

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sul Cap. 88/Missione 09/Programma 05/Conto P.F. U.1.03.02.11.999 (MAB) del bilancio corrente;
- Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- f.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, lì 07.12.2018

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE

- f.to ing. Gianfranco Pederzoli -



Consorzio dei Comuni del B.I.M.

SARCA - MINCIO - GARDA

Provincia di Trento

Viale Dante, 46

38079 Tione di Trento (TN)

☎ e Fax 0465 321210

www.bimsarca.tn.it

E-mail: info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)

C.f. 86001170223 P.IVA 02000800223

**DETERMINAZIONE N. 154 DD. 07.12.2018
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: Accordo di Programma "MAB Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria" – Incarico "JUNIOR 2 - Logistica e sviluppo sostenibile" al dott. Stefano ZANONI di Comano Terme (TN) per realizzazione interventi Piano Finanziario 2018/2019 a supporto dello Staff MAB/Reti Sarca. Cod. CIG: ZF82637111.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 61 dd. 06.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "MAB Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria, dalle Dolomiti al Garda - Incarichi 'Junior' e 'Senior' di supporto allo staff Reti Riserve Alto e Basso Sarca - Presa d'atto delle decisioni del Tavolo di Indirizzo e del Comitato Esecutivo dd. 14.06.2018 ed avvio procedure";

Dato atto che con tale provvedimento è stato deciso quanto segue:

- Di dare avvio alle procedure per l'affido degli incarichi 'Senior' e 'Junior' di supporto allo staff MAB/Reti Alto e Basso Sarca per la realizzazione delle azioni MAB 2018/2019 dettagliate nelle schede approvate dal CEMAB dd. 14.06.2018 e riportate nell'invito/avvisi allegati al presente provvedimento da inviare/pubblicare ai fini dell'individuazione di tali soggetti.
- Di precisare che i requisiti e le prestazioni richieste alle figure 'Senior' e 'Junior' da individuare, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sono parimenti precisati nelle suddette schede/inviti/avvisi qui allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di precisare inoltre che la valutazione e l'individuazione dei soggetti in parola, cui affidare gli incarichi sopra illustrati, sarà effettuata da apposita Commissione che procederà a valutare i curriculum pervenuti ed al successivo colloquio per i primi cinque classificati per ciascun profilo, composta come da indicazioni del CEMAB come segue, previa verifica della compatibilità ed acquisizione delle autorizzazioni necessarie:
 - Papaleoni Severino o suo delegato - rappr. BIM Chiese
 - Guella Elena (o suo/a delegato/a con analoghe mansioni) - rappr. SSAAPP
 - Deriu Micaela - Coord. MAB/Reti
 - Ferrazza Luisa - Segretario consorziale (Segretariato permanente)
- Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi massimi € 108.800,00.= (di cui € 48.800,00.= lordi per la figura 'staff senior' ed € 60.000,00.= lordi per le due figure 'staff junior', risulta coperta dalle risorse MAB 2018/2019 di cui al Piano Finanziario approvato da ultimo dal Tavolo di Indirizzo dd. 25.06.2018 alle corrispondenti azioni come da prospetto sopra riportato (A.1 integrazione staff BIM/RR Sarca, C.1 Video e spot promozionali, C.2 Mostra itinerante (progettazione e realizzazione), C.5.2 Sito web e social - attivaz., gest., manutenzione, C.9.2 Progetto formativo scuola – attuazione, C.10 Progetto formativo extrascolastico (progettazione e realizzazione).
- Di confermare altresì la disponibilità all'apposito Cap. 88 del P.E.G. 2018/2020 - codice del P.c.f. 1.03.02.11.999 – missione 09 * programma 05 del bilancio corrente per cui si provvederà comunque all'impegno di spesa in sede di conferimento dei rispettivi incarichi, all'esito delle procedure di selezione.
- Di incaricare il Responsabile del Servizio Segreteria di procedere con l'adozione dei provvedimenti necessari per i conferimenti degli incarichi in oggetto sulla base della graduatoria approvata dalla Commissione di cui sopra, in conformità alla presente deliberazione ed alle decisioni dei competenti organi MAB;

Richiamata la successiva determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 118 dd. 31.10.2018 con la quale è stata nominata la Commissione Tecnica per la valutazione delle domande/requisiti dei candidati per l'affido degli incarichi "Senior", "Junior 1" e "Junior 2" a supporto dello Staff MAB/Reti Alto e Basso Sarca come da indicazione del CEMAB e del Consiglio Direttivo, sulla base di quanto sopra precisato;

