui €. 431.875,66.= (finanziati per €. 215.937,83.= dalla PAT e per €. 215.937,83.= da questo BIM) già autorizzati dalla Conferenza PFS dd. 29.05.2023 per il presente incarico e per il restante staff PFS 2023/2026 come segue:

	TOT	PAT (50%)	BIM (50%)	CDVG (0%)	CDVL (0%)	CDVAGL (0%)
A.1 STRUTTURA COORDINAMENTO	450.000,00 €	225.000,00 €	225.000,00 €	0 €	0 €	0 €
Proposta impegno complessivo previsto 2023/2025	431.875,66 €	215.937,83 €	215.937,83 €	0 €	0 €	0 €
Max spese discrezionali complessive triennali su risorse concesse PAT		Di cui spese discrezionali=0 €				
RISORSE DISPONIBILI DOPO IMPEGNO	18.124,34 €	9.062,17 €	9.062,17 €	0 €	0 €	0 €

- Di trasmettere copia della presente determinazione al professionista incaricato ai fini della stipulazione dell'allegato contratto entro il termine di decorrenza della prestazione in oggetto.
- Di precisare che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 (delibera ANAC 1310/2016 e s.m.) si procederà alla pubblicazione dell'incarico in oggetto nell'apposita sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente.
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti della Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

- f.to dott.ssa Luisa Ferrazza -