



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

Prot. n. 2464

Tione di Trento, 15 giugno 2023

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER N. 1 COORDINATORE E DI N. 1 SUPPORTO TECNICO AL COORDINATORE DELLA RETE DI RISERVE "PARCO FLUVIALE DELLA SARCA" E DELLA BIOSFERA MAB UNESCO "ALPI LEDRENSI E JUDICARIA" PER IL TRIENNIO 2023/2026

Premesse:

Il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda è Ente Capofila della Convenzione novennale "Parco Fluviale della Sarca" (PFS) 2023/2032 sottoscritta in data 11.05.2023 (All. 1) e dell'Accordo di Programma novennale "Biosfera Unesco MAB Alpi Ledrensi e Judicaria" (MAB) sottoscritto in data 01.12.2016 (All. 2).

In base a tali accordi, disciplinati dalla L.P. 11/2007 e s.m., è stabilito che il Coordinamento PFS sia condiviso con il MAB. Ai fini dell'attuazione del Programma degli Interventi PFS 1° triennio (2023/2025) e del Programma Finanziario MAB ultimo triennio (2023/2025) il Consiglio Direttivo, in attuazione delle decisioni del Comitato MAB dd. 30.01.2023 e della Conferenza PFS dd. 29.05.2023 ha approvato, con deliberazione n. 29 dd. 30.05.2023, puntuale atto di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Coordinatore e di Supporto Tecnico al Coordinatore PFS/MAB (che costituiscono il Coordinamento PFS/MAB) per il triennio 2023/2025 mediante procedura di valutazione comparativa, nel rispetto delle norme e procedure ivi richiamate. Con determinazione S.S. n. 70 dd. 06.06.2023, sulla base dei suddetti indirizzi, è stata pertanto indetta tale procedura con approvazione del presente schema di avviso, che costituisce una mera indagine conoscitiva ed è finalizzato all'individuazione di professionisti in possesso dei requisiti richiesti, potenzialmente interessati all'affidamento degli incarichi in oggetto, che intendono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla citata procedura.

Pertanto, col presente avviso si opera un'attività di tipo puramente conoscitivo, diretta all'individuazione di professionisti da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.. Non essendo il presente avviso in alcun modo vincolante per l'Ente, il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio, nonché eventualmente di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento con atto motivato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Oggetto dell'incarico

Ai sensi della Convenzione PFS 2023/2032 (art. 6, comma 3, lett. a), la Conferenza PFS, per la gestione e il coordinamento del Parco Fluviale della Sarca da parte dell'Ente capofila, ha deciso di avvalersi di Coordinatore e staff ai sensi dell'art. 13.

Tale articolo, al comma 3 disciplina, tra l'altro, le funzioni del Coordinatore in coerenza con quanto previsto dal Programma degli Interventi, nei limiti del budget finanziario e nel rispetto della delibera G.P. di cui all'art. 96 della L.P. 11/2007.

In particolare il Coordinatore ha funzioni di indirizzo gestionale e di attuazione, cura il coordinamento dello staff, degli enti e degli organi della governance del PFS nonché collabora con l'Ente responsabile anche dal punto di vista amministrativo-contabile; assicura il raccordo con il sistema delle aree protette del Trentino.

Il Coordinatore PFS si occupa anche del funzionamento e della gestione della Riserva di Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria (MAB) mediante attuazione delle azioni approvate e finanziate per il triennio 2023/2025 (1° triennio Convenzione PFS ed ultimo triennio AdP MAB).



