

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sul Cap. 88/Missione 09/Programma 05/Conto P.F. U.1.03.02.11.999 (MAB) del bilancio corrente;
- Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- f.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, lì 07.12.2018

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE
- f.to ing. Gianfranco Pederzoli -



**Consorzio dei Comuni del B.I.M.
SARCA - MINCIO - GARDA
Provincia di Trento**

Viale Dante, 46
38079 Tione di Trento (TN)
☎ e Fax 0465 321210
www.bimsarca.tn.it
E-mail: info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)
C.f. 86001170223 P.IVA 02000800223

**DETERMINAZIONE N. 152 DD. 07.12.2018
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: Accordo di Programma "MAB Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria" – Incarico 'SENIOR' a "Punto 3 S.r.l." di Ferrara per realizzazione interventi Piano Finanziario 2018/2019 a supporto dello Staff MAB/Reti Sarca. Cod. CIG: ZCF262F834.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 61 dd. 06.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "MAB Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria, dalle Dolomiti al Garda - Incarichi 'Junior' e 'Senior' di supporto allo staff Reti Riserve Alto e Basso Sarca - Presa d'atto delle decisioni del Tavolo di Indirizzo e del Comitato Esecutivo dd. 14.06.2018 ed avvio procedure";

Dato atto che con tale provvedimento è stato deciso quanto segue:

1. Di dare avvio alle procedure per l'affido degli incarichi 'Senior' e 'Junior' di supporto allo staff MAB/Reti Alto e Basso Sarca per la realizzazione delle azioni MAB 2018/2019 dettagliate nelle schede approvate dal CEMAB dd. 14.06.2018 e riportate nell'invito/avvisi allegati al presente provvedimento da inviare/pubblicare ai fini dell'individuazione di tali soggetti.
2. Di precisare che i requisiti e le prestazioni richieste alle figure 'Senior' e 'Junior' da individuare, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sono parimenti precisati nelle suddette schede/inviti/avvisi qui allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di precisare inoltre che la valutazione e l'individuazione dei soggetti in parola, cui affidare gli incarichi sopra illustrati, sarà effettuata da apposita Commissione che procederà a valutare i curriculum pervenuti ed al successivo colloquio per i primi cinque classificati per ciascun profilo, composta come da indicazioni del CEMAB come segue, previa verifica della compatibilità ed acquisizione delle autorizzazioni necessarie:
 - Papaleoni Severino o suo delegato - rappr. BIM Chiese
 - Guella Elena (o suo/a delegato/a con analoghe mansioni) - rappr. SSAAPP
 - Deriu Micaela - Coord. MAB/Reti
 - Ferrazza Luisa - Segretario consorziale (Segretariato permanente)
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi massimi € 108.800,00.= (di cui € 48.800,00.= lordi per la figura 'staff senior' ed € 60.000,00.= lordi per le due figure 'staff junior', risulta coperta dalle risorse MAB 2018/2019 di cui al Piano Finanziario approvato da ultimo dal Tavolo di Indirizzo dd. 25.06.2018 alle corrispondenti azioni come da prospetto sopra riportato (A.1 integrazione staff BIM/RR Sarca, C.1 Video e spot promozionali, C.2 Mostra itinerante (progettazione e realizzazione), C.5.2 Sito web e social - attivaz., gest., manutenzione, C.9.2 Progetto formativo scuola – attuazione, C.10 Progetto formativo extrascolastico (progettazione e realizzazione).
5. Di confermare altresì la disponibilità all'apposito Cap. 88 del P.E.G. 2018/2020 - codice del P.c.f. 1.03.02.11.999 – missione 09 * programma 05 del bilancio corrente per cui si provvederà comunque all'impegno di spesa in sede di conferimento dei rispettivi incarichi, all'esito delle procedure di selezione.
6. Di incaricare il Responsabile del Servizio Segreteria di procedere con l'adozione dei provvedimenti necessari per i conferimenti degli incarichi in oggetto sulla base della graduatoria approvata dalla Commissione di cui sopra, in conformità alla presente deliberazione ed alle decisioni dei competenti organi MAB;

