



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

Prot. n. 3552

Tione di Trento, 24 agosto 2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER N. 1 COLLABORATORE (PROJECT MANAGER) "STAFF JUNIOR MAB" DELLA BIOSFERA MAB UNESCO "ALPI LEDRENSI E JUDICARIA" PER IL TRIENNIO 2023/2025.

Premesse:

Il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda è designato quale Segretariato Permanente (Ente Capofila) dell'Accordo di Programma novennale 2016/2025 "Biosfera Unesco MAB Alpi Ledrensi e Judicaria" (MAB) sottoscritto in data 01.12.2016 allegato (All. 1). Ai fini dell'attuazione delle azioni del Programma Finanziario MAB dell'ultimo triennio (2023/2025), parimenti allegato al presente avviso (All. 2) il Consiglio Direttivo, in attuazione delle decisioni del Comitato MAB dd. 30.01.2023 e del Tavolo di Indirizzo MAB dd. 06.03.2023, ha approvato, con deliberazione n. 29 dd. 30.05.2023, puntuale atto di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Coordinatore e di Supporto Tecnico al Coordinatore PFS/MAB (che costituiscono il Coordinamento PFS/MAB) per il triennio 2023/2025 nonché per il successivo incarico professionale ad un collaboratore (project manager) denominato "Staff Junior MAB" 2023/2025 con mansioni gestionali di progetti ed azioni individuate nell'ambito del Programma Finanziario MAB 2023/2025 medesimo.

Con determinazione S.S. n. 117 dd. 22.08.2023, sulla base dei suddetti indirizzi, è stata pertanto indetta procedura di valutazione comparativa, nel rispetto delle norme ivi richiamate, con approvazione del presente schema di avviso, che costituisce una mera indagine conoscitiva ed è finalizzato all'individuazione di professionisti in possesso dei requisiti richiesti, potenzialmente interessati all'affidamento dell'incarico in oggetto, che intendono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla stessa.

Pertanto, col presente avviso si opera un'attività di tipo puramente conoscitivo, diretta all'individuazione di professionisti da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.. Non essendo il presente avviso in alcun modo vincolante per l'Ente, il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio, nonché eventualmente di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento con atto motivato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico di "Staff Junior MAB" prevede la realizzazione, in stretta collaborazione con il Coordinamento PFS/MAB, delle attività individuate dal CEMAB e dal Coordinamento PFS/MAB nell'ambito del Programma Finanziario MAB 2023/2025 (ultimo triennio) dell'AdP MAB Biosfera Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria secondo il seguente cronoprogramma e con i relativi "output":



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

CRONOPROGRAMMA:

INCARICO STAFF JUNIOR MAB 2023/2025									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Estratto Programma Finanziario MAB 2023/2025	15.09.2023 - 31.12.2023	01.01.2024 - 31.03.2024	01.04.2024 - 30.06.2024	01.07.2024 - 30.09.2024	01.10.2024 - 31.12.2024	01.01.2025 - 31.03.2025	01.04.2025 - 30.06.2025	01.07.2025 - 30.09.2025	01.10.2025 - 30.11.2025
B.1 IN CAMMINO NELLA BIOSFERA (azioni di tematizzazione sentieristica in collaborazione con APT e comunità locale)	x	x	x	x	x		x	x	x
B.2 ATTIVITA' FORMATIVE SCUOLE (eventi formativi per I.C. secondari di secondo grado)		x	x	x		x	x	x	
B.3 ATTIVITA' CON LA COMUNITA' PER PROMUOVERE LA CONOSCENZA MAB (in collab. con forum territoriali MAB: ecomuseo Judicaria + RRAipiLedrensi)		x	x	x	x	x	x	x	x
B.4 COMUNICAZIONE/PROMOZIONE MAB (azioni di marketing territoriale in collab. con APT)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
B.5 EDUCATIONAL FORMATIVI IN ALTRI TERRITORI UNESCO SU ALCUNE TEMATICHE CHIAVE QUALI ENERGIA, MARKETING TERRITORIALE, AGRICOLTURA, MOBILITA', ...			x	x			x	x	
B.6 AGROECOLOGIA: AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SETTORE AGRICOLO-ZOOTECNICO DELL'AREA MAB					x	x	x	x	x
C. PROGETTI CONDIVISI	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Output 1	Output 2	Output 3	Output 4	Output 5	Output 6	Output 7	Output 8	Output 9

ATTIVITA' DA REALIZZARE (OUTPUT):

