

Il presente verbale viene così sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
*f.to Giorgio Marchetti*

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
*f.to dott.ssa Luisa Ferrazza*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario consorziale certifica che il presente verbale è in pubblicazione all’Albo Telematico del Consorzio, nei modi di legge, dal **31/03/2026** con destinazione a rimanervi per la durata di **10** (dieci) giorni consecutivi a norma di Legge.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
*f.to dott.ssa Luisa Ferrazza*

Visto e prenotato l’impegno di spesa ai Capp. 30 e 48/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. U.1.01.01.01.000, 38/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. U. 1.01.02.01.000 e Cap. 155/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. U.1.02.01.01.000 del bilancio 2026/2028 (anni 2026 e 2027), costituendo l’apposito F.P.V..

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
*f.to dott.ssa Luisa Ferrazza*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA’

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10/04/2026**

- ☒ **dopo il decimo giorno dall’inizio della sua pubblicazione** ai sensi dell’art. 183, comma 3 del Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.
- ☐ **dichiarata immediatamente eseguibile** ai sensi dell’art. 183, comma 4 del Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
*f.to dott.ssa Luisa Ferrazza*

Copia conforme all’originale, ad uso amministrativo.

Tione di Trento, 10/04/2026

IL SEGRETARIO CONSORZIALE  
*f.to dott.ssa Luisa Ferrazza*



**Consorzio dei Comuni del B.I.M. SARCA MINCIO GARDA**  
**Provincia di Trento**  
Viale Dante, 46  
38079 Tione di Trento (TN)  
☎ 0465 321210  
[www.bimsarca.tn.it](http://www.bimsarca.tn.it)  
[info@bimsarca.tn.it](mailto:info@bimsarca.tn.it) - [bim.sarca@legalmail.it](mailto:bim.sarca@legalmail.it) (PEC)  
C.F. 86001170223

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 21/2026 R.V.**  
del Consiglio Direttivo

**OGGETTO:** Posizione organizzativa (P.O.) riconosciuta alla dipendente Responsabile del Servizio Finanziario. Adeguamento retribuzione di posizione dal 01.01.2022 al 31.12.2027 ai sensi dell’Accordo di settore area non dirigenziale comparto autonomie locali trienni contrattuali 2019/2021 e 2022/2024” dd. 12.01.2026 (artt. 8 e 9).

L’anno **duemilaventisei**, il giorno **26 (ventisei)** del mese di **marzo** alle ore **18.30** presso la Sede del **Consorzio a Tione di Trento** - Viale Dante n. 46, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di Statuto, si è riunito il **Consiglio Direttivo del Consorzio**.

Sono presenti i Signori:

|    |                       |                                        |      | Pres. | Assenti |      |
|----|-----------------------|----------------------------------------|------|-------|---------|------|
|    |                       |                                        |      |       | Giu.    | Ing. |
|    | NOMINATIVO            | CARICA                                 | NOTE |       |         |      |
| 1  | MARCHETTI GIORGIO     | Presidente del Consorzio               |      | X     |         |      |
| 2  | COLLOTTA LUCA         | Vice Presidente                        |      | X     |         |      |
| 3  | CHIODEGA MAURO        | Presidente Vallata Alto Sarca          |      | X     |         |      |
| 4  | MORANDI GIANNI        | Presidente Vallata Basso Sarca e Ledro |      | X     |         |      |
|    |                       |                                        |      |       |         |      |
| 5  | COLLINI MATTEO        | Consigliere VAS                        |      |       | X       |      |
| 6  | DONINI LORENZO        | Consigliere VAS                        |      | X     |         |      |
| 7  | MAESTRANZI LORENZO    | Consigliere VAS                        |      |       | X       |      |
| 8  | PEDERZOLLI GIANFRANCO | Consigliere VAS                        |      | X     |         |      |
| 9  | VALENTI MASSIMO       | Consigliere VAS                        |      | X     |         |      |
| 10 | VIGNAGA PATRIZIO      | Consigliere VAS                        |      | X     |         |      |
| 11 | ZUCCATTI MARCO        | Consigliere VAS                        |      | X     |         |      |
|    |                       |                                        |      |       |         |      |
| 12 | BORTOLOTTI ROBERTO    | Consigliere VBSL                       |      | X     |         |      |
| 13 | BRIDAROLLI NICOLA     | Consigliere VBSL                       |      |       |         |      |

