

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) 2026-2028 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2026-2028 e della nota integrativa del Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda.

All'inizio della trattazione del presente punto all'odg entra il Consigliere Valenti Massimo ed i presenti diventano n. 22.

L'ASSEMBLEA GENERALE

Vista la L.P. 18/2015 all'oggetto "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)", che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D.Lgs. 118/2011, nonché i relativi allegati;

Letto in particolare il comma 1 dell'art. 54 della L.P. 18/2015, il quale recita testualmente "*In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del D.Lgs. 267/2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale*";

Ricordato che a decorrere dal 2017, gli Enti locali trentini adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria;

Richiamato l'art. 151 del D.lgs. 267/2000 che fissa al 31 dicembre di ogni anno il termine entro il quale gli enti locali devono deliberare il bilancio di previsione;

Richiamato altresì il D.M. 25/07/2023, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 181 dd. 04/08/2023, che modifica l'Allegato A/1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" (Allegato n. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011), introducendo il "processo di bilancio" con il quale vengono individuati tempi, ruoli e compiti in particolare dei Responsabili finanziari e degli organi politici nell'iter di predisposizione del bilancio di previsione, al fine di garantire l'approvazione dello stesso entro il 31 dicembre dell'anno precedente;

Letto al proposito il nuovo paragrafo n. 9.3.3. dell'Allegato A/1 (All. n. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011) che individua l'iter di stesura del bilancio di previsione degli Enti locali di piccole dimensioni ossia gli enti con meno di 50 dipendenti o la cui articolazione organizzativa non preveda distinte figure di responsabilità per l'Ufficio personale, l'Ufficio tecnico e l'Ufficio entrate e che recita testualmente: "*Al fine di individuare il processo di bilancio da adottare, sono considerati di piccole dimensioni gli enti locali la cui struttura organizzativa non presenta un'articolazione tale da consentire l'applicazione dell'articolo 153, comma 4, del TUEL, ove prevede che le previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione sono avanzate dai vari servizi.*

In particolare, negli enti locali che all'avvio del processo di predisposizione del bilancio hanno meno di 50 dipendenti o la cui articolazione organizzativa non prevede distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate, lo schema di bilancio è predisposto dall'organo esecutivo con la collaborazione del segretario comunale e del responsabile del servizio finanziario.

A tal fine, entro il 30 settembre di ogni anno il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci predisponde e trasmette all'organo esecutivo e al segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio.

Entro il 15 ottobre, sulla base della documentazione trasmessa, l'organo esecutivo, con la collaborazione del responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci e, se possibile, degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione.

Entro il 20 ottobre il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'articolo 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predisponde la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'Organo di revisione).

In attuazione dell'articolo 174 del TUEL l'organo esecutivo predisponde lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno. Il processo di approvazione del bilancio prosegue secondo le modalità indicate nel paragrafo 9.3.1.;

Vista al proposito la deliberazione del Consiglio direttivo n. 45 dd. 26/11/2025, esecutiva a norma di legge, con la quale sono stati rispettivamente approvati la nota di aggiornamento del D.U.P. 2026-2028 (schema definitivo) e lo schema del bilancio finanziario 2026-2028, corredata di tutti gli allegati previsti dalla normativa;

Ricordato che il principio contabile concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, ha disciplinato la programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali, prevedendo tra gli strumenti il D.U.P., Documento Unico di Programmazione e che lo schema di nota di aggiornamento si configura come lo schema del D.U.P. definitivo;

Letta in particolare la nota integrativa, allegata al bilancio di cui sopra, con la quale vengono forniti ulteriori dati che completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio medesimo;

Considerato che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

Dato atto che il deposito dei documenti contabili de quo e del parere da parte del Revisore del Conto sono stati comunicati ai Rappresentanti dell'Assemblea Generale rispettivamente con note prot. n. 4785 dd. 28/11/2025 e n. 4943 dd. 11/12/2025, coerentemente e nel rispetto delle tempistiche disciplinate dal vigente Regolamento di contabilità;

Richiamato il parere favorevole del Revisore dei Conti dd. 05/12/2025 acquisito agli atti al prot. n. 4869 dd. 09/12/2025; Ricordato che con deliberazione dell'Assemblea generale n. 08 dd. 03/07/2020, esecutiva a norma di legge, si stabiliva di avvalersi della facoltà prevista dal c. 2 dell'art. 232 del T.U.E.L., di non tenere la contabilità economico – patrimoniale, allegando a partire dal rendiconto 2020 una situazione patrimoniale semplificata al 31/12 dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 10 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A9 al decreto ministeriale dd. 11/11/2019;

Richiamata altresì la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 03 dd. 24/04/2025, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione di questo Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda relativo all'anno finanziario 2024;

Dato che i Consorzi B.I.M. non sono soggetti agli obblighi del pareggio di bilancio di cui all'art. 9, comma 1 della L. 243/2012 e s.m.;

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 33 dd. 29.12.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamate inoltre la Legge 959/53, la Legge 228/12 e s.m. ed il vigente Statuto consorziale;

Letto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026 dd. 24/11/2025;

Ravvisata la necessità di procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, all'approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028 e del Bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028 corredata dagli allegati previsti dalla norma;

Visto il Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018, n. 2 ed il regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, approvato con D.P.G.R. 27/10/1999 n. 8/L e s.m.;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2 sulla proposta di adozione della presente deliberazione del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano dai n. 22 Rappresentanti presenti e votanti, accertati e proclamati dal Presidente assistito dagli scrutatori nominati in apertura di seduta;

