

## INFORMAZIONI PERSONALI

**LUISA FERRAZZA**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988 - Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "L. Guetti" di Tione di Trento;
- 1996 - Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Trento;
- 1999 - Attestato di frequenza del corso abilitante e di compiuta pratica per le funzioni di Segretario comunale rilasciato dalla Regione T.A.A.;
- 1999 - Certificato di compiuta pratica legale rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Trento;
- 2001 - Abilitazione alle funzioni di Segretario comunale (D.P.G.P. 10.05.2001, n. 160) e di idoneità all'esercizio della professione rilasciato dal Presidente della Giunta Provinciale di Trento;
- 2003 - Abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato;

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1999-2003 Segretario comunale reggente a tempo pieno presso i Comuni di Vigo Rendena e Pelugo (4<sup>a</sup> classe);
- 2003-2005 Segretario comunale reggente a tempo pieno presso il Comune di Fondo (3<sup>a</sup> classe);
- 2005-2010 Segretario comunale di ruolo (in seguito a concorso) presso il Comune di Fondo (3<sup>a</sup> classe);
- 2011-2016 In seguito a mobilità, Segretario comunale di ruolo presso il Comune di Peio (3<sup>a</sup> classe) in comando presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda di Tione di Trento;
- dal 01.09.2016 In seguito a concorso, Segretario consorziale di ruolo presso il Consorzio BIM Sarca Mincio Garda di Tione di Trento.

Frequenza annuale corsi aggiornamento nelle materie di competenza organizzati da Consorzio dei Comuni Trentini, Provincia Autonoma di Trento e Regione Trentino Alto Adige.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono B1	buono B1	buono B1	buona B1	buona B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida Cat. B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

In fede,

Ferrazza Luisa  