Output 1 (metà settembre - dicembre 23)	Avvio del progetto in cammino nella Biosfera con eventuale supporto alla stipulazione di accordi/convenzioni con soggetti preposti all'attuazione dell'azione; avvio delle attività di comunicazione/promozione MAB con eventuale supporto alla stipulazione di accordi/convenzioni con soggetti preposti all'attuazione dell'azione. Stesura bozza preliminare di bando/call per attivazione progetti condivisi.
Output 2 (gennaio 24- marzo 24)	Proposta preliminare attuazione progetto attività formative scuole a.s. 23/24 e 24/25; proposta preliminare attuazione progetto attività con la comunità per promuovere la conoscenza MAB; monitoraggio attività di comunicazione; approvazione bando per individuazione progetti condivisi.
Output 3 (aprile 24 - giugno 24)	Proposta preliminare attuazione progetto attività educational formativi; diffusione bando progetti condivisi; monitoraggio attività di comunicazione e altri progetti in corso con partner territoriali (In cammino nella Biosfera, ecc.); attuazione primo evento con scuole MAB.



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

Output 4 (luglio 24 - settembre 24)	Attuazione primo educational tour formativo; formulazione di una graduatoria dei progetti condivisi; monitoraggio attività di comunicazione e altri progetti in corso con partner territoriali (In cammino nella Biosfera, ecc.); attuazione primo evento con scuole MAB.
Output 5 (ottobre 24 - dicembre 24)	Monitoraggio progetto "In cammino nella Biosfera" (edizione 2023/24). Monitoraggio attività di comunicazione. Stesura convenzioni per attuazione progetti condivisi.
Output 6 (gennaio 25- marzo 25)	Proposta preliminare attuazione progetto agroecologia. Conclusione e supporto alla rendicontazione del progetto "In cammino nella Biosfera" (edizione 2023/24) Avvio progetti condivisi e monitoraggio. Monitoraggio attività di comunicazione. Proposta preliminare attuazione progetto attività formative scuole a.s. 24/25
Output 7 (aprile 25 - giugno 25)	Attuazione secondo evento con scuole MAB. Monitoraggio attività di comunicazione. Attuazione secondo educational tour formativo; approvazione proposta progetto agroecologia; monitoraggio progetti condivisi.
Output 8 (luglio 25 - settembre 25)	Organizzazione nuova edizione in cammino nella biosfera 2025; attuazione e rendicontazione secondo evento con scuole MAB. Monitoraggio attività di comunicazione e attività di comunità. Attuazione secondo educational tour formativo e rendicontazione. Attuazione progetto agroecologia. Monitoraggio progetti condivisi.
Output 9 (ottobre 25 - novembre 25)	Attuazione e rendicontazione nuova edizione in cammino nella biosfera 2025. Monitoraggio attività di comunicazione e attività di comunità. Attuazione progetto agroecologia. Monitoraggio progetti condivisi. Completamento di tutte le attività previste.

Inoltre tale figura dovrà:

- fornire supporto tecnico/gestionale, per le Azioni di competenza, al Coordinamento PFS/MAB nella gestione del Tavolo di Indirizzo e del Comitato Esecutivo della Riserva di Biosfera Alpi Ledrensi e Judicaria (MAB);
- supportare il Coordinamento PFS/MAB nel lavoro di networking/collaborazione provinciale (es. Dolomiti UNESCO, Geopark PNAB, siti palafitticoli Ledro e Fivè, ecc.), nazionale (Ministero) ed internazionale con altre Riserve di Biosfera Unesco e/o altri riconoscimenti UNESCO nonché con altri soggetti territoriali coinvolti al fine dell'attuazione delle azioni MAB.

2. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base degli indirizzi del Tavolo di Indirizzo e del CEMAB per quanto di competenza, nonché delle indicazioni del Coordinamento e del Presidente PFS/MAB in conformità a quanto previsto dai provvedimenti sopra citati. L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico il soggetto si avvarrà della collaborazione del personale dell'Ente capofila (Segretariato Permanente MAB) per quanto di competenza e dello staff PFS/MAB, oltre al Coordinamento.

3. Requisiti minimi

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti/professionisti che alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione, abbiano i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la PA di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità dell'incarico di cui all'art. 39 novies, comma 1 L.P. 23/1990;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver maturato esperienza professionale almeno biennale nel campo della gestione/collaborazione a progetti Unesco (es. Riserve di Biosfera, Patrimoni dell'Umanità, Geoparchi, ecc.) negli ultimi cinque anni (periodi anche non continuativi);
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (almeno liv. B1);
- possesso della patente B (automuniti);
- essere iscritto alla piattaforma Mercurio (MEPAT) per "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della PA";
- aver conseguito il diploma di laurea almeno triennale in discipline economiche e di gestione aziendale, tecnico ambientali di pianificazione e gestione del territorio (architettura, ingegneria, scienze forestali o ambientali, di pianificazione del territorio o equiparate) ovvero di gestione manageriale con formazione tecnica o master specifici;
- essere libero professionista in possesso di partita IVA o disponibile ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;
- eventuali ulteriori requisiti attinenti all'incarico da conferire che saranno valutati in fase comparativa.