Richiamata la successiva determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 118 dd. 31.10.2018 con la quale è stata nominata la Commissione Tecnica per la valutazione delle domande/requisiti dei candidati per l'affido degli incarichi "Senior", "Junior 1" e "Junior 2" a supporto dello Staff MAB/Reti Alto e Basso Sarca, come da indicazione del CEMAB e del Consiglio Direttivo, sulla base di quanto sopra precisato;

Dato atto che entrambe le procedure (selezione per profili 'Junior' e confronto concorrenziale per profilo 'Senior') sono state svolte in concomitanza per la necessità di ricordare tempi e modi di gestione delle attività dello Staff MAB/Reti previste a carico dei tre profili, da avviare insieme e coordinando le competenze di ciascuno in conformità alle indicazioni dell'Ente Capofila/Segretariato Permanente e della Coordinatrice MAB/Reti dott.ssa Deriu;

Ricordato che gli avvisi per l'individuazione dei profili "Junior 1 - Valorizzazione e fruizione" e "Junior 2 - Logistica e sviluppo sostenibile" sono stati pubblicati rispettivamente con note prot. n. 2756 e prot. n. 2757 dd. 27.09.2018 con scadenza per la presentazione delle candidature alle ore 12.00 del 19.10.2018;

Atteso altresì che l'invito a presentare l'eventuale proposta/offerta "Senior" è stata trasmessa ai soggetti indicati nella citata deliberazione C.D. n. 61/2018 con nota prot. n. 2794 dd. 28.09.2018 con scadenza del termine per partecipare al confronto concorrenziale al 19.10.2018;

Dato atto che entro il suddetto termine del 19.10.2018 sono pervenute n. 12 domande per il profilo "Junior 1" e n. 13 domande per il profilo "Junior 2" mentre per il "Senior" è pervenuta una sola offerta;

La Commissione Tecnica ha svolto i lavori che le competevano in data 06.11.2018 (valutazione domande/C.V. Junior 1 e 2 e offerta Senior) e in data 20.11.2018 (colloqui Junior);

Con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 145 dd. 26.11.2018 sono stati approvati i verbali della Commissione Tecnica dd. 06.11.2018 e dd. 20.11.2018 ai fini del conferimento degli incarichi a supporto dello staff MAB/Reti "Senior", "Junior 1 - Valorizzazione e fruizione" e "Junior 2 - Logistica e Sviluppo sostenibile" con i seguenti risultati:

➤ **PROFILO SENIOR:** Valutazione unica offerta "Punto 3 S.r.l." di Ferrara:

OFFERTA TECNICO METODOLOGICA: punti 82 su 85

OFFERTA ECONOMICA: €. 37.998,00.= + IVA 22% (su un importo max di €. 40.000,00.= + IVA)

non vengono assegnati punti in quanto unica offerta.

In seguito alla suddetta valutazione, si conferma accertata la sussistenza di tutti i requisiti richiesti e l'idoneità per l'affidamento dell'incarico all'unica ditta offerente, "Punto 3 S.r.l." di Ferrara. Contestualmente la Commissione dà atto che "tra i soggetti esterni indicati nell'offerta metodologica eventualmente impiegati dalla ditta "Punto 3 s.r.l." vi sono nominativi presenti tra i candidati per gli incarichi a supporto dello Staff MAB/Reti per i profili "Junior 1" e "Junior 2" (...) per cui sarà da valutare il rispetto dei limiti per il conferimento di incarichi diretti ai sensi della L.P. 23/90 e s.m. nel caso in cui tra tali "soggetti esterni" vi sia un incaricato come profilo "Junior 1" o "Junior 2";

➤ **PROFILO JUNIOR 1:** Graduatoria finale

	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE		
		C.V. Verbale n. 1 dd. 06.11.2018	COLLOQUIO Verbale n. 2 dd. 20.11.2018	TOTALE
1	ZANONI STEFANO	18	5	23
2	PAOLI GIORGIO	16	4,4	20,4
3	LORE GIULIA	18	2,2	20,2
4	SARTORI FEDERICO	16	1,4	17,4

