

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- Viene dato **visto favorevole di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria sui cap. 500/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.01.01.01.000 per € 5.115,11.-, cap. 502/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.01.02.01.000 per € 1.599,62.- e cap. 504/Miss. 09/Progr. 05/Conto P.F. 1.02.01.01.000 per € 434,77.- del bilancio corrente, anni 2022 e 2023;
- Fa difetto il visto di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcuna spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- F.to rag. Maria Rosanna Frioli -

Tione di Trento, li 06.12.2022

VISTO: per presa visione
IL PRESIDENTE
- F.to Giorgio Marchetti -



**Consorzio dei Comuni del B.I.M.
SARCA MINCIO GARDA**
Provincia di Trento
Viale Dante, 46
38079 Tione di Trento (TN)
☎ 0465 321210
www.bimsarca.tn.it
info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)
C.F. 86001170223



**DETERMINAZIONE N. 180 DD. 06.12.2022
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: Proroga assunzione a tempo determinato dal 14.12.2022 al 30.04.2023 a 18 ore settimanali della rag. Collizzolli Michela quale Collaboratore amministrativo - Cat. C, liv. base a supporto dello Staff Parco Fluviale Sarca/MAB presso il Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda (Ente Capofila).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 dd. 27.02.2019, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione della graduatoria e la nomina della vincitrice (unica candidata idonea) della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di un Collaboratore amministrativo - Cat. C, livello base a supporto dello Staff Reti Riserve Alto e Basso Sarca/MAB, nella persona della rag. COLLIZZOLLI Michela, nata a Tione di Trento il 07.02.1974 - C.F. CLL MHL 74B47 L174Z;

Richiamate altresì le successive deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 dd. 06.02.2020 e determinazione S.S. n. 05 dd. 11.02.2020 relative rispettivamente all'atto di indirizzo ed al provvedimento di assunzione del Collaboratore amministrativo - Cat. C, livello base a 24 ore settimanali nella persona della rag. Collizzolli Michela;

Atteso che tale assunzione è stata effettuata per un periodo di due mesi (11.02.2020-10.04.2020) e per 24 ore settimanali utilizzando le risorse degli AdP 2012/2018 come da decisione delle Conferenze delle Reti congiunte dd. 10.12.2018 nelle more della costituzione della nuova Conferenza della Rete relativa all'AdP Rete Riserve Sarca (intero) 2019/2021, sottoscritto in data 13.12.2019;

Dato atto che la nuova Conferenza della Rete (AdP 2019/2021) si è costituita e riunita la prima volta in data 12.06.2020 ed ha approvato gli indirizzi per l'Ente Capofila - ai sensi dell'art. 4, comma 3 dello stesso AdP - per l'attuazione dell'Azione A.1 "Coordinamento e Staff" del programma finanziario allegato c) all'AdP medesimo;

Con successiva deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 dd. 12.06.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sulla base delle decisioni della Conferenza della Rete di pari data, è stato approvato l'atto di indirizzo per le assunzioni urgenti del Coordinatore e del Collaboratore Amministrativo nei termini dalla stessa precisati, attingendo alle graduatorie vigenti dell'Ente;

Per quanto riguarda il Collaboratore Amministrativo, è stata demandata al Segretario consorziale, che ha adottato a tal fine la determinazione S.S. n. 61 dd. 13.06.2020, l'assunzione a tempo determinato - dal 15.06.2020 al 13.12.2022 (scadenza AdP 2019/2021) salvo proroghe nei limiti e termini di legge - della rag. Collizzolli Michela, nata a Tione di Trento (TN) il 07.02.1974 - C.F. CLLMHL74B47L174Z e residente a Stenico (TN), Via Risorgimento n. 27 già vincitrice della suddetta selezione, quale Collaboratore amm. Cat. Cbase, a supporto dello Staff PFS/MAB a 18 ore settimanali presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda (Ente Capofila);

Ricordato che la spesa per tale assunzione, prevista tra quelle autorizzate dalla C.R. dd. 12.06.2020 per lo Staff PFS/MAB come da verbale agli atti e quantificate in complessivi € 400.417,00.=, sono finanziate e coperte interamente dalle risorse stanziare all'Azione A.1 Coordinamento e Staff - allegato c) dell'AdP 2019/2021 e riportate nella citata deliberazione C.D. n. 30 dd. 12.06.2020, che qui si richiama, come segue:

PFS AdP 2019/2021	TOT	PAT (27,78%)	BIM (42,89%)	CDV GD (9,78%)	CDV VL (10,22%)	CDV AL (9,33%)
A.1 STRUTTURA COORDINAMENTO	450.000 €	125.000 €	193.000 €	44.000 €	46.000 €	42.000 €
Impegno	400.417 €	111.235,84 €	171.738,85 €	39.160,78 €	40.922,62 €	37.358,91 €
		Di cui spese discrez.=0 €				
RISORSE DISPONIBILI DOPO IMPEGNO	49.583 €	13.764,16 €	21.261,15 €	4.839,22 €	5.077,38 €	4.641,09 €

Ciò premesso;

Atteso che con l'ultima proroga (dal 15.06.2020 al 13.12.2022, per totali 30 mesi) l'assunzione della rag. Collizzolli è giunta a 42 mesi (a tempo pieno 36h settimanali dal 04.03.2019 al 03.09.2019 e dal 04.09.2019 al 31.12.2019, a part time 24h settimanali dall'11.02.2020 al 10.04.2020 per totali 12 mesi);

Vista l'imminente scadenza dell'AdP PFS 2019/2021 (13.12.2022) e la necessità di gestire le azioni avviate e da completare entro il termine di rendicontazione dell'AdP stesso (dieci mesi dalla scadenza) ai sensi dell'art. 96 L.P. 11/2007 e s.m.;

Vista al riguardo la nota della dirigente del SSAAPP dott.ssa Turella acquisito agli atti al prot. n. 3871 dd. 17.11.2022 in cui viene precisato che, "alla luce delle verifiche condotte anche sotto il profilo amministrativo-contabile, l'art. 15, comma 22 della L.P. 6/2021, come da ultimo modificato con la L.P. 10/2022, prevede la possibilità di chiudere le azioni avviate prima della scadenza

dell'accordo di programma (nel caso dell'AdP PFS 2019/2021 il termine è 13.12.2022) entro i dieci mesi decorrenti dalla scadenza stessa. Questa norma copre rispetto alla sola conclusione delle azioni già avviate, ricomprendendo quanto (in termini di interventi e di personale) necessario al loro completamento. Le proroghe degli incarichi proposte (Coordinamento e staff in misura ridotta come sopra precisato fino al 30.04.2023) sono quindi ammissibili se motivate e limitate alla conclusione di quanto già avviato: nella proroga degli incarichi del personale coinvolto, l'eventuale incremento del compenso andrà calibrato su quanto necessario per il completamento delle azioni come detto avviate prima della scadenza dell'accordo e gli interventi o attività saranno ammissibili se relativi, non a nuove azioni, ma al completamento e conclusione di azioni già avviate”;

Vista la disponibilità della rag. Collizzolli Michela alla proroga dell'assunzione quale Collaboratore Amministrativo Cat. C base a supporto Staff PFS dal 14.12.2022 al 30.04.2023 a 18 ore settimanali acquisita agli atti al prot. n. 3882 dd. 18.11.2022;

Preso atto della decisione della C.R. PFS dd. 24.11.2022 (p. 4 e 5 del verbale acquisito agli atti) relativa alla proroga del Coordinamento e Staff PFS per la conclusione delle azioni avviate dell'AdP PFS 2019/2021 che prevede, in particolare per lo Staff (p. 5) quanto segue:

Punto nr. 05 all'Ordine del Giorno

Approvazione proroga incarichi di Staff PFS/MAB (azione A.1 struttura coordinamento)

Il presidente PFS Pederzoli informa la Conferenza Rete che ai fini della sola conclusione delle attività di rendicontazione e delle azioni ancora in essere sull'ADP 2019-21 è necessario concedere una proroga, oltre al coordinamento, anche allo staff amministrativo del Parco Fluviale Sarca oggi composto dalle dipendenti Michela Collizzolli (18 ore settimanali) e Serena Bonapace (24 ore settimanali) il cui contratto scade il 13 dicembre 2022, data di scadenza dell'Accordo di Programma. La proroga proposta si ritiene valida alle medesime condizioni di assunzione attuali (categoria C base) per Michela Collizzolli per il periodo 14 dicembre 2022 – 30 aprile 2023, mentre si propone alla Conferenza Rete, vista la richiesta di riduzione oraria avanzata dalla dipendente Serena Bonapace per motivi personali, una riduzione dell'orario di lavoro da 24 ore a 18 ore settimanali per il periodo 14 dicembre 2022 – 30 aprile 2023. Tale riduzione, sentito il coordinatore, non comporterà problematiche organizzative nell'adempimento dei compiti di rendicontazione e conclusione delle azioni relative all'ADP 2019-21 del PFS.