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

Allo stesso spettano funzioni strategiche di indirizzo gestionale e di attuazione, coordinamento dello staff, degli enti e degli organi della governance PFS/MAB, raccordo con il sistema delle Aree Protette del Trentino/Provincia di Trento/Enti firmatari di entrambi gli accordi ed il network MAB nazionale nonché il coordinamento con l'Ente capofila dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Coordinatore in particolare:

- è referente per l'Ente capofila per qualsiasi attività del PFS e del MAB;
- svolge le funzioni di Segretario della Conferenza, del Forum Territoriale e del Gruppo di Lavoro del PFS;
- svolge le funzioni di Segretario del Tavolo di Indirizzo, del Comitato Esecutivo e dei Forum territoriali della Riserva di Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria;
- cura, direttamente e tramite le altre figure di staff, l'esecuzione delle decisioni della Conferenza, delle disposizioni impartite dal Presidente e del Gruppo di Lavoro;
- cura, direttamente e tramite le altre figure di staff, l'esecuzione delle decisioni del Tavolo di Indirizzo, del Comitato Esecutivo, delle disposizioni impartite dal Presidente;
- sovrintende all'attività del PFS e del MAB Alpi Ledrensi e Judicaria, ivi compresa quella demandata a terzi e ne riferisce al Presidente e alla Conferenza verso i quali ne è responsabile;
- svolge le funzioni di networker e attiva il Gruppo di Lavoro ed il Forum Territoriale PFS e dei Forum territoriali MAB;
- predispone e presenta alla Conferenza della Rete PFS la Relazione tecnica annuale sullo stato di avanzamento delle azioni, il relativo documento contabile riepilogativo con le spese impegnate e/o sostenute nonché la proposta di programma annuale;
- predispone e presenta al Tavolo di Indirizzo MAB e al Comitato Esecutivo MAB la Relazione tecnica annuale sullo stato di avanzamento delle azioni, il relativo documento contabile riepilogativo con le spese impegnate e/o sostenute nonché la proposta di programma annuale;
- partecipa ai lavori del Coordinamento provinciale delle Aree Protette del Trentino e alle riunioni nazionali del Comitato MAB UNESCO oltre che alle riunioni internazionali del network MAB UNESCO se richiesto;
- esercita ogni altro compito inerente alla gestione del PFS/MAB Alpi Ledrensi e Judicaria che sia attribuito allo stesso dalla Conferenza PFS/Tavolo Indirizzo-CE_MAB e che non sia assegnato ad altri ruoli di staff e/o altra struttura organizzativa e/o assegnato all'Ente Capofila;
- predispone la documentazione finale ai fini della rendicontazione del PFS 2023/2026 (con aggiornamento costante in itinere dei movimenti contabili) in stretta collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente capofila nonché la rendicontazione finale dell'AdP 2019/2021 (già aggiornata ad aprile 2023 alla scadenza dell'incarico del precedente Coordinamento/Staff PFS/MAB) in scadenza ad ottobre 2023;

Oltre al Coordinatore, per la gestione del PFS e del MAB, è stata prevista una figura di Supporto Tecnico al Coordinatore – con competenze professionali specifiche maggiormente esecutive e tecniche in grado di seguire e supervisionare in modo autonomo progettualità specifiche.

Nello specifico tale figura:

- fornisce supporto tecnico/gestionale al coordinatore nella gestione della Conferenza PFS, del Forum Territoriale e del Gruppo di lavoro PFS. Ugualmente fornisce supporto tecnico/gestionale al coordinatore nella gestione del Tavolo di Indirizzo e del Comitato Esecutivo della Riserva di Biosfera Alpi Ledrensi e Judicaria (MAB);
- segue l'attuazione dei progetti di sviluppo locale sostenibile e degli interventi di valorizzazione e fruizione del PFS. Segue l'attuazione dei progetti strategici MAB;
- cura, direttamente e tramite le altre figure di staff in stretta collaborazione con il coordinatore, l'esecuzione delle decisioni della Conferenza, delle disposizioni impartite dal Presidente e del Gruppo di lavoro PFS. Cura, direttamente e/o tramite le altre figure di staff in stretta collaborazione con il coordinatore, l'esecuzione delle decisioni del Tavolo di Indirizzo e del Comitato Esecutivo MAB;
- supporta il coordinatore nel lavoro di network/collaborazione territoriale con altre Reti di Riserve, Servizi Provinciali, Comuni e CdV ed altri soggetti territoriali al fine dell'attuazione delle azioni del PFS;
- supporta il coordinatore nel lavoro di network/collaborazione provinciale (es. Dolomiti UNESCO, Geopark PNAB, siti palafitticoli Ledro e Fivè, ecc.), nazionale e internazionale con altre Riserve di Biosfera Unesco e/o altri riconoscimenti UNESCO;
- supporta il coordinatore nella predisposizione della Relazione tecnica annuale sullo stato di avanzamento delle azioni e la proposta di programma annuale del PFS e del MAB.



