

**AVVISO SELEZIONE SOGGETTO CUI CONFERIRE L'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI ED INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO FINANZIARIO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA "MAB UNESCO ALPI LEDRENSI E JUDICARIA" A SUPPORTO DELLO STAFF MAB/RETI DENOMINATO "JUNIOR 1 - VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE".**

Questo Ente ha attivato, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 61 dd. 06.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, sulla base della decisione dei competenti organi MAB, la presente procedura di selezione volta ad acquisire una professionalità con competenze necessarie allo svolgimento di un incarico professionale (con partita IVA) inerente la realizzazione di azioni ed interventi individuati nell'ambito del MAB come segue:

SCHEDA	<b>INCARICO INTEGRAZIONE STAFF MAB/RETI RISERVE ALTO E BASSO SARCA - JUNIOR 1 – VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE</b>
BIM SARCA MINCIO GARDA	<b>INCARICO TECNICO: AZIONI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE</b>
TIPOLOGIA INCARICO	<b>INCARICO PROFESSIONALE CON PARTITA IVA</b>
AMBITO	<b>RISERVA DI BIOSFERA UNESCO ALPI LEDRENSI E JUDICARIA RETI DI RISERVE SARCA (ALTO E BASSO CORSO)</b>
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	<p><b>SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle seguenti azioni programmate per la Riserva di Biosfera Unesco:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E.3 PORTE DELLA BIOSFERA</li> <li>- E.1 BIOSFERA TREK BIKE HORSE</li> <li>- E.3 MATERIALE DIVULGATIVO</li> <li>- AZIONI G. PROPOSTE NELL'AMBITO DEL PERCORSO PARTECIPATIVO DEL PIANO DI GESTIONE, con particolare riferimento ai seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• G.1 PORTALI AUTOSTRADA</li> <li>• G.2 DESTINAZIONE UNESCO</li> <li>• G.4 FUOCHI NELLE MALGHE</li> <li>• G.8 PROGETTO A.L.P. ITINERARI E PERCORSI DELL'ACQUA, DEL LEGNO, DELLA PIETRA NELL'AREA MAB</li> <li>• G.9 MOBILITÀ SOSTENIBILE NEL TERRITORIO MAB</li> <li>• G.11 LA FALESIA DIMENTICATA 2.0</li> <li>• G.12 GIARDINO BIOLOGICO DI BES</li> <li>• G.15 PIANO TRIENNALE DELLA COMUNICAZIONE</li> <li>• G.18 EDUCATIONAL TOUR TEMATICI</li> </ul> </li> </ul> <p><b>L'incarico, che viene svolto nell'ambito dello staff MAB/PFS, potrà inoltre prevedere ulteriori attività di supporto tecnico per l'attuazione di altre azioni-interventi in capo allo staff, sulla base delle esigenze delineate dall'ente.</b></p>

CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA ATTIVITA' ED ESITI ATTESI	INCARICO STAFF MAB - JUNIOR 1 - FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE						
	dic-18	mar-19	giu-19	set-19	dic-19	mar-20	giu-20
E.3 PORTE DELLA BIOSFERA	X	X	X				X
E.1 BIOSFERA TREK BIKE HORSE			X	X	X	X	X
E.3 MATERIALE DIVULGATIVO				X		X	X
G.1 PORTALI AUTOSTRADA			X		X	X	X
G.2 DESTINAZIONE UNESCO	X	X		X	X	X	X
G.4 FUOCHI NELLE MALGHE	X	X		X	X	X	X
G.8 PROGETTO A.L.P. ITINERARI E PERCORSI	X	X		X	X	X	X
G.9 MOBILITÀ SOSTENIBILE NEL TERRITORIO MAB	X	X		X	X	X	X
G.11 LA FALESIA DIMENTICATA 2.0	X	X		X	X	X	X
G.12 GIARDINO BIOLOGICO DI BES	X	X		X	X	X	X
G.15 PIANO TRIENNALE DELLA COMUNICAZIONE			X	X	X	X	X
G.18 EDUCATIONAL TOUR TEMATICI			X	X		X	X
eventuali ulteriori attività di supporto tecnico per l'attuazione di altre azioni-interventi in capo allo staff, sulla base delle esigenze delineate dall'ente	X	X	X	X	X	X	X
ESITI ATTESI	OUTPUT 1	OUTPUT 2	OUTPUT 3	OUTPUT 4	OUTPUT 5	OUTPUT 6	OUTPUT 7