In particolare il Presidente Pederzoli specifica sarà cura delle dipendenti Serena Bonapace e Michela Collizzolli, sotto la supervisione del coordinatore, predisporre la documentazione amministrativa/contabile per la rendicontazione agli enti finanziatori delle azioni relative all'ADP PFS 2019-21.

Per quanto riguarda invece lo staff tecnico, che oggi vede assunto fino al 13 dicembre 2022 l'arch. Paolo Bertolini (Cat. C evoluto a 18 ore settimanali), si ritiene non necessario procedere alla proroga dello stesso in quanto le progettualità tecniche in essere connesse all'ADP 2019-21 sono prevalentemente concluse e potranno essere seguite dal supporto tecnico al coordinamento nella loro fase di completamento.

Il Presidente propone di impegnare le risorse necessarie per la proroga dello Staff amministrativo utilizzando i residui presenti sull'azione A.1 Coordinamento e staff dell'AdP PFS 2019/2021 come segue:

Totale risorse da impegnare su azione A.1 (di cui spese discrezionali 0 €)						
Incarico 01.01.2023-30.04.2023	Tot. Costo lordo per l'ente*	Di cui PAT	Di cui BIM	Di cui CDV GD	Di cui CDV VL	Di cui CDV AGL
rag. Serena Bonapace	€ 10.500,00	€ 2.916,67	€ 4.503,33	€ 1.026,67	€ 1.073,33	€ 980,00
rag. Michela Collizzolli	€ 10.500,00	€ 2.916,67	€ 4.503,33	€ 1.026,67	€ 1.073,33	€ 980,00
Totale	€ 21.000,00	€ 5.833,33	€ 9.006,67	€ 2.053,33	€ 2.146,67	€ 1.960,00

*dato stimato comprensivo di indennità mansioni rilevanti prevista dall'art. 6 c. 1 "Mansioni rilevanti"

Il Presidente PFS Pederzoli apre la discussione relativamente al presente punto all'odg. Non essendovi nessuna osservazione la Conferenza approva all'unanimità demandando all'Ente capofila l'assunzione dei provvedimenti necessari per la proroga dello Staff amministrativo PFS prima della scadenza dell'ADP PFS 2019-21 fissata per il 13.12.2022.

Vista la conseguente deliberazione del Consiglio Direttivo (Ente Capofila) n. 82 dd. 25.11.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, in cui è stato stabilito:

- Di prendere atto della decisione della Conferenza della Rete PFS dd. 24.11.2022 (p. 4 e 5 all'odg del verbale agli atti) e di assumere, ai sensi del vigente AdP PFS in qualità di Ente Capofila, il presente provvedimento quale atto di indirizzo per la proroga degli incarichi/assunzioni del Coordinamento e Staff PFS fino al 30.04.2023 per la conclusione delle azioni già avviate e che dovranno concludersi entro il termine di rendicontazione dell'AdP stesso (entro dieci mesi dalla scadenza).
- Di incaricare il Segretario consorziale dell'adozione dei provvedimenti necessari, ai sensi della normativa vigente entro il 13.12.2022 (scadenza AdP PFS 2019/2021).
- Di dare atto che nel bilancio 2022/2024 è prevista l'adeguata disponibilità per la copertura degli incarichi/assunzioni in oggetto come da prospetti sopra riportati.