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

2. Modalità di svolgimento dell'incarico: l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base degli indirizzi della Conferenza del PFS ed in conformità a quanto previsto dai provvedimenti sopra citati. L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile. Per lo svolgimento dell'incarico il soggetto si avvarrà della collaborazione del personale dell'Ente capofila PFS/MAB per quanto di competenza e dello staff PFS/MAB di cui gestirà il coordinamento.

3. Requisiti: possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la PA di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità dell'incarico di cui all'art. 39 novies, comma 1 L.P. 23/1990;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver maturato esperienza professionale almeno biennale negli ultimi cinque anni nella gestione di Reti di Riserve o Aree Protette;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (almeno liv. B1);
- possesso della patente B (automuniti);
- essere iscritto alla piattaforma Mercurio (MEPAT) per "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della PA";
- aver conseguito la laurea magistrale in discipline tecnico ambientali di pianificazione e gestione del territorio o equiparate (es. architettura, ingegneria, scienze forestali o ambientali, di pianificazione del territorio e simili, attinenti al profilo professionale richiesto) ovvero di gestione manageriale con formazione tecnica o master specifici;
- essere libero professionista in possesso di partita IVA o disponibile ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione.

4. Durata dell'incarico, modalità di esecuzione e corrispettivo: l'incarico ha durata di circa tre anni e più precisamente dalla data di affido dell'incarico al 10.05.2026, ossia la scadenza del Programma degli Interventi PFS 1° triennio 2023/2025 (decorrenza 11.05.2023 cioè data di sottoscrizione della Convenzione PFS 2023/2032) comprendente anche la vigenza del Programma Finanziario MAB ultimo triennio AdP 2016/2025 (decorrenza dalla delibera G.P. n. 709 dd. 28.04.2023 – 30.11.2025, oltre alla rendicontazione).

La presenza/impegno richiesti sono i seguenti:

- **Coordinatore:** almeno 20 giornate mensili intere con presenza settimanale, disponibilità a trasferte ed impegni fuori sede (ambito provinciale)
- **Supporto Tecnico Coordinatore:** almeno 12 giornate mensili intere con presenza settimanale, disponibilità a trasferte ed impegni fuori sede (ambito provinciale)

Il compenso è definito come segue:

- **Coordinatore:** massimi € 132.000,00.= rapportati al triennio (annui € 44.000,00.=) e per le mensilità effettive di incarico, oltre ad oneri previdenziali e fiscali (non saranno riconosciute spese per trasferte in ambito provinciale, eventuali impegni fuori Provincia saranno concordati e preventivamente autorizzati con relativo impegno di spesa);
- **Supporto Tecnico Coordinatore:** massimi € 79.500,00.= rapportati al triennio (annui € 26.500,00.=) e per le mensilità effettive di incarico, oltre ad oneri previdenziali e fiscali (non saranno riconosciute spese per trasferte in ambito provinciale, eventuali impegni fuori Provincia saranno concordati e preventivamente autorizzati con relativo impegno di spesa);

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale e report attività svolte.



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato sulla base dei requisiti posseduti e dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei curriculum e degli importi sopra riportati (maggior ribasso), con le modalità che saranno specificate nella lettera d'invito.

5. Modalità di presentazione della domanda: la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 03 LUGLIO 2023** e dovrà essere indirizzata al Consorzio BIM Sarca Mincio Garda – Viale Dante, 46 – 38079 Tione di Trento (TN), Ente capofila della Convenzione “Parco Fluviale Sarca” e Accordo di Programma “MAB Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria”.

