

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sui Capp. 0507/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.03.02.11.000 per € 4.000,00.= ed 0504/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.02.01.01.000 per € 340,00.=, del bilancio corrente;
- Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- F.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, lì 19.10.2020

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE
- F.to ing. Gianfranco Pederzoli -



Consorzio dei Comuni del B.I.M.

SARCA - MINCIO - GARDA

Provincia di Trento

Viale Dante, 46
38079 Tione di Trento (TN)

☎ e Fax 0465 321210
sito: www.bimsarca.tn.it

E-mail: info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)
C.f. 86001170223

**DETERMINAZIONE N. 117 DD. 19.10.2020
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: Incarico prestazione professionale occasionale a supporto tecnico dello Staff PFS/MAB (Azione A.1 Coordinamento e staff AdP Rete Riserve Sarca 2019/2021) per il periodo ottobre 2020 – febbraio 2021 alla dipendente del Comune di Nago Torbole geom. Cristina Conti, Collaboratore Tecnico Cat. C, liv. evoluto responsabile ufficio appalti/patrimonio, a supporto tecnico dello Staff PFS/MAB.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 57 dd. 13.10.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affido dell'incarico per la prestazione professionale occasionale a supporto tecnico dello Staff PFS/MAB (Azione A.1 Coordinamento e staff AdP Rete Riserve Sarca 2019/2021) per il periodo ottobre 2020 – febbraio 2021 alla dipendente del Comune di Nago Torbole geom. Cristina Conti, Collaboratore Tecnico Cat. C, liv. evoluto responsabile ufficio appalti/patrimonio;

Dato atto che con il citato provvedimento è stato deciso quanto segue:

1. Di assumere il presente atto di indirizzo per l'affido, da parte del Segretario consorziale a cui si demanda l'assunzione dei provvedimenti di competenza, dell'incarico di collaborazione professionale occasionale alla responsabile dell'ufficio appalti e patrimonio del Comune di Nago-Torbole Conti Cristina, a supporto tecnico dello Staff PFS/MAB per l'attuazione delle procedure di appalto forniture/lavori di cui alla relazione della Coordinatrice PFS/MAB dd. 30.09.2020 prot. n. 2178 verso il corrispettivo onnicomprensivo di €. 4.000.00.= oltre ad oneri di legge.
2. Di precisare che l'incarico di cui sopra, affidato per l'urgenza di disporre da subito del personale tecnico qualificato necessario in sostituzione e nelle more dell'assunzione a tempo determinato/mobilità/comando/altro del Collaboratore Tecnico-Amministrativo C evoluto 18 ore settimanali prevista dalla C.R. dd. 12.06.2020, sarà svolto dalla dipendente del Comune di Nago-Torbole al di fuori dell'orario di servizio, presso il proprio domicilio o presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda in conformità al presente provvedimento ed alla proposta pervenuta accettata in data 05.10.2020 al prot. 2215, in collaborazione e sotto la supervisione della Coordinatrice PFS/MAB dott.ssa Deriu che gestirà con il Segretario consorziale il cronoprogramma indicato nella sopra citata relazione che qui si richiama benchè non materialmente allegata.
3. Di dare atto che per l'importo di cui al p. 1 è previsto nel bilancio corrente apposito stanziamento per il successivo impegno di spesa che sarà effettuato con il provvedimento di incarico da parte del Segretario consorziale.

Ricordato quanto deciso dalla Conferenza della Rete dell'AdP 2019/2021 in data 12.06.2020 in merito all'Azione A.1 Coordinamento e Staff come da verbale agli atti (punto 2) con particolare riguardo al personale tecnico:

INDIRIZZI PER COSTITUZIONE DEL COORDINAMENTO GESTIONALE (AZIONE A.1 COORDINAMENTO E STAFF)

PROPOSTA PER LA CREAZIONE DI UN "SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE PFS/MAB" ALL'INTERNO DELL' ENTE CAPOFILIA BIM SARCA MINCIO GARDA - INDIRIZZI PER LA MODALITA' DI COMPOSIZIONE DEL COORDINAMENTO PFS: COLLABORATORE TECNICO E COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Proposta di coprire tali posizioni come segue:

1) COLLABORATORE TECNICO – CAT. C EVOLUTO a tempo parziale a 18 ore con compiti prettamente tecnici di supporto allo staff RR/MAB. In particolare è richiesta la collaborazione ed il supporto al Coordinatore per la gestione tecnica dei progetti e delle azioni da realizzare in tutte le loro fasi, con predisposizione dei relativi provvedimenti ed assistenza in corso d'opera quali, a titolo esemplificativo, incarichi tecnici, acquisti, forniture, sopralluoghi e certificazioni ed attestazioni di regolarità tecnica, ecc.