4. Durata dell'incarico, modalità di esecuzione e corrispettivo

L'incarico ha durata di circa tre anni e più precisamente **dalla data di affido dell'incarico al 30.11.2025**, ossia la scadenza del Programma Finanziario MAB (ultimo triennio 2023/2025) dell'AdP MAB novennale sottoscritto in data 01.12.2016 (decorrenza dalla delibera G.P. n. 709 dd. 28.04.2023 – 30.11.2025, oltre alla rendicontazione).

La presenza/impegno richiesti sono i seguenti:

- almeno 10 giornate mensili intere con presenza settimanale presso l'Ente capofila BIM Sarca Mincio Garda a Tione di Trento (Segretariato Permanente MAB), disponibilità a trasferte ed impegni fuori sede (ambito provinciale)

Il compenso è definito come segue:

- **Staff Junior MAB**: massimi netti € 57.692,31.= rapportati al triennio (annui netti € 19.230,77.=) e per le mensilità effettive di incarico, oltre ad oneri previdenziali e fiscali (non saranno riconosciute spese per trasferte in ambito provinciale, eventuali impegni fuori Provincia saranno concordati e preventivamente autorizzati con relativo impegno di spesa);

La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di regolare documentazione fiscale (fattura elettronica) e report attività svolte secondo gli OUTPUT sopra riportati.

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato sulla base dei requisiti posseduti e dell'offerta economicamente più vantaggiosa (offerta tecnica = curriculum vitae ed offerta economica = maggior ribasso sugli importi massimi sopra riportati), con le modalità che saranno specificate nella lettera d'invito.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno VENERDI' 08 SETTEMBRE 2023** e dovrà essere indirizzata al Consorzio BIM Sarca Mincio Garda – Viale Dante, 46 – 38079 Tione di Trento (TN), Ente capofila (Segretariato Permanente) dell'Accordo di Programma "MAB Unesco Alpi Ledrensi e Judicaria".

La domanda deve essere redatta in conformità al fac simile allegato e può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'ufficio protocollo del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda a Tione di Trento in orario di apertura al pubblico. All'atto della consegna sarà rilasciata ricevuta attestante la data e l'ora di presentazione della domanda;
- b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o altro servizio di recapito della corrispondenza all'indirizzo del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda a Tione di Trento. In tal caso dovrà essere riportata sull'esterno della busta la dicitura



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

“Domanda incarico Staff Junior MAB”. A tal fine fa fede la data di ricevimento dell’ufficio protocollo del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda (e non la data di spedizione);

c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) entro la data e l’ora di scadenza sopraindicate, all’indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda di Tione di Trento bim.sarca@legalmail.it. Ai fini dell’ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere compilata, sottoscritta e caricata in formato pdf così come gli eventuali allegati. Non saranno considerate valide e accettate domande spedite da caselle di posta elettronica non certificata o spedite a caselle di posta non certificate del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l’esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine indicato.

Il Consorzio declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande per inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda il candidato, oltre a nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito di posta elettronica certificata (PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa, eventuale altro indirizzo di posta elettronica (non PEC), recapito telefonico, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, dichiarazione non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non essere sottoposto a procedimenti penali, di essere in possesso dei requisiti (esperienze professionali con periodi e mansioni precise se non riportate nel CV) e del titolo di studio richiesto con i relativi estremi (data, facoltà di conseguimento e valutazione se non riportate nel CV).

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- autorizzazione al trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679
- copia fotostatica di un documento di identità valido
- curriculum vitae professionale in formato europeo, contenente le informazioni ed indicazioni utili a valutare l’attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

6. Procedura di gara (confronto concorrenziale)

La procedura di gara sarà successivamente espletata mediante invito ai professionisti in possesso dei requisiti che abbiano manifestato l’interesse a partecipare entro il termine fissato nel presente avviso, a presentare offerta (RdO) sulla piattaforma telematica Mercurio (MePat) (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

A tal fine è richiesta l’iscrizione nel bando di abilitazione MePat “Servizi di consulenza e servizi di supporto all’attività della PA”. Ai fini dell’aggiudicazione del successivo confronto concorrenziale ai concorrenti sarà richiesto di formulare un’OFFERTA ECONOMICA cioè una percentuale di ribasso rispetto all’importo complessivo massimo posto a base d’asta (alla quale saranno assegnati max 15 punti) e un’OFFERTA TECNICA (consistente nella presentazione del CURRICULUM VITAE): alla quale saranno assegnati max 85 punti complessivi agli elementi qualitativi come da seguente tabella:



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

Criteri di valutazione:

- OFFERTA ECONOMICA (max 15 punti) - OFFERTA TECNICA (max 85 punti):