Dato atto che entrambe le procedure (selezione per profili 'Junior' e confronto concorrenziale per profilo 'Senior') sono state svolte in concomitanza per la necessità di raccordare tempi e modi di gestione delle attività dello Staff MAB/Reti previste a carico dei tre profili, da avviare insieme e coordinando le competenze di ciascuno in conformità alle indicazioni dell'Ente Capofila/Segretariato Permanente e della Coordinatrice MAB/Reti dott.ssa Deriu;

Ricordato che gli avvisi per l'individuazione dei profili "Junior 1 - Valorizzazione e fruizione" e "Junior 2 – Logistica e sviluppo sostenibile" sono stati pubblicati rispettivamente con note prot. n. 2756 e prot. n. 2757 dd. 27.09.2018 con scadenza per la presentazione delle candidature alle ore 12.00 del 19.10.2018;

Atteso altresì che l'invito a presentare l'eventuale proposta/offerta "Senior" è stata trasmessa ai soggetti indicati nella citata deliberazione C.D. n. 61/2018 con nota prot. n. 2794 dd. 28.09.2018 con scadenza del termine per partecipare al confronto concorrenziale al 19.10.2018;

Dato atto che entro il suddetto termine del 19.10.2018 sono pervenute n. 12 domande per il profilo "Junior 1" e n. 13 domande per il profilo "Junior 2" mentre per il "Senior" è pervenuta una sola offerta;

La Commissione Tecnica ha svolto i lavori che le competevano in data 06.11.2018 (valutazione domande/C.V. Junior 1 e 2 e offerta Senior) e in data 20.11.2018 (colloqui Junior);

Con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 145 dd. 26.11.2018 sono stati approvati i verbali della Commissione dd. 06.11.2018 e dd. 20.11.2018 ai fini del conferimento degli incarichi a supporto dello staff MAB/Reti "Senior", "Junior 1 – Valorizzazione e fruizione" e "Junior 2 – Logistica e Sviluppo sostenibile" con i seguenti risultati:

➤ **PROFILO SENIOR:** Valutazione unica offerta "Punto 3 S.r.l." di Ferrara:

OFFERTA TECNICO METODOLOGICA: punti 82 su 85

OFFERTA ECONOMICA: € 37.998,00.= + IVA 22% (su un importo max di € 40.000,00.= + IVA)

non vengono assegnati punti in quanto unica offerta.

In seguito alla suddetta valutazione, si conferma accertata la sussistenza di tutti i requisiti richiesti e l'idoneità per l'affidamento dell'incarico all'unica ditta offerente, "Punto 3 S.r.l." di Ferrara. Contestualmente la Commissione dà atto che "tra i soggetti esterni indicati nell'offerta metodologica eventualmente impiegati dalla ditta "Punto 3 s.r.l." vi sono nominativi presenti tra i candidati per gli incarichi a supporto dello Staff MAB/Reti per i profili "Junior 1" e "Junior 2" (...) per cui sarà da valutare il rispetto dei limiti per il conferimento di incarichi diretti ai sensi della L.P. 23/90 e s.m. nel caso in cui tra tali "soggetti esterni" vi sia un incaricato come profilo "Junior 1" o "Junior 2";

➤ **PROFILO JUNIOR 1:** Graduatoria finale

	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE		
		C.V. Verbale n. 1 dd. 06.11.2018	COLLOQUIO Verbale n. 2 dd. 20.11.2018	TOTALE
1	ZANONI STEFANO	18	5	23
2	PAOLI GIORGIO	16	4,4	20,4
3	LORE GIULIA	18	2,2	20,2
4	SARTORI FEDERICO	16	1,4	17,4

➤ **PROFILO JUNIOR 2:** Graduatoria finale

	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE		
		C.V. Verbale n. 1 dd. 06.11.2018	COLLOQUIO Verbale n. 2 dd. 20.11.2018	TOTALE
1	ZANONI STEFANO	22,00	4,40	26,40
2	BELTRAMI TOMMASO	18,00	5,00	23,00
3	SARTORI FEDERICO	20,00	2,80	22,80
4	MOLINARI ANNA	18,00	3,80	21,80
5	LORE GIULIA	18,00	3,60	21,60

