

PIANO FINANZIARIO/PREVENTIVO DI SPESA

ENTRATE:

- SPONSOR: _____
- CONTRIBUTI: COMUNI _____
- REGIONE/PROVINCIA _____
- ISTITUTI DI CREDITO _____
- ALTRI _____
- ALTRE ENTRATE: _____
- TOTALE** _____

- RISORSE PROPRIE _____

TOTALE ENTRATE €. _____

USCITE:

- PROMOZIONE E PUBBLICITA': _____
- PUBBLICHE RELAZIONI: _____
- SPESE ORGANIZZATIVE: _____

Descrizione dettagliata con costi specifici per ciascuna voce

di cui per alimenti/bevande destinate alla vendita

(pasti/bar/prodotti enogastronomici, ecc.):

- SPESE DIVERSE (specificare): _____

TOTALE USCITE €. _____

DISAVANZO

sul quale si chiede l'intervento del Consorzio BIM _____

luogo e data

firma