CURRICULUM VITAE (offerta tecnica) max 85 punti	PUNTEGGIO
Esperienza maturata nel campo della gestione/collaborazione a progetti Unesco (es. Riserve di Biosfera, Patrimoni dell'Umanità, Geoparchi, ecc.) negli ultimi cinque anni (periodi anche non continuativi) MINIMO 2 ANNI	Fino a 40 punti (punti 6 a semestre di attività di consulenza per siti Unesco)
Esperienza specifica nell'organizzazione e gestione di eventi legati alla valorizzazione e promozione del territorio, del turismo e/o di educazione ambientale	Fino a 25 punti (punti 4 a semestre di attività)
Esperienza specifica in elaborazione di progetti di sviluppo e valorizzazione ambientale, gestione/rendicontazione finanziamenti pubblici (PAT/progetti europei, ecc.)	Fino a 10 punti (punti 2 a semestre di attività)
Titoli <u>ulteriori a quello/i richiesto/i ai fini dell'ammissibilità</u> : - Diploma/i di laurea attinente al ruolo da svolgere - Master o altre qualifiche/abilitazioni professionali attinenti al ruolo da svolgere	Fino a 10 punti (max 5 punti per titolo)

Qualora pervenisse 1 (una) sola candidatura, l'Ente appaltante si riserva di negoziare con l'unico professionista che abbia manifestato interesse all'affidamento dell'incarico in oggetto e che risulti in possesso dei requisiti richiesti e regolarmente iscritto sulla piattaforma Mercurio (MePat) per quanto previsto nel presente avviso. Tale soggetto sarà comunque invitato a formulare la propria offerta mediante lettera d'invito/richiesta di offerta MePat (RdO).

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione del presente avviso.

7. Altre informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda ed all'albo telematico per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Allegati:

- All. 1: Accordo di Programma novennale "Biosfera Unesco MAB Alpi Ledrensi e Judicaria" (MAB) 2016/2025
- All. 2: Programma Finanziario MAB ultimo triennio (2023/2025)

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
dott.ssa Ferrazza Luisa
(firmato digitalmente)



ENTE CAPOFILA



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Man and
the Biosphere
Programme



Alpi Ledrensi
e Judicaria

SEGRETARIATO PERMANENTE

FAC SIMILE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – RICHIESTA INVITO

Spett.le
CONSORZIO BIM SARCA MINCIO GARDA
Viale Dante, 46
38079 TIONE DI TRENTO (TN)

PEC
bim.sarca@legalmail.it

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento, tramite confronto concorrenziale, dell'incarico di **Staff Junior MAB** della Biosfera MAB Unesco "Alpi Ledrensi e Judicaria" in attuazione del Programma Finanziario 2023/2025.

Il/La sottoscritto/a libero/a professionista nato/a a _____ il _____ residente a CAP. _____ - _____ Provincia _____ - Via _____ n. _____
- C.F. _____ P.IVA _____ indirizzo PEC _____
_____ eventuale altro recapito posta elettronica (non PEC) _____
_____ tel. _____ cell. _____

visto l'avviso per la manifestazione d'interesse prot. n. _____ dd. _____ ed accettando le clausole in esso contenute, con la presente

CHIEDE

di essere invitato/a al confronto concorrenziale per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.

DICHIARA

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la PA di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;



ENTE CAPOFILA



SEGRETARIATO PERMANENTE

- Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità dell'incarico di cui all'art. 39 novies, comma 1 L.P. 23/1990;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di aver maturato esperienza professionale almeno biennale, anche per periodi non continuativi, negli ultimi cinque anni, nella gestione di progetti Unesco (es. Riserve di Biosfera, Patrimoni dell'Umanità, Geoparchi, ecc.) come riportato nel C.V. allegato;
- Di avere ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (almeno liv. B1);
- Di essere in possesso della patente B ed autovettura;
- Di essere libero professionista in possesso di partita IVA o disponibile ad attivarla in caso di affidamento;
- Di essere iscritto alla piattaforma Mercurio (MEPAT) per "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della PA";
- Di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio (data e istituto scolastico/facoltà universitaria e votazione finale):

- Di essere in possesso della/e seguente/i ulteriore/i esperienza/e specifica/he nell'organizzazione e gestione di eventi legati alla valorizzazione e promozione del territorio, del turismo e/o di educazione ambientale:

- Di essere in possesso della/e seguente/i ulteriore/i esperienza/e specifica/he nell'elaborazione di progetti di sviluppo e valorizzazione ambientale, gestione/rendicontazione finanziamenti pubblici (PAT/progetti europei, ecc.):

- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli rispetto a quello/i richiesto/i ai fini dell'ammissibilità:

- Di acconsentire, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 al trattamento dei propri dati, anche personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae datato e sottoscritto

In fede,

Luogo e data, _____

Firma