**OUTPUT 1 (Dicembre 2018)** = completamento di ogni attività per attuare la posa delle porte Biosfera; completamento attività di approvazione e sottoscrizione progetti condivisi.

**OUTPUT 2 (Marzo 2019)** = avvio posa delle porte Biosfera; avvio di tutti i progetti condivisi secondo quanto previsto nelle singole *schede progetto* approvate.

**OUTPUT 3 (Giugno 2019)** = completamento posa porte Biosfera; progetto attuativo portali autostrada; proposta preliminare tour tematici; proposta attuativa degli strumenti piano della comunicazione.

**OUTPUT 4 (settembre 2019)** = proposta preliminare biosfera trek-bike-horse; proposta preliminare materiale divulgativo; stato di avanzamento attività dei progetti condivisi secondo quanto previsto nelle singole *schede progetto* approvate; avvio attuazione strumenti piano di comunicazione; proposta attuativa tour tematici.

**OUTPUT 5 (dicembre 2019)** = proposta esecutiva biosfera trek-bike horse; completamento portali autostrada; completamento progetti condivisi secondo quanto previsto nelle singole *schede progetto* approvate; stato di avanzamento strumenti piano di comunicazione.

**OUTPUT 6 (marzo 2020)** = attuazione progetto biosfera bike-trek-horse; stampa materiale divulgativo; completamento attività di comunicazione progetti condivisi; stato di avanzamento strumenti piano di comunicazione; completamento attività tour tematici.

**OUTPUT 7 (giugno 2020)** = completamento di tutte le attività previste.

**Eventuali dettagli e/o variazioni del cronoprogramma di massima/attività potranno essere definite in sede di incarico e/o nel corso del periodo di durata dello stesso, sulla base delle indicazioni degli organi e/o del Segretariato Permanente.**

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	L'incarico, nella piena autonomia organizzativa e responsabilità dello svolgimento dell'incarico, deve garantire:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lo svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi definiti dall'Ente Capofila/Segretariato Permanente (Consorzio BIM Sarca Mincio Garda) e della Coordinatrice per l'attuazione di ciascuna singola azione;</li> <li>- la presenza e raccordo con gli organi della governance del MAB e del PFS quando trattasi punti in odg riferiti alle azioni previste dall'incarico inclusa stesura bozza verbale organi per i punti di interesse;</li> <li>- lo svolgimento dell'incarico nel pieno raccordo con lo staff del MAB/PFS in particolare con il Coordinatore ed il Segretario Consorziale;</li> <li>- il completo e corretto raccordo con i professionisti incaricati per le singole azioni e con tutti gli enti competenti;</li> <li>- disponibilità a riunioni ed incontri, anche in orario serale e spostamenti su tutto il territorio della MAB e del PFSarca.</li> </ul>