La domanda deve essere redatta in conformità al fac simile allegato e può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'ufficio protocollo del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda a Tione di Trento in orario di apertura al pubblico. All'atto della consegna sarà rilasciata ricevuta attestante la data e l'ora di presentazione della domanda;
- b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o altro servizio di recapito della corrispondenza all'indirizzo del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda a Tione di Trento. In tal caso dovrà essere riportata sull'esterno della busta la dicitura “Domanda incarico Coordinatore PFS/MAB oppure Supporto Tecnico al Coordinatore PFS/MAB”. A tal fine fa fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda (e non la data di spedizione);
- c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicate, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda di Tione di Trento bim.sarca@legalmail.it. Ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere compilata, sottoscritta e caricata in formato pdf così come gli eventuali allegati. Non saranno considerate valide e accettate domande spedite da caselle di posta elettronica non certificata o spedite a caselle di posta non certificate del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine indicato.

Il Consorzio declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande per inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda il candidato, oltre a nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito di posta elettronica certificata (PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa, eventuale altro indirizzo di posta elettronica (non PEC), recapito telefonico, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, dichiarazione non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non essere sottoposto a procedimenti penali, di essere in possesso del titolo di studio richiesto precisandone esattamente gli estremi, compresa data e facoltà di conseguimento.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- autorizzazione al trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
- copia fotostatica di un documento di identità valido
- curriculum vitae professionale in formato europeo, contenente le informazioni ed indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

6. Procedura di gara (confronto concorrenziale)

La procedura di gara sarà successivamente espletata mediante invito ai professionisti in possesso dei requisiti che abbiano manifestato l'interesse a partecipare entro il termine fissato nel presente avviso, a presentare offerta (RdO) sulla piattaforma telematica Mercurio (MePat) (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

A tal fine è richiesta l'iscrizione nel bando di abilitazione MePat "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della PA". Ai fini dell'aggiudicazione del successivo confronto concorrenziale ai concorrenti sarà richiesto di formulare un'OFFERTA ECONOMICA cioè una percentuale di ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta (alla quale saranno assegnati max 15 punti) e un'OFFERTA TECNICA (consistente nella presentazione di un CURRICULUM): alla quale saranno assegnati max 85 punti complessivi agli elementi qualitativi che saranno individuati nella lettera d'invito.

Qualora dovesse pervenire 1 (uno) sola candidatura, la Stazione appaltante si riserva di negoziare con l'unico operatore economico che abbia manifestato interesse per l'affidamento del servizio e che risulti regolarmente abilitato nella piattaforma Mercurio della Provincia Autonoma di Trento per il bando previsto nel presente avviso. Tale operatore economico sarà comunque invitato a formulare la propria offerta mediante lettera d'invito.

Per quanto sopra esposto,

Criteri di valutazione:

- OFFERTA ECONOMICA (max 15 punti) - OFFERTA TECNICA (max 85 punti) così valutati:

CURRICULUM VITAE	PUNTEGGIO
Esperienza maturata nel campo delle Reti di Riserve o altre Aree Protette (es. Parchi Naturali) negli ultimi cinque anni (periodi anche non continuativi) MINIMO 2 ANNI	Fino a 50 punti (punti 6 a semestre di attività presso Reti di Riserve, punti 3 a semestre di attività presso altre Aree Protette es. Parchi naturali)
Esperienza specifica nell'organizzazione e gestione di eventi legati alla valorizzazione e promozione del territorio, del turismo e/o di educazione ambientale	Fino a 10 punti (punti 2 a semestre di attività)
Esperienza specifica in elaborazione di progetti di sviluppo e valorizzazione ambientale, gestione pratiche PSR, compilazione e rendicontazione domande di finanziamento (PAT/progetti europei, ecc.)	Fino a 10 punti (punti 2 a semestre di attività)
Titoli <u>ulteriori a quello/i richiesto/i ai fini dell'ammissibilità</u> : - Diploma/i di laurea attinente al ruolo da svolgere - Master o altre qualifiche/abilitazioni professionali attinenti al ruolo da svolgere	Fino a 15 punti - max punti 5 per titolo

Qualora pervenisse una sola candidatura, l'Ente appaltante si riserva di negoziare con l'unico professionista che abbia manifestato interesse all'affidamento dell'incarico precisato (Coordinatore o Supporto Tecnico al Coordinatore) e che risulti in possesso dei requisiti richiesti e regolarmente iscritto sulla piattaforma Mercurio (MePat) per quanto previsto nel presente avviso. Tale soggetto sarà comunque invitato a formulare la propria offerta mediante lettera d'invito.