➤ **PROFILO JUNIOR 2:** Graduatoria finale

	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE		
		C.V. Verbale n. 1 dd. 06.11.2018	COLLOQUIO Verbale n. 2 dd. 20.11.2018	TOTALE
1	ZANONI STEFANO	22,00	4,40	26,40
2	BELTRAMI TOMMASO	18,00	5,00	23,00
3	SARTORI FEDERICO	20,00	2,80	22,80
4	MOLINARI ANNA	18,00	3,80	21,80
5	LORE GIULIA	18,00	3,60	21,60

Contestualmente è stato precisato che con successivi provvedimenti si sarebbe proceduto all'affido degli incarichi "Senior", "Junior 1" e "Junior 2" sulla base dei suddetti atti e verbali, previa verifica/conferma della disponibilità e dei requisiti e richiesta di opzione per uno dei due profili al soggetto primo classificato in entrambe le graduatorie;

Ciò premesso;

Dato atto che è stata inviata comunicazione a tutti i soggetti interessati e che per il profilo "SENIOR" la ditta "Punto 3 S.r.l." di Ferrara ha comunicato con PEC dd. 04.12.2018 acquisita al prot. n. 3505 dd. 06.12.2018, in risposta alla ns. nota prot. n. 3443 dd. 28.11.2018, la conferma della disponibilità ad assumere l'incarico come da offerta dd. 18.10.2018 acquisita agli atti al prot. n. 2975 dd. 19.10.2018 con dichiarazione relativa al rispetto dei limiti per il conferimento di incarichi diretti ai sensi della L.P. 23/90 e s.m. ad eventuali "soggetti esterni" idonei per gli incarichi "Junior 1" o "Junior 2" (€. 3.500 + IVA (se dovuta) al dott. Stefano Zanoni ed €. 1.500 + IVA (se dovuta) al dott. Beltrami Tommaso);

Preso atto della nota prot. n. 3474 dd. 04.12.2018 con cui il dott. Stefano Zanoni ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico per il profilo "Junior 2" e che pertanto sarà necessario verificare a fine incarico con la ditta "Punto 3 S.r.l." l'avvenuto rispetto del limite di cui sopra (€. 3.500 + IVA se dovuta);

Accertata la disponibilità all'apposito Cap. 88/Missione 09/Programma 05/Conto P.F. U.1.03.02.11.999 (MAB) del bilancio corrente per l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 37.998,00.= + IVA 22% (€. 8.359,56.=) e quindi per totali lordi €. 46.357,56.=;

Dato atto che il presente incarico è relativo alle attività dettagliatamente previste nell'invito al confronto concorrenziale prot. n. 2794 dd. 28.09.2018 che si richiama e si considera parte integrante del presente provvedimento benchè non materialmente allegato;

Precisato che per quanto riguarda il cronoprogramma, anche per i pagamenti, i termini sono posticipati di circa un mese con decorrenza pertanto dell'avvio delle attività a dicembre 2018 e pagamento della 1^ tranche a fine gennaio 2019 (indicativamente le tranche saranno erogate pertanto come segue: 1^ entro 31.01.2019 (avanzamento 15%), 2^ entro 31.07.2019 (avanzamento 20%), 3^ entro 31.10.2019 (avanzamento 15%), 4^ entro 30.04.2020 (avanzamento 20%) e saldo entro 31.07.2020 (avanzamento finale 30%);

Ricordato che tale spesa, unitamente a quella prevista per gli incarichi "Junior 1 e 2", è coperta dalle risorse MAB 2018/2019 di cui al Piano Finanziario approvato da ultimo dal Tavolo di Indirizzo dd. 25.06.2018 alle corrispondenti azioni (A.1 integrazione staff BIM/RR Sarca, C.1 Video e spot promozionali, C.2 Mostra itinerante (progettazione e realizzazione), C.5.2 Sito web e social - attivaz., gest., manutenzione, C.9.2 Progetto formativo scuola - attuazione, C.10 Progetto formativo extrascolastico (progettazione e realizzazione) come precisato nella citata deliberazione del C.D. n. 61 dd. 06.09.2018;