Punto n. 05 all’Ordine del Giorno;

Assiste il Segretario consorziale, dott.ssa Luisa Ferrazza.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Giorgio Marchetti, nella sua qualità di PRESIDENTE del Consorzio, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato, posto all’ordine del giorno.

Delibera del Consiglio Direttivo n. 21 dd. 26/03/2026

OGGETTO: Posizione organizzativa (P.O.) riconosciuta alla dipendente Responsabile del Servizio Finanziario. Adeguamento retribuzione di posizione dal 01.01.2022 al 31.12.2027 ai sensi dell'Accordo di settore area non dirigenziale comparto autonomie locali trienni contrattuali 2019/2021 e 2022/2024” dd. 12.01.2026 (artt. 8 e 9).

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Premesso che:

Con propria precedente deliberazione n. 12 dd. 06.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, che si richiama, è stata prorogata la posizione organizzativa (P.O.) alla dipendente Responsabile del Servizio Finanziario dal 01.04.2025 al 31.03.2027;

Con tale provvedimento è stato confermato l'importo della retribuzione di posizione precedentemente attribuita di massimi **€. 14.000,00.= annui lordi (13^ compresa)** secondo i seguenti parametri, individuati ai fini della valutazione e graduazione della P.O. medesima:

|                                                                                                                                                                        |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| A) PROFESSIONALITA'                                                                                                                                                    |                          |
| <b>Parametri</b>                                                                                                                                                       | <b>Punti disponibili</b> |
| 1. <b>Complessità operativa:</b> fa riferimento al livello di disomogeneità delle attività e delle procedure di competenza.                                            | fino a 10                |
| 2. <b>Complessità delle fonti normative:</b> attiene alla variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi che disciplinano le procedure di competenza.    | fino a 10                |
| 3. <b>Complessità delle relazioni:</b> attiene alla frequenza ed alla complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni. | fino a 10                |
| B) RESPONSABILITA'                                                                                                                                                     |                          |
| <b>Parametri</b>                                                                                                                                                       | <b>Punti disponibili</b> |
| 1. <b>Responsabilità giuridica:</b> attiene al tipo ed al grado di responsabilità (civile, amministrativa, penale)                                                     | fino a 15                |
| 2. <b>Responsabilità organizzativa:</b> attiene al numero ed alla professionalità del personale coordinato.                                                            | fino a 15                |
| <b>TOTALE PUNTI</b>                                                                                                                                                    | <b>60</b>                |

In base al punteggio complessivo ottenuto per i fattori di valutazione, è stata quantificata come segue la retribuzione di posizione:

| Punteggio complessivo | Retribuzione di posizione |
|-----------------------|---------------------------|
| Da 57 a 60 punti      | euro 16.000,00            |
| da 54 a 57 punti      | euro 14.000,00            |
| da 51 a 53 punti      | euro 13.000,00            |
| da 48 a 50 punti      | euro 11.000,00            |
| da 45 a 47 punti      | euro 9.000,00             |
| da 42 a 44 punti      | euro 7.000,00             |
| da 39 a 41 punti      | euro 6.300,00             |
| fino a 38 punti       | euro 4.132,00             |

Per la corresponsione della retribuzione di risultato annua è stata quindi confermata la seguente graduazione della posizione organizzativa:

| POSIZIONE                         |  | FATTORI             |    |    | TOTALE             |    | Indennità    |
|-----------------------------------|--|---------------------|----|----|--------------------|----|--------------|
| ORGANIZZATIVA                     |  | A) PROFESSIONALITA' |    |    | B) RESPONSABILITA' |    | di posizione |
|                                   |  | A1                  | A2 | A3 | B1                 | B2 |              |
| Responsabile Servizio Finanziario |  | 10                  | 10 | 10 | 15                 | 12 | €. 14.000,00 |