Contestualmente è stato precisato che con successivi provvedimenti si sarebbe proceduto all'affido degli incarichi "Senior", "Junior 1" e "Junior 2" sulla base dei suddetti atti e verbali, previa verifica/conferma della disponibilità e dei requisiti e richiesta di opzione per uno dei due profili al soggetto primo classificato in entrambe le graduatorie;

Ciò premesso;

Dato atto che con propria precedente determinazione n. 152 di data odierna è stato affidato alla ditta "Punto 3 S.r.l." di Ferrara l'incarico per il profilo "SENIOR" dando atto della dichiarazione della stessa relativa al rispetto dei limiti per il conferimento di incarichi diretti ai sensi della L.P. 23/90 e s.m. ad eventuali "soggetti esterni" idonei per gli incarichi "Junior 1" o "Junior 2" (€ 3.500 + IVA (se dovuta) al dott. Stefano Zanoni ed € 1.500 + IVA (se dovuta) al dott. Beltrami Tommaso);

Dato atto altresì che con ulteriore propria precedente determinazione n. 153 di data odierna è stato affidato al dott. Paoli Giorgio di Tione di Trento l'incarico per il profilo "JUNIOR 1";

Preso atto infatti della nota prot. n. 3474 dd. 04.12.2018 con cui il dott. Stefano Zanoni ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico per il profilo "Junior 2" rinunciando di fatto a quello per "Junior 1" per cui si è scorsa la graduatoria conferendo lo stesso al secondo classificato;

Ritenuto pertanto di poter procedere al conferimento dell'incarico per il profilo "Junior 2" al dott. Stefano Zanoni di Comano Terme (TN) – Lungo Sarca n. 13 – C.F. ZNNSFN89C09L174Z - P.IVA 02522470224, assoggettato a regime forfetario IVA ai sensi della L. 190/2014 come dichiarato dallo stesso professionista in data odierna, ad integrazione della citata nota dd. 04.12.2018;

Accertata la disponibilità all'apposito Cap. 88/Missione 09/Programma 05/Conto P.F. U.1.03.02.11.999 (MAB) del bilancio corrente per l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 30.000,00.= (IVA esente L. 190/2014 come sopra precisato);

Dato atto che il presente incarico è relativo alle attività dettagliatamente previste nell'avviso di selezione prot. n. 2757 dd. 27.09.2018 che si richiama e si considera parte integrante del presente provvedimento benchè non materialmente allegato;

Precisato che per quanto riguarda cronoprogramma, durata e scadenze dei pagamenti, i termini sono posticipati di circa uno/due mesi rispetto all'avviso con decorrenza pertanto dell'avvio delle attività a dicembre 2018 e pagamento della 1^ tranche a fine gennaio 2019;

Indicativamente le tranche del corrispettivo, quantificato in complessivi € 30.000,00.= (comprensivo di ogni onere ed altro genere di spesa) saranno erogate previa attestazione della Coordinatrice e su presentazione di regolare fattura, in 7 (sette) fasi di avanzamento in base a relazioni trimestrali redatte dall'incaricato sulle attività svolte (anche in merito ad eventuali diverse modalità di realizzazione dei compiti), con particolare riguardo alla tempistica che può essere diversamente concordata per ragioni di opportunità:

- 1^ tranche 10% entro 31.01.2019 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 1
- 2^ tranche 13% entro 30.04.2019 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 2
- 3^ tranche 15% entro 31.07.2019 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 3
- 4^ tranche 15% entro 31.10.2019 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 4

- 5^ tranche 15% entro 31.01.2020 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 5

- 6^ tranche 12% entro 30.04.2020 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 6

- Saldo 20% entro il 31.07.2020 ad avvenuto completamento dell'incarico;

Ricordato che tale spesa, unitamente a quella prevista per gli incarichi "Senior" e "Junior 1", è coperta dalle risorse MAB 2018/2019 di cui al Piano Finanziario approvato da ultimo dal Tavolo di Indirizzo dd. 25.06.2018 alle corrispondenti azioni (A.1 integrazione staff BIM/RR Sarca, C.1 Video e spot promozionali, C.2 Mostra itinerante (progettazione e realizzazione), C.5.2 Sito web e social - attivaz., gest., manutenzione, C.9.2 Progetto formativo scuola - attuazione, C.10 Progetto formativo extrascol. (progettazione e realizzazione) come precisato nella citata deliberazione del C.D. n. 61/2018;