COMPITI DELL'INCARICATO	<p>Le attività previste sono quelle che di seguito si riassumono a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e verifica tecnico/amministrativa dei progetti;</li> <li>- ogni attività utile (preparazione dei documenti, verifica e raccolta informazioni, incontri con servizi competenti, sopralluoghi, ecc.) per assolvere in modo completo e corretto a tutti gli adempimenti necessari all'attuazione dei progetti sopra indicati;</li> <li>- predisposizione materiali e documenti preliminari per la stesura degli atti formali dell'ente (determine/delibere);</li> <li>- ricerca fornitori, richiesta preventivi e verifica regolarità della fornitura;</li> <li>- preparazione materiali e documentazione utile alle decisioni degli organi della governance;</li> <li>- corretta e completa gestione delle comunicazioni mail e telefoniche funzionali all'attuazione delle azioni previste da incarico;</li> </ul>
TITOLI E CONOSCENZE OBBLIGATORI	<p><b>Diploma di Laurea attinente all'incarico</b></p> <p><b>Ottima conoscenza della lingua inglese</b></p> <p><b>Ottima conoscenza del pacchetto Office</b></p> <p><b>Buona conoscenza del programma MAB Unesco</b></p>
COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE	<p>a) <b>Competenze di area tecnica:</b> lettura, analisi e gestione di documenti e disegni tecnico – progettuali (computi metrici, disegni esecutivi, analisi territoriali ecc.) conoscenza del linguaggio tecnico, trasversale ai diversi saperi specialistici.</p> <p>b) <b>Competenze di area organizzativo-manageriale:</b> organizzative con orientamento al compito; orientamento al problem solving e decision-making; orientamento al lavoro di gruppo</p> <p>c) <b>Competenze di area amministrativa:</b> competenze di base nella produzione di atti amministrativi; competenze di base nella gestione delle risorse economiche competenze di base nella rendicontazione;</p> <p>d) <b>Competenze socio-comunicative:</b> competenze di base su forme e strumenti di comunicazione; competenze di base su metodi di inclusione e partecipazione; competenze di base nella facilitazione e negoziazione.</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<p>Valutate se attinenti l'incarico</p>
DURATA PREVISTA	<p>Dalla data di perfezionamento dell'incarico (presumibilmente a decorrere da ottobre 2018 a giugno 2020).</p>
REQUISITI	<p>I candidati dovranno essere persone fisiche in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione.</p> <p>I candidati non dovranno aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte e/o essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.</p> <p>I candidati inoltre non dovranno incorrere, al momento della presentazione della domanda, in alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 39 octies, comma 1, lett. C e dall'art. 39 novies comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7. A tal fine i candidati che presentano domanda dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione.</p>
COMPENSO	<p><b>Compenso 30.000 inclusi oneri previdenziali e fiscali</b></p> <p>Il corrispettivo verrà erogato, previa attestazione della Coordinatrice, in 7 (sette) fasi di</p>

<p>PERIODICITÀ CORRISPETTIVO</p>	<p>avanzamento in base a relazioni trimestrali redatte dall'incaricato sulle attività svolte e anche in merito ad eventuali diverse modalità di realizzazione dei compiti, con particolare riguardo alla tempistica che può essere diversamente concordata per ragioni di opportunità/scadenze ecc.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prima tranche 10% entro 31.12.2018 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 1</li> <li>2. Seconda tranche 13% entro 31.03.19 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 2</li> <li>3. Terza tranche 15% entro 30.06.19 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 3</li> <li>4. Quarta tranche 15% entro 30.09.19 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 4</li> <li>5. Quinta tranche 15% entro 31.12.19 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 5</li> <li>6. Sesta tranche 12% entro 31.03.20 ad avvenuta realizzazione OUTPUT 6</li> <li>7. Saldo del 20% entro il 30.06.2020 ad avvenuto completamento dell'incarico.</li> </ol> <p>Compenso comprensivo di ogni altro genere di spesa.</p>
<p>CRITERI DI SCELTA DELLA CANDIDATURA E RELATIVO PUNTEGGIO MASSIMO</p>	<p>Per la valutazione dei candidati un'apposita Commissione esaminatrice selezionerà i curricula più significativi ai fini dell'espletamento delle attività richieste. La selezione avverrà in base all'analisi del <u>curriculum vitae assegnando un punteggio max pari a 25 punti</u>, sulla base dei seguenti criteri:</p> <p>a) <b>qualificazione culturale e professionale: da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>b) <b>esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>c) <b>esperienze nel campo della facilitazione e gestione dei gruppi: da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p>d) <b>ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: da 0 a un massimo di punti 5</b></p> <p><u>Solo i primi 5 candidati che avranno ottenuto una valutazione del curriculum vitae di almeno 15 punti, saranno convocati per un successivo colloquio</u> per la verifica delle competenze pratiche e teoriche richieste:</p> <p>e) <b>colloquio: max 5 punti</b></p> <p>Solo al termine della procedura orale comparativa, la Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, procederà alla scelta finale del candidato cui affidare l'incarico.</p> <p>Il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui non venga individuato alcun candidato che rifletta le qualità professionali richieste.</p>
<p>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ</p>	<p>La domanda di ammissione alla procedura di selezione, presentata in forma libera su carta semplice, dovrà essere corredata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>copia di un documento di identità in corso di validità;</b></li> <li>➤ <b>curriculum vitae redatto in italiano utilizzando il formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il percorso formativo di studi, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in relazione all'ambito di competenze specificato nel presente avviso;</b></li> <li>➤ <b>Il candidato dovrà documentare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche, gli eventuali corsi post laurea frequentati, preferibilmente mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 scientifico professionale;</b></li> <li>➤ <b>dichiarazione di assenza delle ipotesi di incompatibilità previste dal comma 3, articolo 39 octies e articolo 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.</b></li> </ul> <p>Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di</b></li> </ul>