Ai sensi del CCPL Area non dirigenziale Comparto Autonomie Locali vigente, gli importi della retribuzione di posizione e di quella di risultato di cui sopra (proroga P.O. 01.04.2025-31.03.2027) sono state così determinate:

| Nominativo | Retribuzione di posizione | Retribuzione di risultato |
|------------|---------------------------|---------------------------|
| F.M.R.     | €. 14.000,00              | massimo €. 2.800,00       |

Ciò premesso;

Ricordato che la retribuzione di risultato, come previsto dal contratto di lavoro, può essere fissata nel limite massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi fissati;

Precisato altresì che l'individuazione degli obiettivi annuali per ogni posizione organizzativa viene effettuata dal Segretario consorziale sulla base delle indicazioni del PEG e sentito il titolare della posizione organizzativa stessa e che lo stesso Segretario, a fine anno, effettua la valutazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi;

Ricordato che con il nuovo Accordo stralcio CCPL 01.10.2018 l'istituto della P.O. è ora disciplinato dagli artt. 150 e 151 che stabiliscono quanto segue:

*Art. 150- Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzi, per le APSP e per le comunità di cui alla l.p. n. 3/2006*

*1. Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

*lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da*

*a. elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

*b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;*

*c. lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.*

*2. Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:*

*a. individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;*

*b. graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*

*c. individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;*

*d. fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.*

*3. L'incarico viene conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni; esso è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:*

*a. per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;*

*b. per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;*

*c. per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti.*

*4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della quota di retribuzione di cui al comma 2 dell'art. 151; il dipendente resta inquadrato nella categoria/livello di appartenenza.*

*5. La disciplina delle posizioni organizzative presuppone inoltre che gli Enti abbiano realizzato i seguenti interventi:*

*a. definizione dell'organizzazione dell'Ente e delle relative dotazioni organiche;*

*b. istituzione e attivazione dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, anche in forma consortile, o comunque di adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti.*

*6. Tali posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D, per effetto dell'incarico a termine di cui al comma 3.*

*7. Criteri generali e modalità di individuazione delle P.O. saranno definiti in sede di accordo di settore.*

*Art. 151 - Retribuzione di posizione del personale dei Comuni e loro Consorzi, delle APSP e delle comunità di cui alla l.p. n. 3/2006 incaricato di posizioni organizzative*

*1. La retribuzione accessoria del personale titolare delle posizioni di cui all'articolo precedente è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

*2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 6.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. Tale limite massimo può essere elevato fino a un massimo del 20% in sede di contrattazione di settore.*

*3. L'importo della retribuzione di risultato varia fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale in unica soluzione.*

*4. Il valore complessivo della retribuzione di posizione non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1.*

*5. Nei Comuni di quarta classe e di terza classe con meno di 3.000 abitanti l'importo massimo della retribuzione di posizione di cui all'articolo 10, comma 2, dell'accordo provinciale di data 9 agosto 2005, è fissato in € 10.000,00 annui lordi.*

*6. Resta confermato che i costi derivanti dalla istituzione delle posizioni organizzative sono a carico delle Amministrazioni.*

Dato atto che con recente deliberazione del Consiglio Direttivo n. 08 dd. 26.02.2026, esecutiva, questa Amministrazione ha preso atto ai sensi di legge dell'avvenuta sottoscrizione definitiva del CCPL "Accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali personale di comuni e loro consorzi e comunità per i trienni contrattuali 2019-2021 e 2022-2024" sottoscritto il 12.01.2026 e che in base a tale accordo, tra l'altro, sono state adeguate le retribuzioni delle P.O. come segue:

*"Art. 8 – Adeguamento retribuzione posizioni organizzative*

*1. In attuazione della disposizione normativa prevista al comma 2, dell'art. 151, del CCPL vigente, la tabella D allegata in calce all'art. 17 dell'accordo di settore sottoscritto in data 8 febbraio 2011 è così sostituita:*