Vista la L.P. 23/90 e s.m. ed in particolare l'art. 21, comma 4;

Visti lo Statuto consorziale vigente;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2018/2020 approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 15 dd. 08.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di incaricare, per quanto esposto in premessa, il **dott. Stefano Zanoni** di Comano Terme (TN) - Via Lungo Sarca n. 13 – C.F. ZNNSFN89C09L174Z - P.IVA 02522470224, della realizzazione delle attività e degli interventi previsti nell'avviso di selezione prot. n. 2757 dd. 27.09.2018 che si richiama e si considera parte integrante del presente provvedimento benchè non materialmente allegato, relative al Piano Finanziario 2018/2019 a supporto dello Staff MAB/Reti Sarca, profilo "**JUNIOR 2** - Logistica e sviluppo sostenibile" con le modalità, termini e condizioni ivi precisate, fatto salvo che per il cronoprogramma, posticipato rispetto all'avviso come sopra detto, verso il corrispettivo complessivo ed onnicomprensivo di € 30.000,00.= (IVA esente L. 190/2014).
2. Di precisare che in seguito al posticipo del cronoprogramma di cui all'avviso prot. n. 2757 dd. 27.09.2018 sopra citato (avvio attività a dicembre 2018 anziché indicativamente a ottobre 2018), anche durata e scadenze dei pagamenti del corrispettivo, quantificato in complessivi € 30.000,00.= (comprensivo di ogni onere ed altro genere di spesa), saranno indicativamente erogate - previa attestazione della Coordinatrice o del Presidente MAB e previa presentazione di regolare fattura intestata allo scrivente Ente Capofila/Segretariato Permanente MAB - in 7 (sette) fasi di avanzamento in base a relazioni trimestrali redatte dall'incaricato sulle attività svolte (anche in merito ad eventuali diverse modalità di realizzazione dei compiti), con particolare riguardo alla tempistica che può essere diversamente concordata per ragioni di opportunità, come segue:
 - 1^ tranche 10% entro 31.01.2019 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 1
 - 2^ tranche 13% entro 30.04.2019 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 2
 - 3^ tranche 15% entro 31.07.2019 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 3
 - 4^ tranche 15% entro 31.10.2019 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 4
 - 5^ tranche 15% entro 31.01.2020 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 5
 - 6^ tranche 12% entro 30.04.2020 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 6
 - Saldo 20% entro il 31.07.2020 ad avvenuto completamento dell'incarico.
3. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 30.000,00.= (IVA esente L. 190/2014) al Cap. 88/Missione 09/Programma 05/Conto P.F. U.1.03.02.11.999 (MAB) del bilancio 2018, adeguatamente stanziato e sufficientemente disponibile.
4. Di precisare che tale spesa, unitamente a quella prevista per gli incarichi "Senior" e "Junior 1", è coperta dalle risorse MAB 2018/2019 di cui al Piano Finanziario approvato da ultimo dal Tavolo di Indirizzo dd. 25.06.2018 alle corrispondenti azioni (A.1 integrazione staff BIM/RR Sarca, C.1 Video e spot promozionali, C.2 Mostra itinerante (progettazione e realizzazione), C.5.2 Sito web e social - attivaz., gest., manutenzione, C.9.2 Progetto formativo scuola – attuazione, C.10 Progetto formativo extrascolastico (progettazione e realizzazione) come precisato nella citata deliberazione del C.D. n. 61 dd. 06.09.2018.
5. Di dare atto che il soggetto incaricato per il profilo "Junior 2" potrà iniziare fin da subito alla realizzazione delle attività previste, previo coordinamento e programmazione da effettuare con il profilo "Senior" e "Junior 1" e lo Staff MAB/Reti, Coordinatrice e Presidente/Segretariato Permanente.
6. Di precisare che il contratto in oggetto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi di legge, con accettazione del presente provvedimento e delle ulteriori/diverse condizioni sopra precisate.
7. Di trasmettere copia della presente alla ditta incaricata ed alla Coordinatrice MAB Alpi Ledrensi e Giudicaria, dott.ssa Deriu.
8. Di dare atto infine che il soggetto incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136//2010.
9. Di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, comma 5 del CEL Regione T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

- f.to dott.ssa Luisa Ferrazza -