Nel caso di interesse a partecipare al confronto concorrenziale per entrambe le figure, dovranno essere presentate due richieste separate, una per l'incarico di Coordinatore e una per l'incarico di Supporto al Coordinatore. Il professionista in tal caso sarà invitato a presentare due offerte separate. L'Ente si riserva di valutare in sede di aggiudicazione, nel caso di idoneità e migliore offerta per entrambi i profili, quale incarico conferire. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione del presente avviso.



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

7. Altre informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda ed all'albo telematico per 15 (quindici) giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO CONSORZIALE
dott.ssa Ferrazza Luisa
(firmato digitalmente)

Allegati:

- All. 1: Convenzione novennale "Parco Fluviale della Sarca" (PFS) 2023/2032
- All. 2: Accordo di Programma novennale "Biosfera Unesco MAB Alpi Ledrensi e Judicaria" (MAB) 2016/2025



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

FAC SIMILE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – RICHIESTA INVITO

Spett.le
CONSORZIO BIM SARCA MINCIO GARDA
Viale Dante, 46
38079 TIONE DI TRENTO (TN)

PEC
bim.sarca@legalmail.it

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento, tramite confronto concorrenziale, dell'incarico di **Coordinatore (oppure) di Supporto Tecnico al Coordinatore** della Rete Riserve "Parco Fluviale Sarca" e della Biosfera MAB Unesco "Alpi Ledrensi e Judicaria".

Il/La sottoscritto/a libero/a professionista nato/a a _____ il _____ residente a CAP. _____ - _____ Provincia _____ - Via _____ n. _____
- C.F. _____ P.IVA _____ indirizzo PEC _____
_____ eventuale altro recapito posta elettronica (non PEC) _____
_____ tel. _____ cell. _____

visto l'avviso per la manifestazione d'interesse prot. n. _____ dd. _____ ed accettando le clausole in esso contenute, con la presente

CHIEDE

di essere invitato/a al confronto concorrenziale per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.

DICHIARA

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la PA di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

- Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità dell'incarico di cui all'art. 39 novies, comma 1 L.P. 23/1990;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di aver maturato esperienza professionale almeno biennale, anche per periodi non continuativi, negli ultimi cinque anni, nella gestione di Reti di Riserve o Aree Protette;
- Di avere ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (almeno liv. B1);
- Di essere in possesso della patente B ed automunito/a;
- Di essere libero professionista in possesso di partita IVA o disponibile ad attivarla in caso di affidamento;
- Di essere iscritto alla piattaforma Mercurio (MEPAT) per "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della PA";
- Di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio (data e istituto scolastico/facoltà universitaria e votazione finale):

_____;
- Di essere in possesso di esperienza di almeno 24 mesi, anche non continuativi, nei cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della presente domanda, nell'ambito di Reti di Riserve o Aree Protette con le seguenti mansioni/competenze: _____
_____;
- Di essere in possesso della/e seguente/i ulteriore/i esperienza/e specifica/he nell'organizzazione e gestione di eventi legati alla valorizzazione e promozione del territorio, del turismo e/o di educazione ambientale:

_____;
- Di essere in possesso della/e seguente/i ulteriore/i esperienza/e specifica/he nell'elaborazione di progetti di sviluppo e valorizzazione ambientale, gestione pratiche PSR, compilazione e rendicontazione domande di finanziamento (PAT/progetti europei, ecc.): _____;
- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli rispetto a quello/i richiesto/i ai fini dell'ammissibilità:

_____;
- Di acconsentire, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 al trattamento dei propri dati, anche personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae datato e sottoscritto

In fede,

Luogo e data, _____

Firma