*Tabella D Comuni/Comprensori/Comunità*

*Importo massimo attribuibile*

*Comuni di IV e III classe < 3.000 abitanti € 12.000,00*

*Gestioni associate di servizi e altri ent € 19.000,00*

*2. L'adeguamento delle posizioni organizzative è a discrezione delle singole amministrazioni".*

*Art. 9 – Decorrenza*

*1. Le disposizioni del presente capo hanno effetto, salvo diversa previsione, a decorrere dal 01 gennaio 2022".*

Vista al riguardo la Circolare del CCT acquisita agli atti al prot. n. 489 dd. 02.02.2026 avente ad oggetto: "Indicazioni operative relative all'accordo di settore per i trienni 2019-2021 e 2022-2024 sottoscritto in via definitiva in data 12/01/2026" in cui viene precisato, riguardo alle posizioni organizzative, quanto segue:

- decorrenza modifica 01/01/2022

- importo annuo massimo aumentato come segue: Comuni di IV e III classe < 3.000 abitanti da 10.000 a 12.000 euro lordi e gestioni associate di servizi e altri enti da 16.000 a 19.000 euro lordi

- l'aumento dell'indennità di P.O. da posizione organizzativa rappresenta una possibilità per le amministrazioni e non comporta l'obbligo di aggiornare l'importo attualmente previsto. Sarà cura delle singole amministrazioni, sulla base delle proprie disponibilità finanziarie, modificare i propri atti interni in modo da aumentare eventualmente gli importi per le posizioni organizzative;

- l'aumento dell'indennità di posizione organizzativa comporta un corrispondente aumento dell'indennità di risultato, calcolata nel 20% dell'indennità di posizione;

Preso atto di quanto sopra e valutata la posizione organizzativa assegnata alla dipendente Responsabile del Servizio Finanziario, attualmente prorogata dal 01.04.2025 al 31.03.2027 come da citata deliberazione C.D. n. 12/2025;

Vista la determinazione S.S. n. 30 dd. 23.03.2026 con cui è stata erogata la retribuzione di risultato relativa alla P.O. per l'anno 2025 alla dipendente Resp. Serv. Fin. ai sensi degli artt. 150 e 151 CCPL 01.10.2018;

Accertata la disponibilità finanziaria per procedere all'adeguamento degli importi attualmente previsti a favore della stessa sulla base dell'intervenuto aggiornamento contrattuale della retribuzione di posizione di cui all'accordo CCPL dd. 12.01.2026 sopra richiamato in considerazione del particolare carico di lavoro, dell'impegno e dell'autonomia con cui la dipendente cura la gestione contabile e del personale dell'Ente nonché quella dei progetti di cui lo stesso è capofila/partner (PFS/MAB, IMPETUS, PEI AGR1), come confermato dal Segretario consorziale;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 approvato con propria precedente deliberazione n. 58 dd. 30.12.2025, esecutiva, con cui sono stati attribuiti i compiti e le responsabilità alle varie strutture in materia di gestione dell'attività dell'Ente ed individuati gli atti amministrativi devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi e quelle mantenute in capo al Consiglio stesso;

Sentita la proposta del Presidente di riconoscere alla suddetta dipendente l'adeguamento della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01.01.2022-31.12.2025 come da prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, depositato agli atti, aggiornando la retribuzione di P.O. già prorogata fino al 31.03.2027 e che si ritiene di prolungare fino al 31.12.2027, adeguando gli importi della retribuzione di posizione come segue:

- dal 01.01.2026 al 31.12.2027 importo retribuzione di posizione fissata in massimi €. 17.000,00.= annui lordi (13^ compresa) secondo i seguenti parametri, individuati ai fini della valutazione e graduazione della P.O. medesima:

|                                                                                                                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A) PROFESSIONALITA'                                                                                                                                                    |                   |
| Parametri                                                                                                                                                              | Punti disponibili |
| 4. <b>Complessità operativa:</b> fa riferimento al livello di disomogeneità delle attività e delle procedure di competenza.                                            | fino a 10         |
| 5. <b>Complessità delle fonti normative:</b> attiene alla variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi che disciplinano le procedure di competenza.    | fino a 10         |
| 6. <b>Complessità delle relazioni:</b> attiene alla frequenza ed alla complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni. | fino a 10         |
| B) RESPONSABILITA'                                                                                                                                                     |                   |
| Parametri                                                                                                                                                              | Punti disponibili |
| 3. <b>Responsabilità giuridica:</b> attiene al tipo ed al grado di responsabilità (civile, amministrativa, penale)                                                     | fino a 15         |
| 4. <b>Responsabilità organizzativa:</b> attiene al numero ed alla professionalità del personale coordinato.                                                            | fino a 15         |
| TOTALE PUNTI                                                                                                                                                           | 60                |

In base al punteggio complessivo ottenuto per i fattori di valutazione, è stata così confermata la quantificazione della retribuzione di posizione:

| Punteggio complessivo | Retribuzione di posizione |
|-----------------------|---------------------------|
| Da 57 a 60 punti      | euro 19.000,00            |
| da 54 a 57 punti      | euro 17.000,00            |
| da 51 a 53 punti      | euro 14.000,00            |
| da 48 a 50 punti      | euro 11.000,00            |
| da 45 a 47 punti      | euro 9.000,00             |
| da 42 a 44 punti      | euro 7.000,00             |
| da 39 a 41 punti      | euro 6.300,00             |
| fino a 38 punti       | euro 4.132,00             |

Per la corresponsione della retribuzione di risultato annua è stata quindi confermata la seguente graduazione della posizione organizzativa:

| POSIZIONE                |          | FATTORI             |    |    |                    |    | TOTALE | Indennità    |
|--------------------------|----------|---------------------|----|----|--------------------|----|--------|--------------|
| ORGANIZZATIVA            |          | A) PROFESSIONALITA' |    |    | B) RESPONSABILITA' |    | PUNTI  | di posizione |
|                          |          | A1                  | A2 | A3 | B1                 | B2 |        |              |
| Responsabile Finanziario | Servizio | 10                  | 10 | 10 | 15                 | 12 | 57     | €. 17.000,00 |

Ai sensi del vigente CCPL Area non dirigenziale Comparto Autonomie Locali, gli importi della retribuzione di posizione e di quella di risultato di cui sopra (proroga P.O. 01.04.2025-31.03.2027) risultano pertanto così determinate:

| Nominativo | Retribuzione di posizione | Retribuzione di risultato (20%) |
|------------|---------------------------|---------------------------------|
| F.M.R.     | €. 17.000,00              | massimo €. 3.400,00             |

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione ai seguenti capitoli del bilancio 2026/2028 approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 25 dd 30.12.2025: capp. 30 e 48/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.01.01.01.000, cap. 38/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.01.02.01.000 e cap. 155/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.02.01.01.000 dell'esercizio corrente, del bilancio 2026 e 2027, costituendo l'apposito F.P.V.;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto lo Statuto consorziale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 185 della citata L.R. 03.05.2018, n. 2 del Segretario consorziale in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile, nonché l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

- Di riconoscere ed erogare, per quanto esposto in premessa, al Responsabile del Servizio Finanziario F.M.R., matricola n. 2) - Collaboratore contabile, Cat. C, Livello Evoluto, 3<sup>a</sup> pos. retr., quale adeguamento della retribuzione di posizione e di risultato per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2025, ai sensi del CCPL Area non dirigenziale Comparto Autonomie Locali “Accordo di settore per i trienni 2019-2021 e 2022-2024 sottoscritto in via definitiva in data 12.01.2026, gli importi di cui al prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, depositato agli atti.
- Di aggiornare e prorogare fino al 31.12.2027 la retribuzione di P.O. già prorogata dal 01.04.2025 al 31.03.2027 con la citata deliberazione C.D. n. 12 dd. 06.03.2025, adeguando gli importi della retribuzione di posizione dal 01.01.2026 come segue:
  - Importo retribuzione di posizione: massimi €. 17.000,00.= annui lordi (13<sup>a</sup> compresa)
  - Fattori di graduazione della suddetta posizione organizzativa:

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| A) PROFESSIONALITA' |                   |
| Parametri           | Punti disponibili |

|                                                                                                                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. <b>Complessità operativa:</b> fa riferimento al livello di disomogeneità delle attività e delle procedure di competenza.                                            | fino a 10         |
| 2. <b>Complessità delle fonti normative:</b> attiene alla variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi che disciplinano le procedure di competenza.    | fino a 10         |
| 3. <b>Complessità delle relazioni:</b> attiene alla frequenza ed alla complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni. | fino a 10         |
| B) RESPONSABILITA'                                                                                                                                                     |                   |
| Parametri                                                                                                                                                              | Punti disponibili |
| 1. <b>Responsabilità giuridica:</b> attiene al tipo ed al grado di responsabilità (civile, amministrativa, penale)                                                     | fino a 15         |
| 2. <b>Responsabilità organizzativa:</b> attiene al numero ed alla professionalità del personale coordinato.                                                            | fino a 15         |
| TOTALE PUNTI                                                                                                                                                           | 60                |

- Graduazione della posizione organizzativa:

| POSIZIONE                |          | FATTORI             |    |    |                    |    | TOTALE | Indennità    |
|--------------------------|----------|---------------------|----|----|--------------------|----|--------|--------------|
| ORGANIZZATIVA            |          | A) PROFESSIONALITA' |    |    | B) RESPONSABILITA' |    | PUNTI  | di posizione |
|                          |          | A1                  | A2 | A3 | B1                 | B2 |        |              |
| Responsabile Finanziario | Servizio | 10                  | 10 | 10 | 15                 | 12 | 57     | €. 17.000,00 |

- Importi retribuzione di posizione e di risultato:

| Nominativo | Retribuzione di posizione | Retribuzione di risultato (20%) |
|------------|---------------------------|---------------------------------|
| F.M.R.     | €. 17.000,00              | massimo €. 3.400,00             |

- Di precisare che le suddette indennità assorbono tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal CCPL compreso il compenso per lavoro straordinario, l'indennità per area direttiva e la quota FOREG.
- Di dare atto che l'indennità di posizione, nell'importo di complessivi €. 17.000,00.= lordi annui (compresa 13<sup>a</sup>), sarà corrisposta mensilmente per tredici mensilità mentre la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione di cui alla scheda allegato E all'accordo di settore dd. 08.02.2011 in unica soluzione sulla base dei fattori di graduazione qui stabiliti, ai sensi dell'art. 151, comma 3 del vigente CCPL.
- Di precisare che in conformità a quanto previsto relativamente ai meccanismi di erogazione indicati nella precitata scheda allegato E, per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all'indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all'erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.
- Di dare atto che l'indennità di posizione organizzativa è pensionabile mentre non lo è la retribuzione di risultato.
- Di precisare che:
  - la P.O. può essere revocata in qualsiasi momento;
  - non c'è più la possibilità del recupero del lavoro straordinario;
  - il lavoro diventa di carattere flessibile, garantendo comunque le 36 ore settimanali.
- Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, trova imputazione ai seguenti capitoli del bilancio: capp. 30 e 48/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.01.01.01.000, cap. 38/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.01.02.01.000 e cap. 155/Missione 01/Programma 02/Conto P.F. 1.02.01.01.000 del bilancio 2026 e 2027, costituendo l'apposito F.P.V..
- Di trasmettere copia della presente deliberazione alla dipendente interessata, alle OO.SS. e alla FENALT.
- Di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - ricorso in opposizione al Consiglio Direttivo dell'Ente ai sensi dell'art. 183, comma 5 del CEL approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 entro il termine del periodo di pubblicazione;
  - ricorso al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.