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga delle assunzioni dello Staff amministrativo PFS nei termini sopra indicati (dal 14.12.2022 al 30.04.2023) con successivi e separati provvedimenti, per garantire continuità della gestione e dei progetti in essere ed in particolare la conclusione e rendicontazione delle attività dell'AdP PFS 2019/2021;

Dato atto che per la figura di Collaboratore Amministrativo - Cat. C base - 1^ pos. retr. il trattamento economico previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali (36 ore settimanali) è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 15.420,00.=
- assegno annuo lordo € 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale € 6.371,01.=
- ind. vacanza contrattuale € 121,20.=
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;

Atteso quindi che la retribuzione annua di cui sopra, **rapportata all'orario settimanale di 18 ore di cui alla presente proroga dell'assunzione**, risulta il seguente:

- **stipendio tabellare annuo € 7.710,00.=**
- **assegno annuo lordo € 1.212,00.=**
- **indennità integrativa speciale € 3.185,50.=**
- **ind. vacanza contrattuale € 60,60.=**
- **tredicesima mensilità in rapporto al periodo/orario di assunzione;**
- **eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;**

Accertata la disponibilità agli appositi Capp. 500 - 502 e 504 del bilancio corrente, anni 2022 e 2023;

Visto il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 79 dd. 30.12.2021, esecutiva, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività del Consorzio B.I.M. ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi;

Visto il CCPL Autonomie Locali – Area non dirigenziale ed in particolare l'art. 37 (assunzioni a tempo determinato);

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente da ultimo modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 08 dd. 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con particolare riguardo all'art. 225 (assunzioni a tempo determinato);

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visti i vigenti Statuto consorziale e Regolamento di contabilità consorziale;

Acquisita l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di procedere, per quanto esposto in premessa ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 82 dd. 25.11.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, alla proroga dell'assunzione a tempo determinato della rag. Collizzolli Michela, nata a Tione di Trento (TN) il 07.02.1974 – C.F. CLLMHL74B47L174Z e residente a Stenico (TN), Via Risorgimento n. 27, quale Collaboratore amministrativo - Cat. C, livello base a supporto dello Staff PFS ai fini della gestione delle azioni avviate e da concludere entro i termini di rendicontazione dell'AdP PFS 2019/2021.
- Di dare atto che la proroga dell'assunzione presso l'Ente capofila dell'AdP PFS 2019/2021 (Consorzio BIM Sarca Mincio Garda) avrà decorrenza dal 14.12.2022 al 30.04.2023 e sarà confermata in 18 ore settimanali.
- Di precisare che per la figura di Collaboratore Amministrativo - Cat. C base – 1^ pos. retr. il trattamento economico previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali (36 ore settimanali) è il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 15.420,00.=
- assegno annuo lordo € 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale € 6.371,01.=
- ind. vacanza contrattuale € 121,20.=
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;
- e che quindi la retribuzione annua di cui sopra, **rapportata all'orario settimanale di 18 ore di cui alla presente proroga dell'assunzione**, risulta il seguente:

- **stipendio tabellare annuo € 7.710,00.=**
- **assegno annuo lordo € 1.212,00.=**
- **indennità integrativa speciale € 3.185,50.=**
- **ind. vacanza contrattuale € 60,60.=**
- **tredicesima mensilità in rapporto al periodo/orario di assunzione;**
- **eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente;**

- Di procedere all'aggiornamento del contratto di lavoro relativo alla presente proroga dell'assunzione con la rag. Collizzolli Michela come da schema allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale predisposto sulla base dell'orario di 18 ore settimanali distribuite come da indicazioni del Coordinatore PFS/MAB.
- Di precisare che non sussistono cause di incompatibilità per la proroga dell'assunzione de quo.
- Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata in presunti lordi € 7.149,50.- pari al trattamento economico attualmente previsto dal vigente CCPL Comparto Autonomie Locali per la figura professionale in oggetto e sopra precisato, maggiorato dei contributi a carico dell'Ente, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato di seguito:

Capitolo	Missione/Programma	Piano dei Conti	Esercizio di esigibilità	
			2022	2023
0500	09/05	1.01.01.01.000	721,07.-	4.394,04.-
0502		1.01.02.01.000	207,45.-	1.392,17.-
0504		1.02.01.01.000	61,29.-	373,48.-

- Di dare atto che la suddetta spesa è coperta dalle risorse dell'AdP PFS 2019/2021 adeguatamente stanziati in sede di Conferenza dd. 24.11.2022, come da verbale agli atti ed in premessa precisato.
- Di accertare le risorse di cui al p. 7 al Cap. 26* codice P.c.f. 2.01.01.02.000 del bilancio di previsione in corso, anni 2022 e 2023.
- Di informare, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23 che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso gerarchico ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Regione T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

- F.to dott.ssa Luisa Ferrazza -