	<p>avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);</p> <p>➤ di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;</p> <p><b>La domanda dovrà PERVENIRE al Consorzio BIM Sarca Mincio Garda, Viale Dante n. 46, 38079 Tione di Trento (TN) ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDI' 19 OTTOBRE 2018 con una delle seguenti modalità:</b></p> <p>a) mediante posta raccomandata A.R.;</p> <p>b) a mano direttamente all'ufficio protocollo del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 12.30.</p> <p>c) mediante posta elettronica certificata - <u>da indirizzo PEC pena la non ammissione</u> - all'indirizzo <a href="mailto:bim.sarca@legalmail.it">bim.sarca@legalmail.it</a>, <u>l'oggetto della mail dovrà essere denominato con la seguente dicitura: "Selezione incarico integrazione Staff MAB/Reti Sarca JUNIOR 1 – VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE. Dovranno essere in formato pdf sia la domanda che gli allegati pena la non ammissione.</u></p> <p>La busta contenente la domanda ed i relativi allegati dovrà essere denominata con la seguente dicitura: <b>"Selezione incarico integrazione Staff MAB/Reti Sarca JUNIOR 1 – VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE"</b>.</p> <p>Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o per cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del candidato all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione.</p>
<p>INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI</p> <p>Art. 13 Reg. UE 2016/679</p>	<p>I dati personali (dati anagrafici, coordinate di contatto, dati bancari) sono raccolti e trattati da parte del Consorzio BIM Sarca Mincio Garda, d'ora in poi anche Amministrazione, per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente per la necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.</p> <p>Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.</p> <p>I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.</p> <p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.</p> <p>I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti o possono conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.</p> <p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno successivamente conservati per il tempo di legge.</p> <p>I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati conferiti potranno essere trattati altresì da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.</p>

	<p>Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).</p> <p>Il Titolare del trattamento è il BIM Sarca Mincio Garda con sede a Tione (TN), Viale Dante 46, <a href="mailto:info@bimsarca.tn.it">info@bimsarca.tn.it</a></p> <p>L'Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: <a href="mailto:avvmatteograzioli@puntopec.it">avvmatteograzioli@puntopec.it</a></p>
--	---

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria sarà approvata dall'apposita Commissione e l'incarico al primo classificato sarà affidato con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria.

Il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda non è in alcun modo vincolato a procedere all'assunzione dei candidati utilmente classificati in graduatoria.

Ogni informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria (tel 0465/321210) in orario d'ufficio oppure a/m mail: [info@bimsarca.tn.it](mailto:info@bimsarca.tn.it).



IL SEGRETARIO CONSORZIALE

- dott.ssa Luisa Ferrazza -

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Luisa Ferrazza".