Si specifica che, nell'ottica del coordinamento unitario PFS/MAB, la posizione 1) COLLABORATORE TECNICO – CAT. C EVOLUTO, dovrebbe diventare una posizione a tempo pieno con la copertura delle restanti 18 ore settimanali sul programma finanziario MAB, per coprire analoghe esigenze relativamente alla gestione della Riserva di Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria.

Proposta di assunzione a tempo determinato e parziale a 18 ore di un Collaboratore Tecnico, Cat. C livello evoluto attingendo a graduatoria in vigore e disponibile presso altro ente per un eventuale periodo iniziale prorogabile fino alla scadenza 13.12.2022 (salvo proroghe dell'AdP e nei limiti di legge). In caso di non disponibilità di graduatorie per tale profilo, si demanda all'Ente di valutare ed attuare una soluzione alternativa (mobilità, comando, selezione, altro ai sensi del vigente CCPL). Si demanda all'Ente capofila la valutazione dell'eventuale assegnazione, nei limiti delle risorse disponibili, dell'indennità per area direttiva riconoscibile per le figure inquadrare nelle Cat. C evoluto e D base (che varia, ai sensi del vigente CCPL, dai € 750,00.= ai € 6.000,00 annui lordi).

2) COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO – CAT. C EVOLUTO a tempo parziale a 18 ore con compiti tecnico-amministrativi di supporto allo staff RR/MAB. In particolare è richiesta la collaborazione ed il supporto al Coordinatore per la gestione tecnico-amministrativa delle azioni, con predisposizione dei relativi provvedimenti, quali, a titolo esemplificativo, incarichi tecnici, acquisti e forniture, ecc.

Si specifica che, nell'ottica del coordinamento unitario PFS/MAB, la posizione 2) COLLABORATORE TECNICO CAT. C EVOLUTO, dovrebbe diventare una posizione a tempo pieno con la copertura delle restanti 18 ore settimanali sul programma finanziario MAB,

per coprire analoghe esigenze con mansioni relative allo sviluppo sostenibile, conservazione e comunicazione, relativamente alla gestione della Riserva di Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria.

- Proposta di assunzione a tempo determinato e parziale a 18 ore di un Collaboratore Tecnico-Amministrativo, Cat. C livello evoluto previa indizione di pubblica selezione, per un eventuale periodo iniziale prorogabile fino alla scadenza del 13.12.2022 (salvo proroghe dell'AdP e nei limiti di legge). In alternativa l'Ente capofila può valutare ed attuare una soluzione alternativa (mobilità, comando, utilizzo graduatorie vigenti, altro ai sensi del vigente CCPL. Si demanda all'Ente capofila la valutazione dell'eventuale assegnazione, nei limiti delle risorse disponibili, dell'indennità per area direttiva riconoscibile per le figure inquadrare nelle Cat. C evoluto e D base (che varia, ai sensi del vigente CCPL, dai € 750,00.= ai € 6.000,00 annui lordi).

Per le assunzioni di tutto lo Staff PFS/MAB è stata quantificata una spesa complessiva, per l'intera durata dell'AdP 2019/2021 (da giugno 2020 a dicembre 2022) di €. 400.417,00.= coperte interamente dall'Azione A.1 Coordinamento e Staff, come sopra accennato, su cui sono stanziati €. 450.000,00.= così ripartiti (proporzionalmente rispetto al Programma Finanziario dell'AdP RR Sarca 2019/2021 come da criteri approvati dalla Conferenza della Rete dd. 12.06.2020 - p. 1 odg):

	TOT	PAT (27,78%)	BIM (42,89%)	CDV GD (9,78%)	CDV VL (10,22%)	CDV AL (9,33%)
A.1 STRUTTURA COORDINAMENTO	450.000 €	125.000 €	193.000 €	44.000 €	46.000 €	42.000€
Impegno	400.417 €	111.235,84 €	171.738,85 €	39.160,78 €	40.922,62 €	37.358,91 €
		Di cui spese discrezionali=0 €				
RISORSE DISP. DOPO IMPEGNO	49.583 €	13.764,16 €	21.261,15 €	4.839,22 €	5.077,38 €	4.641,09 €