Vista la L.P. 23/90 e s.m. ed in particolare l'art. 21, comma 4;

Acquisito il DURC in corso di validità della suddetta ditta (scadenza 19.03.2019);

Visti lo Statuto consorziale vigente;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2018/2020 approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 15 dd. 08.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 33 dd. 29.12.2017;

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di incaricare, per quanto esposto in premessa, la ditta "Punto 3 S.r.l." di Ferrara - Via Bologna n. 119 - P.IVA 01601660382 della realizzazione delle attività e degli interventi previsti nell'invito al confronto concorrenziale prot. n. 2794 dd. 28.09.2018 relative al Piano Finanziario 2018/2019 a supporto dello Staff MAB/Reti Sarca - profilo "SENIOR" - come da offerta presentata in data 19.10.2018 ed acquisita agli atti al prot. n. 2975 ed alle ulteriori/diverse condizioni sopra precisate, verso il corrispettivo complessivo di €. 37.998,00.= oltre ad IVA 22% e quindi per totali lordi €. 46.357,56.=.
- Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad €. 46.357,56.= (IVA compresa) al Cap. 88/Missione 09/Programma 05/Conto P.F. U.1.03.02.11.999 (MAB) del bilancio 2018, adeguatamente stanziato e sufficientemente disponibile.
- Di precisare che tale spesa, unitamente a quella prevista per gli incarichi "Junior 1 e 2", è coperta dalle risorse MAB 2018/2019 di cui al Piano Finanziario approvato da ultimo dal Tavolo di Indirizzo dd. 25.06.2018 alle corrispondenti azioni (A.1 integrazione staff BIM/RR Sarca, C.1 Video e spot promozionali, C.2 Mostra itinerante (progettazione e realizzazione), C.5.2 Sito web e social - attivaz., gest., manutenzione, C.9.2 Progetto formativo scuola - attuazione, C.10 Progetto formativo extrascolastico (progettazione e realizzazione) come precisato nella citata deliberazione del C.D. n. 61 dd. 06.09.2018.
- Di dare atto che il cronoprogramma ed i conseguenti pagamenti sono posticipati di circa un mese rispetto al citato invito prot. n. 2794 dd. 28.09.2018 e che pertanto l'avvio delle attività decorrerà da dicembre 2018 ed il pagamento delle tranche ivi previste sarà indicativamente come segue: 1^ entro 31.01.2019 (avanzamento 15%), 2^ entro 31.07.2019 (avanzamento 20%), 3^ entro 31.10.2019 (avanzamento 15%), 4^ entro 30.04.2020 (avanzamento 20%) e saldo entro 31.07.2020 (avanzamento finale 30%), tutte previa presentazione di regolare fattura intestata allo scrivente Ente Capofila/Segretariato Permanente MAB e subordinatamente all'attestazione/visto di conformità all'incarico da parte della Coordinatrice o del Presidente MAB. Per il saldo sarà richiesta attestazione dell'avvenuto rispetto del limite di cui sopra nei confronti del collaboratore "esterno" dott. Zanoni (€. 3.500 + IVA se dovuta).
- Di dare atto che la ditta incaricata dovrà presentare entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione del presente incarico un cronoprogramma di dettaglio delle attività da realizzare nell'ambito dello stesso, come da citata nota/invito al confronto concorrenziale prot. n. 2794 dd. 28.09.2018, preliminarmente condiviso con Coordinatore/Segretariato Permanente MAB.
- Di precisare che il contratto in oggetto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi di legge, con accettazione del presente provvedimento e delle ulteriori/diverse condizioni sopra precisate.
- Di trasmettere copia della presente alla ditta incaricata ed alla Coordinatrice MAB Alpi Ledrensi e Giudicaria, dott.ssa Micaela Deriu.
- Di dare atto infine che il soggetto incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010.
- Di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti della Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

- f.to dott.ssa Luisa Ferrazza -