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P. definitivo) 2026-2028 di questo Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, depositato agli atti.
2. Di approvare altresì il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., che depositato agli atti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di dare atto che successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 il Consiglio Direttivo approverà il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ai sensi della normativa vigente.
4. Di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 174 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", secondo gli schemi di cui al D.P.C.M. dd. 22.09.2014.
5. Di trasmettere, ai sensi dell'art. 4 - c. 3° - del Decreto M.E.F. dd. 12/05/2016, i dati contabili relativi al bilancio di previsione 2026-2028 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).
6. Di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della L.R. 03/05/2018, n. 2 e s.m. (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige).
7. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - ricorso in opposizione al Consiglio Direttivo dell'Ente ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2, entro il termine del periodo di pubblicazione;
 - ricorso al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 entro 60 giorni;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 entro 120 giorni, da parte di chiunque abbia un interesse concreto ed attuale.

Il presente verbale viene così sottoscritto,

IL PRESIDENTE
f.to Giorgio Marchetti

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
f.to dott.ssa Luisa Ferrazza



Consorzio dei Comuni del B.I.M.

SARCA MINCIO GARDÀ

Provincia di Trento

Viale Dante, 46

38079 Tione di Trento (TN)

0465 321210

www.bimsarca.tn.it

info@bimsarca.tn.it - bim.sarca@legalmail.it (PEC)

C.F. 86001170223

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario consorziale certifica che il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Telematico consorziale, nei modi di legge, dal **02/01/2026** con destinazione a rimanervi per la durata di **10** (dieci) giorni consecutivi a norma di Legge.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
f.to dott.ssa Luisa Ferrazza

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **30/12/2025**

- dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione** ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.
- dichiarata immediatamente esegibile** ai sensi dell'articolo 183, comma 4°, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
f.to dott.ssa Luisa Ferrazza

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Tione di Trento, 02/01/2026



IL SEGRETARIO CONSORZIALE
dott.ssa Luisa Ferrazza

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 25/2025 R.V.

dell'Assemblea Generale

Adunanza di seconda convocazione

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) 2026-2028 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2026-2028 e della nota integrativa del Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **30 (trenta)** del mese di **DICEMBRE** alle ore **17,00** presso la **Sede consorziale**, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di Statuto, si è riunita **l'Assemblea Generale**.

Sono presenti i Signori:

| | COMUNE | NOMINATIVO | P | A G | AI | | COMUNE | NOMINATIVO | P | A G | AI |
|----|-------------------|--------------------|---|-------------|----|----|--------------------|----------------------|---|-------------|----|
| 1 | ANDALO | Angioletti Angelo | X | | | 17 | MOLVENO | Donini Lorenzo | | X | |
| 2 | ARCO | Parisi Chiara | X | | | 18 | NAGO-TORBOLE | Morandi Gianni | X | Entra p. 3) | |
| 3 | BLEGGIO SUPERIORE | Riccadonna Flavio | | X | | 19 | PELUGO | Chiodega Mauro | X | | |
| 4 | BOCENAGO | Fantato Maurizio | X | Entra p. 3) | | 20 | PINZOLO | Bonapace Andrea | X | | |
| 5 | BORGOLARES | Marchetti Giorgio | X | | | 21 | PORTE DI RENDENA | Pellegrini Enrico | | X | |
| 6 | CADERZONE TERME | Mosca Marcello | | X | | 22 | RIVA DEL GARDA | Zucchelli Matteo | | X | |
| 7 | CARISOLO | Cunaccia Bruna | X | | | 23 | S. LORENZO DORSINO | Vignaga Patrizio | X | | |
| 8 | CAVEDINE | Bridarolli Nicola | X | | | 24 | SELLA GIUDICARIE | Valenti Massimo | X | Entra p. 4) | |
| 9 | COMANO TERME | Zambotti Fabio | | | X | 25 | SPIAZZO | Collini Matteo | | X | |
| 10 | DRENA | Bortolotti Roberto | X | | | 26 | STENICO | Pederzoli Gianfranco | X | | |
| 11 | DRO | Fia Francesco | X | | | 27 | STREMBO | Cervi Giuseppe | X | | |
| 12 | FIAVE' | Farina Elisa | | X | | 28 | TENNO | Marocchi Ugo | X | | |
| 13 | GIUSTINO | Maestranzi Lorenzo | X | | | 29 | TIONE DI TRENTO | Lorenzi Demis | | X | |
| 14 | LEDRO | Collotta Luca | X | | | 30 | TRE VILLE | Paoli Daniele | X | | |
| 15 | MADRUZZO | Anselmo Alessio | X | Entra p. 3) | | 31 | VALLELAGHI | Zuccatti Marco | X | | |
| 16 | MASSIMENO | Polli Marco | X | | | | | | | | |

(P = presente – AG = assente giustificato – AI = assente ingiustificato)

Nuovi Rappresentanti designati in seguito al turno elettorale generale dei Comuni dd. 04.05.2025 e ballottaggio dd. 18.05.2025 (legislatura 2025/2030)

Punto n. 04 all'Ordine del Giorno;

Assiste il Segretario consorziale, dott.ssa Luisa Ferrazza.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Marchetti Giorgio, in qualità di PRESIDENTE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto all'ordine del giorno.