Ciò premesso;

Atteso che per i profili tecnici dello Staff PFS/MAB ad oggi è stato assunto a tempo determinato (dal 20.07.2020 al 31.12.2020 prorogabile fino alla scadenza dell'AdP al 13.12.2022) l'arch. Paolo Bertolini quale Collaboratore Tecnico Cat. C evoluto a 18 ore settimanali (determinazione S.S. n. 69 dd. 08.07.2020) e che per la seconda figura tecnica, considerata la difficoltà a reperire in breve tempo personale con la qualifica di Collaboratore Tecnico-Amministrativo Cat. C, livello evoluto già formato e con l'esperienza richiesta (gestione procedure telematiche di acquisto/appalto forniture/lavori per il PFS/MAB), è stata condivisa la proposta del Presidente di incaricare una persona qualificata ed in possesso delle competenze necessarie, individuata nel responsabile dell'Ufficio appalti del Comune di Nago-Torbole, firmatario dell'AdP PFS 2019/2021, resasi disponibile per una collaborazione occasionale, al fine di espletare le procedure urgenti e quelle da concludere e rendicontare entro febbraio 2021, come precisato nella citata deliberazione del Consiglio Direttivo n. 57/2020;

Dato atto che all'interno dell'Ente non vi sono ulteriori figure attualmente in grado di svolgere tali attività a supporto del RUP (Segretario consorziale), responsabile amministrativo e competente ad assumere tutti gli atti (provvedimenti) relativi alle RR/PFS/MAB in collaborazione con il Coordinatore (oltre alla gestione istituzionale propria del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda ai sensi del PEG vigente);

Vista la relazione della Coordinatrice dd. 30.09.2020 acquisita al prot. n. 2178 in cui sono indicate tutte le azioni urgenti da affidare/appaltare per le Reti Riserve entro i prossimi mesi ed in particolare entro febbraio 2021;

Vista la nota di disponibilità della geom. Cristina Conti, dipendente responsabile ufficio appalti e patrimonio del Comune di Nago-Torbole, nota per competenza e capacità nel proprio settore, acquisita agli atti al prot. n. 2215 dd. 05.10.2020 sulla base della proposta trasmessa con ns precedente nota prot. n. 2202 dd. 02.10.2020, che si richiama, autorizzata ai sensi della normativa vigente dalla propria Amministrazione a prestare attività di collaborazione occasionale a supporto tecnico dello Staff PFS/MAB fino a fine febbraio 2021 (determinazione Servizi Generali n. 347 dd. 12.10.2020 pervenuta con nota acquisita agli atti al ns. prot. n. 2301 di data odierna) per l'espletamento delle procedure di cui alla relazione della Coordinatrice dd. 30.09.2020 sopra richiamata verso il corrispettivo omnicomprensivo di €. 4.000,00.= (oltre ad oneri di legge);

Dato atto, come già precisato nella delibera di indirizzo del C.D. n. 57/2020 più volte richiamata, che il costo per l'assunzione di una figura a tempo determinato (18 ore settimanali) nella qualifica di Collaboratore Tecnico Cat. C evoluto a supporto dello Staff PFS/MAB da luglio 2020 ad oggi come da indirizzi della C.R. dd. 12.06.2020 - non trovata per le ragioni sopra esposte - sarebbe costata all'Ente circa 10 mila euro come da calcolo effettuato dal Responsabile Servizio Finanziario e Personale e che tali risorse possono essere utilizzate nel minor importo di €. 4.000,00.= per lo svolgimento di analoghe funzioni (urgenti) nelle more della copertura del posto con selezione pubblica ovvero con mobilità/comando/altro o utilizzo di graduatorie di altri enti;

Vista la necessità di procedere con celerità al conferimento dell'incarico in oggetto per consentire l'attuazione urgente delle attività previste nella relazione/proposta di collaborazione di cui sopra, entro i termini indicati e che saranno monitorati e gestiti dalla Coordinatrice PFS/MAB dott.ssa Deriu;

Preso atto che la copertura di tale spesa, pari a lordi € 4.340,00.- (ossia lordi €. 4.000,00.= quale compenso ed € 340,00.= quale quota I.R.AP.) sarà imputata sull'Azione A.1 Coordinamento e Staff (AdP 2019/2021);

Vista la disponibilità agli appositi Cap. 507 e 504 del bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione A.G. n. 03 dd. 06.02.2020, esecutiva, e successive variazioni;

Visto il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) del bilancio 2020/2022 approvato con successiva deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 dd. 06.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale occasionale di cui sopra ai sensi dell'art. 2222 cod. civ., alla geom. Cristina Conti, dipendente del Comune di Nago-Torbole, residente a Cavedine (TN) – Via Ospedale n. 3 – C.F. CNTCST77E69L378N, in possesso dei requisiti richiesti, a supporto dello Staff tecnico PFS/MAB per l'attuazione delle attività indicate nella relazione/cronoprogramma della Coordinatrice PFS/MAB dott.ssa Micaela Deriu dd. 30.09.2020 alle condizioni precisate nella proposta accettata dalla geom. Conti e che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

Precisato che il presente incarico è conferito nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di cumulabilità di incarichi come attestato dalla stessa collaboratrice e nell'autorizzazione del Comune di Nago-Torbole acquisite agli atti;

Confermato il compenso di lordi €. 4.000,00.= da corrispondere per la collaborazione occasionale in quattro tranches come da proposta sopra citata e qui allegata;

Dato atto che la collaborazione professionale occasionale si svolgerà con le modalità pattuite (presso il domicilio della geom. Cristina Conti e presso la sede consorziale secondo il tipo di procedura da svolgere, in stretto contatto con la Coordinatrice e lo Staff PFS/MAB e l'Ente Capofila);

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visti i vigenti Statuto consorziale e Regolamento di contabilità consorziale;

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di procedere, per quanto esposto in premessa ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 57 dd. 13.10.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che si richiama per quanto qui non riportato, al conferimento dell'incarico per la prestazione professionale occasionale alla geom. Cristina Conti, residente a Cavedine (TN) – Via Ospedale n. 3 – C.F. CNTCST77E69L378N, a supporto tecnico dello Staff PFS/MAB per l'attuazione delle procedure di appalto forniture/lavori di cui alla relazione della Coordinatrice dd. 30.09.2020 prot. n. 2178 con le modalità ed alle condizioni di cui alla proposta e prospetto accettati dalla stessa in data 12.10.2020 ed acquisiti agli atti al prot. n. 2302 dd. 13.10.2020 che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, verso il corrispettivo omnicomprensivo di €. 4.000,00.= (oltre ad oneri di legge), per il periodo ottobre 2020/febbraio 2021.
- Di dare atto che l'incarico di cui sopra, affidato per l'urgenza di disporre da subito del personale tecnico qualificato necessario in sostituzione e nelle more dell'assunzione a tempo determinato/mobilità/comando/altro del Collaboratore Tecnico-Amministrativo C evoluto 18 ore settimanali prevista dalla C.R. dd. 12.06.2020, sarà svolto dalla dipendente del Comune di Nago-Torbole al di fuori dell'orario di servizio, presso il proprio domicilio o presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda, in conformità al presente provvedimento ed in collaborazione e sotto la supervisione della Coordinatrice PFS/MAB dott.ssa Deriu che gestirà con il Segretario consorziale il cronoprogramma di cui alla proposta/prospetto di cui al p. 1.
- Di precisare che il presente incarico è conferito nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di cumulabilità di incarichi come attestato dalla stessa collaboratrice e nell'autorizzazione del Comune di Nago-Torbole, agli atti.
- Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a lordi €. 4.340,00.= (ossia lordi €. 4.000,00.= quale compenso ed € 340,00.= quale quota I.R.A.P.), coperta dalle risorse stanziare sull'Azione A.1 Coordinamento e Staff (AdP 2019/2021), sugli appositi Cap. 507 – P.c.f. 1.03.02.11.000 e Cap. 504 – P.c.f. 1.02.01.01.000 – Missione 09/progr.05 del bilancio 2020/2022, anno 2020 adeguatamente stanziato.
- Di dare atto che la suddetta spesa è coperta dalle risorse dell'AdP RR Sarca 2019/2021 adeguatamente stanziare in sede di Conferenza dd. 12.06.2020, come da verbale agli atti ed in premessa precisato.
- Di accertare le risorse di cui sopra al Cap. 26* codice P.c.f. 2.01.01.02.000 del PEG 2020/2022.
- Di informare, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, c. 5 del Codice degli Enti della Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
- F.to dott.ssa Luisa Ferrazza -